

Приложение к трудовому договору
_____ № _____
(дата)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Должностная инструкция работника

(ФИО)

1. Общие положения¹

1.1. Занимаемая должность – учитель

- **Вид профессиональной деятельности:** основное общее образование.
- **Цель профессиональной деятельности:** оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательной организации (организации, осуществляющей обучение).

1.2. Требования к образованию (код ОКСО)²

Возможные виды образования:

- 6.44.03.01 – «Образование и педагогические науки. Педагогическое образование. Бакалавр»;
- 6.44.04.01 – «Образование и педагогические науки. Педагогическое образование. Магистр»;
- *или* высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. Вид экономической деятельности, осуществляемой работником (код ОКВЭД)³

85.13. Образование основное общее. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

¹ Инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов:

1) Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н. Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

2) Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

² ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОК 009-2003. ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОК 009-2016. RUSSIAN CLASSIFICATION OF PROFESSIONS BY EDUCATION. (Дата введения - 1 июля 2017 года).

³ ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)

1.4. Основные виды занятий работника (код ОКЗ)⁴

2330. Педагогические работники в средней школе. Педагогические работники в средней школе преподают один или несколько дисциплин в системе основного общего и среднего общего образования, за исключением дисциплин, предназначенных для подготовки учащихся к трудоустройству по определенным видам занятий.

В их обязанности входит:

- разработка и изменение учебных программ и подготовка учебных курсов в соответствии с требованиями к учебным программам;
- определение и принудительное применение правил поведения и процедур для поддержания порядка среди учащихся;
- подготовка и проведение уроков, обсуждений и опытов по одному или нескольким предметам;
- постановка четких целей для всех уроков, тем и проектов, а также уведомление учащихся об этих целях;
- подготовка материалов и классов к классным занятиям;
- применение методов преподавания и учебных материалов в соответствии с различными потребностями и интересами учащихся;
- контроль и оценка успеваемости и поведения учащихся;
- подготовка, проведение и оценивание тестов, проведение контрольных работ и экзаменов для оценки успеваемости учащихся;
- подготовка отчетов о работе учащихся и консультации с другими преподавателями и родителями;
- участие в собраниях, посвященных вопросам школьного образования или организации работы;
- планирование, организация и участие в школьных мероприятиях, таких как экскурсии, спортивные соревнования и концерты.

1.4. Требования к опыту практической работы: без требований к стажу работы.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем, не прошедшие в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности⁵

1.6 . Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.7. Работник подчиняется заместителю директора _____

1.8. Порядок замещения работника в случае его временного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.)

В случае временного отсутствия работника его замещает лицо, назначенное директором, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответствен-

⁴ ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ЗАНЯТИЙ ОК 010-2014 (МСКЗ-08)

⁵ Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 331). Право на занятие педагогической деятельностью. (Статья 81). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

ностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей отсутствующего работника.

1.9. Перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон “Об образовании в РФ”;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);
- Федеральные законы РФ, постановления правительства РФ;
- Постановления правительства СПб;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Устав и локальные акты образовательной организации;
- Трудовой договор с работником;
- Приказы, распоряжения, указания, инструкции образовательной организации;
- другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений отрасли образования.

2. Трудовые функции, выполняемые работником⁶

2.1. Группа функций А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса (обучение, воспитание, развитие обучающихся).

2.2. Группа функций В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации общеобразовательных программ (педагогическое проектирование).

А/01.6. Обучение (трудовые действия)

1. Проведение обучения и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета (в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС). Формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ. Использование разнообразных формы, приемов, методов и средств обучения, современных образовательных технологий. Проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены.

2. Организация самостоятельной деятельности обучающихся (исследовательской, проектной). Организация и проведение олимпиад, конференций, и других мероприятий в рамках преподаваемого учебного предмета.

3. Оценивание эффективности обучения и результатов обучающихся по учебному предмету (курсу, программе) с использованием современных способов оценивания и ИКТ. Обеспечение достижений и подтверждения обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

4. Проведение мониторинга качества образования в рамках учебного предмета. Ведение необходимой документации в электронной форме (в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

А/02.6. Воспитание (трудовые действия)

1. 1*. Реализация воспитательных программ в рамках основной образовательной программы. Организация различных видов деятельности обучающихся в рамках реализации воспитательных программ (проектной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)

⁶ *Примечание: звездочкой (*) отмечены функции, выполняемые классным руководителем*

2. Регулирование поведения обучающихся в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка, принятыми в образовательной организации. Соблюдение прав и свободы, поддержка учебной дисциплины, режима посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации.

3. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации. Помощь и поддержка обучающихся в организации деятельности ученических органов самоуправления. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира.

4. Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Обеспечение связи с родителями (лицами, их заменяющими). Помощь семье в решении вопросов обучения и воспитания обучающегося.

А/03.6. Развитие (трудовые действия)

1. Развитие у обучающегося познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Формирование мотивации к образованию. Формирование у обучающихся мировоззрения через понимания места учебного предмета (науки) в общей картине мира. Создание условий для развития эмоционально-ценностной сферы обучающегося.

2. Проведение адресной работы с различными контингентами обучающимися (одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, аутисты, с синдромом дефицита внимания, гиперактивные, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью) на основе психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных. Развитие языковой культуры и навыков поликультурного общения обучающихся. Реализация программ индивидуального развития обучающихся.

3. Проведение мониторинга развития обучающихся с использованием ИКТ.

В/03.6. Педагогическое проектирование (трудовые действия)

1. Планирование учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разработка рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ с ориентацией на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2. Участие в разработке основной образовательной программы и программы развития образовательной организации. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы

3. 3*. Определение воспитательных целей и разработка воспитательных программ.

4. 4*. Диагностика и оценка показателей уровня и динамики развития обучающегося. Разработка совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) программ индивидуального развития обучающихся.

5. Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования.

3. Требования к квалификации работника

Работник должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания учебного предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работник должен уметь:

- разрабатывать рабочие программы по учебному предмету;
- организовывать урочную, внеурочную, воспитательную и развивающую деятельность с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- правильно применять методы обучения и воспитания в различных видах деятельности (урочная, внеурочная, проектная, исследовательская, лабораторные эксперименты, полевая практика и др.)
- правильно применять современные психолого-педагогические технологии, обучения, воспитания, основанные на знании законов развития личности для различных категорий обучающихся (с особыми образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья и др.);
- совместно с психологом и другими специалистами обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ, разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные обра-

зовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

- правильно применять специальные языковые программы (в том числе русского как иностранного), программы повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения иноязычные источники информации;
- организовывать и проводить олимпиады, конференции школьников;
- разрабатывать и организовывать мониторинг качества образовательных результатов в рамках преподаваемого учебного предмета, объективно и технологично оценивать знания, умения и навыки обучающихся на основе применения тестовых технологий и других методов контроля;
- взаимодействовать с обучающимся, их родителями (законными представителями), коллегами на основе взаимного доверия, понимания и уважения, организовывать совместную деятельность и детско-взрослые сообщества;
- правильно использовать ИКТ в образовательном процессе и его сопровождении;
- вести необходимую документацию, в том числе в электронной форме;
- обобщать и представлять собственный педагогический опыт на семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, в средствах массовой информации.

5. Ответственность работника

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

5.5. В случае нарушений законодательства в сфере образования, приказов директора образовательной организации, настоящей должностной инструкции работник подвергается дисциплинарным взысканиям и может быть уволен⁷.

5.6. В случае эффективного выполнения должностной инструкции работнику может быть выплачено денежное вознаграждение в соответствии с положением о стимулирующих надбавках в системе оплаты труда, принятой в образовательной организации.

6. Регламент работы

6.1. Работник выполняет свои должностные обязанности в соответствии с разработанным им индивидуальным рабочим планом-графиком, и утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, которому он подчиняется согласно настоящей должностной инструкции.

6.2. К индивидуальному рабочему плану-графику предъявляются следующие основные требования:

6.2.1. Индивидуальный рабочий план-график составляется на месяц.

6.2.2. В плане-графике должны быть отражены выполняемые работником функции согласно настоящей должностной инструкции, с учетом планов работы образовательной организации.

Для работника устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

⁷ Трудовой кодекса РФ (Статья 192). Дисциплинарные взыскания.

В рабочее время в зависимости от занимаемой должности включается⁸: учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.2.3. Часовая нагрузка работника в его индивидуальном плане-графике определяется на ставку рабочего времени согласно трудовому законодательству.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.3. С целью разработки и выполнения плана-графика работник получает всю необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию, от директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, работников образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен **(а)**, инструкцию получил **(а)**:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ г. (дата ознакомления)

⁸ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года. Глава 5 (п. 6.7).