

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
общественной организации
«Союз педагогов Санкт-Петербурга»
Белокурова С.П.

«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБУ ДПО
Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического
образования
Жолован С.В.

«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Девятого городского фестиваля уроков
учителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга
«Петербургский урок» в 2019/20 учебном году

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения в 2019/20 учебном году Девятого городского фестиваля уроков учителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга «Петербургский урок» (далее Фестиваль), форму участия педагогических работников.

1.2. Организатором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО) и Общественная организация «Союз педагогов Санкт-Петербурга» (далее СП СПб).

В организации и проведении Фестиваля участвуют:

Издательство «Просвещение»;

Издательство «Русское слово»;

Корпорация «Российский учебник».

Издательский центр «Академия»

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.2. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Фестиваля.

2.3. Выявление талантливых учителей Санкт-Петербурга, использующих эффективные методы обучения, пропаганда достижений петербургской школы.

2.4. Представление и популяризация инновационного опыта педагогов Санкт-Петербурга в контексте введения ФГОС.

2.5. Повышение престижа учительской профессии.

2.6. Выпуск серии методических пособий «Петербургский урок».

2.7. Создание и размещение на сайте СПб АППО электронного банка методических материалов педагогов Санкт-Петербурга.

2.8. Привлечение внимания общественности к достижениям учителей Санкт-Петербурга посредством широкого информирования петербуржцев о педагогической деятельности участников и результатах Фестиваля.

3. Порядок и сроки проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в два этапа:

Первый (отборочный) этап: сентябрь 2019 года – 27 ноября 2019 года. Первый (отборочный) этап организуется и проводится информационно-методическими центрами (далее – ИМЦ) районов Санкт-Петербурга в соответствии с настоящим Положением. Конкретные сроки проведения первого (отборочного) этапа устанавливаются организатором этапа – ИМЦ соответствующего района Санкт-Петербурга.

Общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, находящимися в непосредственном ведении Комитета по образованию (далее – ОО городского подчинения), первый (отборочный) этап проводится самостоятельно в срок до 27 ноября 2019 года.

Второй (городской) этап: 28 ноября 2019 года – февраль 2020 года. Второй (городской) этап проводится в сроки, указанные в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.2. Информация о проведении Фестиваля размещается на официальном сайте СПб АППО: <http://www.spbappo.ru> (страницы «Новости» и «Союз педагогов Санкт-Петербурга»).

3.3. Официальным началом проведения Фестиваля является публикация настоящего Положения на сайте СПб АППО <http://www.spbappo.ru>.

3.4. В Фестивале могут принять участие учителя государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга. Участие в Фестивале является добровольным. Представляя конкурсную работу для участия в Фестивале, участник Фестиваля соглашается с условиями и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

Желающий принять участие в Фестивале представляет на первый (отборочный) этап конкурсную работу (с приложением методической разработки урока/занятия), соответствующую одной из номинаций (подноминаций) Фестиваля.

Учитель, желающий принять участие в Фестивале, может представить не более одной конкурсной работы. Допускается представление конкурсной работы авторским коллективом (группой учителей) в составе не более 3-х человек, работающих в одной образовательной организации.

Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников Фестиваля.

3.5. Представление участником на Фестиваль конкурсной работы (с приложением методической разработки урока/занятия) рассматривается как согласие автора (авторов) на открытую публикацию (в том числе размещение на сайте СПб АППО) методической разработки (с обязательным указанием авторства). Использование всей или части конкурсной работы (в том числе методической разработки) без указания авторства не допускается.

Выплата авторских гонораров за публикацию всей или части конкурсной работы (в том числе методической разработки) не предусмотрена. Конкурсные работы (в том числе методические разработки) не возвращаются.

3.6. Для участия в соответствующем этапе Фестиваля представляются конкурсные работы, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

Для участия во втором (городском) этапе Фестиваля вместе с конкурсной работой представляется распечатанная (но не заполненная) форма экспертного заключения, содержащаяся в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.7. Для участия в первом (отборочном) этапе Фестиваля конкурсные работы представляются в сроки, установленные организатором этапа – ИМЦ соответствующего района Санкт-Петербурга.

Для участия в первом (отборочном) этапе Фестиваля конкурсные работы участников, местом работы которых является ОО городского подчинения, представляются в сроки, установленные ОО городского подчинения, в соответствующий орган (комиссию, методическую службу) ОО городского подчинения, являющуюся организатором проведения этапа.

Для участия во втором (городском) этапе Фестиваля конкурсные работы представляются в сроки, указанные в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.8. По результатам первого (отборочного) этапа Фестиваля ИМЦ, ОО городского подчинения представляет лучшие конкурсные работы для участия во втором (городском) этапе Фестиваля.

Для участия во втором (городском) этапе Фестиваля ИМЦ может представить не более 10 (десяти) конкурсных работ (суммарно по всем номинациям и подноминациям).

Для участия во втором (городском) этапе Фестиваля ОО городского подчинения может представить не более 7 (семи) конкурсных работ (суммарно по всем номинациям и подноминациям).

Оргкомитет Фестиваля своим решением может принять конкурсную работу (соответствующую требованиям настоящего Положения) для участия во втором (городском) этапе Фестиваля (вне зависимости от участия или результатов участия в первом (отборочном) этапе Фестиваля).

3.9. Все конкурсные работы, поступившие для участия во втором (городском) этапе Фестиваля, проходят процедуру технической экспертизы (после обязательной электронной регистрации участников). Результаты технической экспертизы конкурсной работы фиксируются в регистрационном листе, составляемом по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению.

Конкурсные работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы, или поданные позднее определенного срока к участию во втором (городском) этапе Фестиваля не допускаются. Конкурсные работы, не допущенные к участию в Фестивале, не рецензируются.

3.10. В Фестивале (на любом из его этапов) могут принять участие только конкурсные работы, содержащие методические разработки уроков/занятий, не публиковавшиеся ранее (в том числе в электронных СМИ).

4. Номинации Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится по следующим двум номинациям:

4.1.1. Номинация 1 – «Лучший урок в 5-11-х классах»:

Подноминации:

«Лучший урок в предметной области «Филология» (русский язык, литература);

«Лучший урок в предметной области «Филология» (иностранный язык);

«Лучший урок предметной области «Искусство» (музыка, изобразительное искусство);

«Лучший урок в предметной области «Математика и информатика» (математика (алгебра, геометрия, информатика и ИКТ);

«Лучший урок в предметной области «Естественнонаучные предметы» (астрономия, биология, естествознание, физика, химия);

«Лучший урок в предметной области «Общественно-научные предметы» (история, история и культура Санкт-Петербурга, обществознание, география);

«Лучший урок в предметных областях «Технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности»;

«Лучший урок в предметной области по направлению «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

4.1.2. Номинация 2 – «Лучшее внеурочное занятие в 5-11 х классах» (из программы внеурочной деятельности образовательной организации).

5. Оргкомитет и Жюри Фестиваля

5.1. Для проведения Фестиваля формируется Организационный комитет Фестиваля (далее - Оргкомитет) и Жюри Фестиваля (далее – Жюри).

Для проведения первого (отборочного) этапа Фестиваля организатор этапа – ИМЦ соответствующего района Санкт-Петербурга формирует Организационный комитет по проведению первого этапа Фестиваля и Жюри первого этапа Фестиваля. По решению соответствующего Организационного комитета первого этапа Фестиваля возможно возложение функций Жюри первого этапа Фестиваля на соответствующий Организационный комитет.

Для проведения первого (отборочного) этапа Фестиваля ОО городского подчинения определяет (формирует) соответствующий орган (комиссию, методическую службу, организационный комитет), проводящий первый этап Фестиваля; формирует (при необходимости) Жюри первого этапа Фестиваля. По решению ОО городского подчинения возможно возложение функций Жюри первого этапа Фестиваля на соответствующий орган (комиссию, методическую службу, организационный комитет).

5.2. Организационный комитет Фестиваля создается в составе согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

В состав Оргкомитета (с правами членов Оргкомитета) входят: Председатель Оргкомитета, Заместитель председателя Оргкомитета, Ответственный секретарь Оргкомитета.

5.3. Оргкомитет:

организует информационную поддержку проведения Фестиваля;
утверждает состав Жюри (по согласованию);
организует проведение профессионально-общественной экспертизы методических разработок урока/занятия (являющихся частью конкурсных работ);
утверждает список победителей и лауреатов Фестиваля;
принимает решение о публикации методических разработок на основании рекомендаций Жюри;
организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Фестиваля.

5.4. Члены Оргкомитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;
при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;
не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Фестиваля до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте СПб АППО.

5.5. Оргкомитет принимает решения на заседаниях Оргкомитета, коллегиально, путем голосования членов Оргкомитета. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Оргкомитета.

5.6. В целях получения объективной оценки проводится профессионально-общественная экспертиза (далее – экспертиза) методических разработок урока/занятия (являющихся частью конкурсных работ).

Экспертиза методических разработок проводится Жюри. Каждая методическая разработка оценивается двумя членами Жюри. Состав Жюри формируется Оргкомитетом из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций Санкт-Петербурга, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб системы образования. Состав Жюри утверждается на заседании Оргкомитета.

5.7. Члены жюри обязаны:

соблюдать настоящее Положение;
при оценивании методической разработки использовать критерии, содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению;

не использовать конкурсные работы (приложенные к ним методические разработки) без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках Фестиваля;
не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Фестиваля до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте СПб АППО.

5.8. По результатам экспертизы методической разработки член Жюри заполняет и подписывает экспертное заключение, составляемое по форме, содержащейся в Приложении 3 к настоящему Положению.

Оформленное экспертное заключение передается членом Жюри ответственному секретарю Оргкомитета.

6. Подведение итогов Фестиваля

6.1. Подведение итогов Фестиваля проводится Оргкомитетом в каждой номинации (подноминации) отдельно по результатам второго (городского) этапа Фестиваля.

6.2. Победителем Фестиваля в соответствующей номинации (подноминации) является участник, набравший наибольший общий балл. В случае равенства общих баллов

у участников Фестиваля, победитель Фестиваля в соответствующей номинации (подноминации) определяется Оргкомитетом путем голосования.

Аналогичным образом (в порядке уменьшения количества баллов) определяются участники Фестиваля, занявшие 2 и 3 место в каждой из номинаций (подноминаций). Участники Фестиваля, занявшие 2 и 3 место, являются лауреатами Фестиваля.

Победители и лауреаты Фестиваля награждаются дипломами и памятным подарками.

6.3. Оргкомитет, по ходатайству Жюри, может принять решение о награждении участника Фестиваля «Специальным призом жюри». Участник Фестиваля, награжденный «Специальным призом жюри», является лауреатом Фестиваля.

6.4. Решение о публикации материалов в электронном журнале «Петербургский урок» принимается Оргкомитетом совместно с членами жюри.

Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы

1. Конкурсная работа представляется для участия в Фестивале в печатном и электронном виде. Конкурсная работа состоит из следующих частей:

1.1. Информационный лист участника Фестиваля;

1.2. Методическая разработка урока/занятия **без указания данных об участнике (ФИО, ОУ);**

1.3. CD – диск, содержащий в электронном виде (в виде файлов MS Word в формате doc): Методическую разработку урока/занятия, Аннотация методической разработки.

Для участия во втором (городском) этапе Фестиваля вместе с конкурсной работой представляется распечатанная (но не заполненная) форма экспертного заключения, содержащаяся в Приложении 3 к настоящему Положению.

2. Информационный лист участника Фестиваля должен содержать следующую информацию об участнике Фестиваля:

2.1. Фамилия, имя, отчество участника Фестиваля (автора/авторов методической разработка урока/занятия) с указанием должности;

2.2. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с ее Уставом);

2.3. Контактные телефоны участника Фестиваля (рабочий, мобильный);

2.3.1. Адрес электронной почты (действующий).

2.4. Стаж педагогической деятельности участника Фестиваля;

2.5. Название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), реализацию которой обеспечивает участник Фестиваля в ходе своей педагогической деятельности (указать базовый/профильный уровень, количество часов в неделю);

2.6. Тема урока/занятия, класс;

2.7. Выходные данные учебников/учебных пособий, использованных участником Фестиваля на уроке/занятии, ссылка на программу внеурочной деятельности (название, автор (авторы), краткое описание/аннотация программы);

2.8. Номинация (подноминация) Фестиваля, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3. Методическая разработка урока/занятия должна включать в себя:

3.1. Цели и задачи урока/занятия;

3.2. Формы и методы диагностики предметных и метапредметных результатов учащихся на уроке;

3.3. Текст методической разработки, раскрывающий, в том числе, критерии оценивания методической разработки (содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению).

4. Требования к оформлению Методической разработки урока/занятия.

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – не более 12 страниц формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт – Times New Roman, 12, черный, интервал – полуторный, поля со всех сторон – 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка – 1 см). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка урока (слайды) не прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к ссылке в тексте.

Необходимо указать авторов приведенных текстов, библиографию использованных методических материалов. Команду «вставить сноску» использовать нельзя. Примечания и ссылки даются в конце разработки. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте и оформлять следующим образом: [1], [2], [3].

5. Аннотация методической разработки:

5.1. В заглавии должен содержать следующую информацию:

Номинация (подноминация) Фестиваля, для участия в которой представляется конкурсная работа.

Название методической разработки с указанием учебного предмета/дисциплины, класса, программы без указания образовательного учреждения и автора разработки.

5.2 Требования к аннотации урока/занятия должны содержать описание места урока/занятия в учебном курсе (в программе внеурочной деятельности, название программы); замысел урока/занятия; форму отличную от традиционной урочной для внеурочного занятия; особенности урока/занятия (если есть). Объем аннотации не более 1200 печатных знаков.

Регистрационный номер №: _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ФИО участника, ГБОУ, район (кратко)

Номинация, подноминация

№	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1. Документы в печатном виде		
1.	Информационный лист участника	
1.1.	<i>Полное наименование образовательной организации по Уставу</i>	
1.2.	<i>Фамилия, имя, отчество автора (авторов) разработки с указанием должности</i>	
1.3.	<i>Контактные телефоны (рабочий, мобильный)</i>	
1.3.1	<i>Адрес электронной почты (действующий)</i>	
1.4.	<i>Стаж педагогической деятельности</i>	
1.5.	<i>Программа, по которой работает учитель (указать базовый/профильный уровень, кол-во часов в неделю)</i>	
1.6.	<i>Тема урока/занятия, класс</i>	
1.7.	<i>Выходные данные учебников/учебных пособий, использованные автором на уроке</i>	
1.8.	<i>Указание номинации, подноминации</i>	
2.	Методическая разработка (не более 12 страниц) без данных конкурсанта	
3.	Форма экспертного заключения (2 экз.)	
2. Документы в электронном виде (CD-диск)		
1.	Информационный лист участника	
2.	Методическая разработка (не более 12 страниц) в формате MS Word	
3.	Аннотация методической разработки (в формате MS Word)	
Результат технической экспертизы		
Допущен до участия в Конкурсе (ДА)		Не допущен до участия в Конкурсе (НЕТ)

Ответственный секретарь Оргкомитета _____ / _____ /

Ответственный за проведение технической экспертизы _____ / _____ /

**Состав Организационного комитета
Девятого городского фестиваля уроков
учителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга
«Петербургский урок» в 2019/20 учебном году**

Председатель Организационного комитета	
Жолован Степан Васильевич	ректор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО)
Заместитель председателя Организационного комитета	
Белокурова Светлана Павловна	председатель президиума общественной организации «Союз педагогов Санкт-Петербурга»
Ответственный секретарь Организационного комитета	
Данилова Анастасия Константиновна	заведующая учебно-методическим управлением СПб АППО
Члены Организационного комитета:	
Кузнецова Татьяна Станиславовна	проректор по методической работе СПб АППО
Муштавинская Ирина Валентиновна	заведующая кафедрой основного и среднего общего образования СПб АППО
Лисовская Юлия Владимировна	менеджер регионального отдела издательства «Просвещение» (по согласованию)
Липатова Ирина Альбертовна	директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Лобзина Марина Ивановна	заместитель генерального директора издательства «Русское слово» (по согласованию)
Федотова Ирина Ивановна	директор методического центра «Санкт-Петербург» корпорации «Российский учебник» (по согласованию)

**Сроки проведения
Девятого городского фестиваля уроков
учителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга
«Петербургский урок» в 2019/20 учебном году**

Этапы	Сроки проведения	Место проведения
Прием конкурсных работ (от представителей ИМЦ и ОО городского подчинения) для участия во втором (городском) этапе Фестиваля	28.11.2019 (10.00-17.30) По графику 29.11.2019 (14.00-17.30) По графику	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д.11-13, каб.316) Данилова Анастасия Константиновна, заведующий учебно-методическим управлением СПб АППО (контактный телефон 409-82-70) Подольская Анастасия Васильевна, заведующий научно-методическим отделом СПб АППО (контактный телефон 409-82-79)
Экспертиза методических разработок урока/занятия, поступивших для участия во втором (городском) этапе Фестиваля	27.11.2019-31.01.2020	
Заседание Организационного комитета Фестиваля (определение победителей и лауреатов Фестиваля)	Не позднее 20.02.2020	СПб АППО
Опубликование списка победителей и лауреатов Фестиваля	25.02.2020-28.02.2020	Сайт СПб АППО http://www.spbappo.ru (страницы «Новости» и «Союз педагогов Санкт-Петербурга»)
Награждение победителей и лауреатов Фестиваля	23.03.2020-27.03.2020	Место и дата проведения церемонии награждения определяются Организационным комитетом Фестиваля и будут сообщены дополнительно