

Приложение к трудовому договору
_____ № _____
(дата)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Должностная инструкция работника

(ФИО)

1. Общие положения¹

1.1. Занимаемая должность – учитель

- *Вид профессиональной деятельности:* среднее общее образование.
- *Цель профессиональной деятельности:* оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательной организации (организации, осуществляющей обучение).

1.2. Требования к образованию (код ОКСО)²

Возможные виды образования:

- 6.44.03.01 – «Образование и педагогические науки. Педагогическое образование. Бакалавр»;
- 6.44.04.01 – «Образование и педагогические науки. Педагогическое образование. Магистр»;
- *или* высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. Вид экономической деятельности, осуществляемой работником (код ОКВЭД)³

85.14. Образование среднее общее. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

¹ Инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов:

1) Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н. Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

2) Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

² ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОК 009-2003. ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОК 009-2016. RUSSIAN CLASSIFICATION OF PROFESSIONS BY EDUCATION. (Дата введения - 1 июля 2017 года).

³ ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)

1.4. Основные виды занятий работника (код ОКЗ)⁴

2330. Педагогические работники в средней школе. Педагогические работники в средней школе преподают один или несколько дисциплин в системе основного общего и среднего общего образования, за исключением дисциплин, предназначенных для подготовки учащихся к трудоустройству по определенным видам занятий.

В их обязанности входит:

- разработка и изменение учебных программ и подготовка учебных курсов в соответствии с требованиями к учебным программам;
- определение и принудительное применение правил поведения и процедур для поддержания порядка среди учащихся;
- подготовка и проведение уроков, обсуждений и опытов по одному или нескольким предметам;
- постановка четких целей для всех уроков, тем и проектов, а также уведомление учащихся об этих целях;
- подготовка материалов и классов к классным занятиям;
- применение методов преподавания и учебных материалов в соответствии с различными потребностями и интересами учащихся;
- контроль и оценка успеваемости и поведения учащихся;
- подготовка, проведение и оценивание тестов, проведение контрольных работ и экзаменов для оценки успеваемости учащихся;
- подготовка отчетов о работе учащихся и консультации с другими преподавателями и родителями;
- участие в собраниях, посвященных вопросам школьного образования или организации работы;
- планирование, организация и участие в школьных мероприятиях, таких как экскурсии, спортивные соревнования и концерты.

1.4. Требования к опыту практической работы: без требований к стажу работы.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем, не прошедшие в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности⁵

1.6. Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.7. Работник подчиняется заместителю директора _____

1.8. Порядок замещения работника в случае его временного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.)

В случае временного отсутствия работника его замещает лицо, назначенное директором, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей отсутствующего работника.

⁴ ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ЗАНЯТИЙ ОК 010-2014 (МСКЗ-08)

⁵ Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 331). Право на занятие педагогической деятельностью. (Статья 81). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

1.9. Перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон “Об образовании в РФ”;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);
- Федеральные законы РФ, постановления правительства РФ;
- Постановления правительства СПб;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Устав и локальные акты образовательной организации;
- Трудовой договор с работником;
- Приказы, распоряжения, указания, инструкции образовательной организации;
- другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений отрасли образования.

2. Трудовые функции, выполняемые работником⁶

2.1. Группа функций А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса (обучение, воспитание, развитие обучающихся).

2.2. Группа функций В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации общеобразовательных программ (педагогическое проектирование).

А/01.6. Обучение (трудовые функции)

1. Проведение обучения и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета (в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС). Формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ. Использование разнообразных формы, приемов, методов и средств обучения, современных образовательных технологий. Проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены.

2. Организация самостоятельной деятельности обучающихся (исследовательской, проектной). Организация и проведение олимпиад, конференций, и других мероприятий в рамках преподаваемого учебного предмета.

3. Оценивание эффективности обучения и результатов обучающихся по учебному предмету (курсу, программе) с использованием современных способов оценивания и ИКТ. Обеспечение достижений и подтверждения обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

4. Проведение мониторинга качества образования в рамках учебного предмета. Ведение необходимой документации в электронной форме (в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

А/02.6. Воспитание (трудовые функции)

1. 1*. Реализация воспитательных программ в рамках основной образовательной программы. Организация различных видов деятельности обучающихся в рамках реализации воспитательных программ (проектной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)

2. Регулирование поведения обучающихся в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка, принятыми в образовательной организации. Соблюдение прав и свободы, поддержка учебной дисциплины, режима посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации.

⁶ *Примечание: звездочкой (*) отмечены функции, выполняемые классным руководителем*

3. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации. Помощь и поддержка обучающихся в организации деятельности ученических органов самоуправления. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира.

4. Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Обеспечение связи с родителями (лицами, их заменяющими). Помощь семье в решении вопросов обучения и воспитания обучающегося.

А/03.6. Развитие (трудовые функции)

1. Развитие у обучающегося познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Формирование мотивации к образованию. Формирование у обучающихся мировоззрения через понимания места учебного предмета (науки) в общей картине мира. Создание условий для развития эмоционально-ценностной сферы обучающегося.

2. Проведение адресной работы с различными контингентами обучающимися (одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, аутисты, с синдромом дефицита внимания, гиперактивные, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью) на основе психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных. Развитие языковой культуры и навыков поликультурного общения обучающихся. Реализация программ индивидуального развития обучающихся.

3. Проведение мониторинга развития обучающихся с использованием ИКТ.

В/03.6. Педагогическое проектирование (трудовые функции)

1. Планирование учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разработка рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ с ориентацией на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2. Участие в разработке основной образовательной программы и программы развития образовательной организации. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы

3. 3*. Определение воспитательных целей и разработка воспитательных программ.

4. 4*. Диагностика и оценка показателей уровня и динамики развития обучающегося. Разработка совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) программ индивидуального развития обучающихся.

5. Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования.

3. Требования к квалификации работника

Работник должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания учебного предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работник должен уметь:

- разрабатывать рабочие программы по учебному предмету;
- организовывать урочную, внеурочную, воспитательную и развивающую деятельность с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобозразия региона;
- правильно применять методы обучения и воспитания в различных видах деятельности (урочная, внеурочная, проектная, исследовательская, лабораторные эксперименты, полевая практика и др.)
- правильно применять современные психолого-педагогические технологии, обучения, воспитания, основанные на знании законов развития личности для различных категорий обучающихся (с особыми образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья и др.);
- совместно с психологом и другими специалистами обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ, разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные обра-

зовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

- правильно применять специальные языковые программы (в том числе русского как иностранного), программы повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения иноязычные источники информации;
- организовывать и проводить олимпиады, конференции школьников;
- разрабатывать и организовывать мониторинг качества образовательных результатов в рамках преподаваемого учебного предмета, объективно и технологично оценивать знания, умения и навыки обучающихся на основе применения тестовых технологий и других методов контроля;
- взаимодействовать с обучающимся, их родителями (законными представителями), коллегами на основе взаимного доверия, понимания и уважения, организовывать совместную деятельность и детско-взрослые сообщества;
- правильно использовать ИКТ в образовательном процессе и его сопровождении;
- вести необходимую документацию, в том числе в электронной форме;
- обобщать и представлять собственный педагогический опыт на семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, в средствах массовой информации.

5. Ответственность работника

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

5.5. В случае нарушений законодательства в сфере образования, приказов директора образовательной организации, настоящей должностной инструкции работник подвергается дисциплинарным взысканиям и может быть уволен⁷.

5.6. В случае эффективного выполнения должностной инструкции работнику может быть выплачено денежное вознаграждение в соответствии с положением о стимулирующих надбавках в системе оплаты труда, принятой в образовательной организации.

6. Регламент работы

6.1. Работник выполняет свои должностные обязанности в соответствии с разработанным им индивидуальным рабочим планом-графиком, и утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, которому он подчиняется согласно настоящей должностной инструкции.

6.2. К индивидуальному рабочему плану-графику предъявляются следующие основные требования:

6.2.1. Индивидуальный рабочий план-график составляется на месяц.

6.2.2. В плане-графике должны быть отражены выполняемые работником функции согласно настоящей должностной инструкции, с учетом планов работы образовательной организации.

Для работника устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

⁷ Трудовой кодекс РФ (Статья 192). Дисциплинарные взыскания.

В рабочее время в зависимости от занимаемой должности включается⁸: учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.2.3. Часовая нагрузка работника в его индивидуальном плане-графике определяется на ставку рабочего времени согласно трудовому законодательству.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.3. С целью разработки и выполнения плана-графика работник получает всю необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию, от директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, работников образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен **(а)**, инструкцию получил **(а)**:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г. (дата ознакомления)

⁸ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года. Глава 5 (п. 6.7).