

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**

Место заключения договора:  
Россия, г. Санкт-Петербург

Дата заключения договора:  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №XXX Приморского района Санкт-Петербурга (далее – СОШ №XXX), в лице директора **Иванова Ивана Ивановича** действующего на основании Устава, далее по тексту настоящего договора именуемый «Работодатель», с одной стороны, и **Петрова Петра Петровича** далее по тексту настоящего договора именуемый «Работник», с другой стороны, совместно далее по тексту настоящего договора именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Трудовой договор (далее – Договор) на основе «эффективного контракта»<sup>1</sup>.

Стороны исходят из обоюдного понимания того, что эффективный контракт является основой для повышения оплаты труда Работника за счет стимулирования достижения им высоких результатов работы. Договор обеспечивает взаимную защиту интересов Сторон путем:

- конкретизации их прав и обязанностей Сторон;
- конкретизации должностных обязанностей Работника в должностной инструкции (*приложение 1 к Договору*);
- установления показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника для назначения стимулирующих выплат (*приложение 2 к Договору*).

## 1. Общие положения

1.1. По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности в соответствии со штатным расписанием: учитель, а работник обязуется выполнять работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Работа по настоящему договору является для работника **основной**.

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на **неопределенный срок**.

1.4. Настоящий договор вступает в силу: с **"01" сентября 2018 г.**

1.5. Дата начала работы по настоящему договору: **"01" сентября 2018 г.**

1.6. Место работы по настоящему договору: **198510, Санкт-Петербург, ул. Строителей, д.15 корпус 3.**

## 2. Права и обязанности Работника

### 2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются локальными нормативными актами работодателя и настоящим Договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. Участие в работе органов управления Работодателя в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – РФ), Уставом СОШ №XXX, (далее – Устав) локальными нормативными актами Работодателя;

2.1.5. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке,

<sup>1</sup> См. программу «Поэтапное совершенствование систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», которая была утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р во исполнение подпункта "е" пункта 1 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (раздел IV).

которые установлены законодательством РФ;

2.1.6. Обращение в комиссию по урегулированию споров между Сторонами;

2.1.7. Иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Договором.

**2.2. Работник обязан:**

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего Договора;

2.2.2. Соблюдать правовые нормы, в том числе: Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и иные действующие у Работодателя локальные нормативные акты;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, а также нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство работников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.4. По распоряжению Работодателя направляться в поездки на определенный срок для выполнения служебных поручений вне определенного настоящим договором места постоянной работы (служебные командировки);

2.2.5. Знакомиться с актами органов управления Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника;

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.7. Незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю (иному уполномоченному представителю работодателя) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), имущества других работников;

2.2.8. В письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя (иного уполномоченного представителя Работодателя) о каждом созданном Работником (в том числе в соавторстве) в связи с выполнением работы по настоящему Договору результате интеллектуальной деятельности, которому может быть предоставлена правовая охрана, включая программы для ЭВМ и/или базы данных, а также передавать Работодателю все документы, копии документов и прочие материалы и материальные носители, связанные с таким результатом;

2.2.9. Не использовать самому, не передавать третьим лицам и не разглашать (не раскрывать неопределенному кругу лиц) без предварительного письменного разрешения Работодателя никакую конфиденциальную информацию (в том числе государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, персональные данные и др.), обладателями которой является Работодатель и (или) его контрагенты и ставшую известной Работнику в связи с исполнением им своих обязанностей по настоящему Договору, в течение всего срока действия режима конфиденциальности, установленного для соответствующей информации;

2.2.10. Обладать навыками деловой коммуникации и использования современных средств делового общения, использовать указанные навыки при работе с персональным компьютером, в том числе, с электронной почтой и информационной системой управления Работодателя (после получения соответствующего технического инструктажа от Работодателя);

2.2.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном локальными нормативными актами Работодателя;

2.2.11. Проходить медицинские осмотры в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами РФ;

2.2.12. Проходить в установленном нормативными правовыми актами РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.13. Сообщать своему непосредственному руководителю (иному уполномоченному представителю Работодателя) о своей личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов Работника, принимать меры по

предотвращению такого конфликта<sup>2</sup>;

2.2.14. Не распространять не соответствующие действительности сведения, порочащие деловую репутацию Работодателя и (или) его должностных лиц, в том числе в средствах массовой информации;

2.2.15. Без специального поручения непосредственного руководителя (иного уполномоченного представителя Работодателя) или предварительного согласования с ним не выступать публично (в том числе не давать интервью, публичных выступлений, экспертных заключений, комментариев, оценок, не делать публичных заявлений) от имени Работодателя, если это не отнесено к трудовой функции Работника;

2.2.16. В случае избрания (назначения) Работника с его согласия в члены органа (органов) управления и (или) контроля и (или) совещательного (совещательных) органа (органов) Работодателя добросовестно участвовать в работе такого органа (органов) в соответствии с установленными правилами его (их) работы, ответственно относиться к поручениям руководителя (руководителей) такого органа (органов), связанным с работой такого органа (органов);

2.2.17. При исполнении Работником своей трудовой функции (служебного задания), связанных с выступлениями перед аудиторией (выступление на симпозиумах, конференциях, собраниях, съездах, и т.п.) не препятствовать аудио-, видеозаписи, фотографированию и другим аналогичным средствам фиксации процесса выполнения им своей трудовой функции (служебного задания) и (или) его изображения;

2.2.18. Своевременно предупреждать своего непосредственного руководителя (при его отсутствии – другого уполномоченного представителя Работодателя) об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на возможность выполнения своих обязанностей по настоящему Договору или их качество (в том числе о своей временной нетрудоспособности);

2.2.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя, Должностной инструкцией Работника.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору;

3.1.2. Направлять Работника в поездки на определенный срок для выполнения служебного поручения вне определенного настоящим Договором места постоянной работы (служебные командировки);

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. Проверять ход и качество выполняемой работы, не вмешиваясь в деятельность Работника.

#### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. В установленном Работодателем порядке обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ;

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными

---

<sup>2</sup> Под конфликтом интересов работника для целей настоящего договора понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами работодателя, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации работодателя.

актами, актами органов управления Работодателя, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.7. Контролировать качество и эффективность выполнения Работником обязанностей, определенных настоящим договором;

3.2.8. Обеспечивать дополнительное профессиональное образование Работника по профилю его деятельности не реже чем один раз в три года;

3.2.9. Своевременно предоставлять Работнику возможность ознакомления с информацией, необходимой ему для надлежащего выполнения им своих трудовых обязанностей;

3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

#### **4. Оплата труда**

4.1. За выполнение работы, предусмотренной настоящим Договором, Работнику устанавливается:

4.1.1. Должностной оклад;

4.1.2. Иные выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами и индивидуальными распорядительными актами Работодателя.

4.2. Величина должностного оклада и стимулирующие выплаты Работнику определяются Дополнительным соглашением Сторон, которое является приложением 3 к настоящему Договору.

4.3. Выплата заработной платы производится два раза в месяц не реже чем каждые полмесяца, как правило, 25-го числа отчетного месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, путем перечисления безналичных денежных средств на счет Работника в банке.

4.4. Для назначения Работнику стимулирующих выплат в зависимости от результатов его труда устанавливаются ключевые показатели и критерии эффективности деятельности согласно Приложению 2 к настоящему трудовому Договору, которые могут использоваться при принятии Работодателем решений о назначении Работнику стимулирующих выплат в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: рабочая неделя продолжительностью 6 рабочих дней и 36 рабочих часов на ставку рабочей нагрузки.

5.2. Режим Работы работника (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя, настоящим Договором.

5.3. Работник выполняет свои должностные обязанности в соответствии с индивидуальным планом-графиком, утвержденным Работодателем.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным Работодателем в установленном порядке графиком отпусков. В случае разрыва отпуска, минимальная продолжительность его части не может быть меньше 14 (четырнадцати) календарных дней.

#### **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника**

6.1. В соответствии с законодательством РФ Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования:

6.1.1. Обязательному медицинскому страхованию в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

6.1.2. Обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от

15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

6.1.3. Обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

6.1.4. Обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Работодателя.

## **7. Ответственность Сторон трудового договора**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

7.3. Работник несет дисциплинарную, а также материальную (в полном размере ущерба) ответственность (не исключается возможность привлечения Работника к иным видам ответственности согласно законодательству РФ).

## **8. Изменение и прекращение трудового Договора**

8.1. При изменении Работодателем условий настоящего Договора (за исключением Должностной инструкции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.<sup>3</sup>

8.2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения.<sup>4</sup> При расторжении трудового Договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В части, не предусмотренной настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Работодателя.

9.2. Подписывая настоящий Договор, Работник тем самым подтверждает, что:

9.2.1. Предварительно ознакомлен со следующими документами:

- Устав СОШ №XXX;
- Должностная инструкция (приложение 1);
- Показатели эффективности работника (приложение 2);
- Дополнительные соглашения по оплате труда (приложение 3).

9.2.2. Смысл и правовые последствия всех положений вышеперечисленных документов ему понятны (разъяснены) и он с ними согласен;

9.2. Работник дает Работодателю свое безвозмездное согласие на обнаружение и дальнейшее использование, в том числе путем распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», любых изображений Работника (в том числе

---

<sup>3</sup> Статья 74. Трудовой кодекс Российской Федерации.

<sup>4</sup> Статья 180. Трудовой кодекс Российской Федерации.

фотографии и видеозаписи, на которых он изображен), полученных Работодателем при исполнении Работником своих обязанностей по настоящему Договору.

9.3. Настоящий договор составлен на 6 (шесть) страницах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РАБОТНИК:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка