



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБУ Информационно-методический центр
Приморского района Санкт-Петербурга
/С.П. Демидова
Приказ № 254/1-09 от «02» 10, 2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ЗАВЕДУЮЩИХ МУЗЕЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность районного методического объединения (далее - РМО) заведующих музеями образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга.
2. В своей деятельности РМО руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, пунктом 2 раздела III «Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций» Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, документами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, локальными нормативно-правовыми актами и документами отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ), настоящим Положением.
3. На основании распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
4. Положение и календарный план работы РМО формируются ежегодно. Содержание деятельности РМО определяется состоянием развития музеев образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга и соответствует приоритетам Программы развития системы образования Приморского района Санкт-Петербурга.
5. В состав РМО входят заведующие музеями образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, имеющих статус «музей образовательного учреждения» (паспортизированный музей); педагогические работники, ответственные за деятельность действующих музейных экспозиций или создание новых экспозиций в образовательных учреждениях; педагогические работники, ответственные за работу мини-музеев в дошкольных образовательных учреждениях (далее – Участники РМО).
6. Возглавляет РМО руководитель РМО, назначаемый руководителем ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ из числа методистов, компетентных в вопросах содержания и технологий деятельности музеев образовательных учреждений.
7. Деятельность РМО осуществляется на основе анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования и Программы развития системы образования Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Учредители и организаторы РМО

1. Учредитель: отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Соучредитель и непосредственный организатор: ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ.

3. Основные функции РМО

1. Выявление профессиональных потребностей Участников РМО.
2. Повышение уровня профессионального мастерства участников РМО.
3. Выявление, систематизация и диссеминация эффективных моделей организации деятельности музеев, мини-музеев образовательных учреждений Приморского района и лучших музейно-образовательных практик.
4. Поддержка инновационной, исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности музеев, экспозиций образовательных учреждений Приморского района.
5. Способствование повышению качества работы паспортизированных музеев образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга и созданию новых музейных экспозиций на базах образовательных учреждений.

6. Содействие адаптивности музеев, экспозиций образовательных учреждений к современным требованиям образовательной политики и обновлению содержания деятельности.
7. Методическое сопровождение деятельности музеев, экспозиций образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга.
8. Создание условий для обеспечения доступности музеев образовательных учреждений Приморского района, социализации и интеграции в обществе.

4. Цель и задачи РМО

1. Цель РМО – координация деятельности музеев образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга средствами развития музейно-образовательного профессионального сообщества.
2. Задачи РМО:
 - 2.1. Изучение состояния сети музеев и музейных экспозиций образовательных учреждений Приморского района, результативности включения в районную систему образования.
 - 2.2. Работа с нормативными документами и методическими материалами, регламентирующими деятельность музеев образовательных учреждений.
 - 2.3. Создание информационного банка данных о наличии и качестве работы музеев и музейных экспозиций на базах образовательных учреждений Приморского района.
 - 2.4. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности музеев образовательных учреждений Приморского района.
 - 2.5. Поддержка образовательной деятельности учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы на базах музеев образовательных учреждений Приморского района.
 - 2.6. Активизация деятельности детских музейных активов путём включения в районные и городские программы, связанные с освоением культурного наследия.
 - 2.7. Методическая помощь по подготовке музейных экспозиций и музеев образовательных учреждений Приморского района к экспертизе и паспортизации.
 - 2.8. Обмен профессиональным опытом работы в области создания музейных экспозиций, организации деятельности учащихся в пространстве музея образовательного учреждения, профессиональный рост Участников РМО.
 - 2.9. Проведение индивидуальных методических консультаций и оказание методической помощи по вопросам создания музейных экспозиций, организации деятельности музеев образовательных учреждений и детского музейного актива.
 - 2.10. Освоение заведующими музеями образовательных учреждений нового содержания, методов, форм и технологий в области педагогики музейной деятельности.
 - 2.11. Планирование деятельности и анализ состояния развития РМО, мониторинг эффективности работы.
 - 2.12. Прогнозирование перспектив развития сети и системы работы музеев образовательных учреждений Приморского района.

5. Управление РМО и организация деятельности

1. Руководитель РМО обязан:
 - Ежегодно разрабатывать Положение о деятельности РМО (при необходимости внесения изменений), формировать календарный план работы РМО, утверждаемые директором ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ и согласовываемые начальником отдела образования администрации Приморского района.
 - Организовывать и координировать работу РМО.
 - Создавать информационно-методический фонд по профилю деятельности, нести ответственность за его качество.
 - Осуществлять консультативную и методическую помощь участникам РМО по

вопросам профессиональной деятельности.

- Мотивировать участников РМО к инновационной, исследовательской, экспериментальной и творческой деятельности.
 - Разрабатывать и предоставлять в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга информационно-методические и аналитические материалы о деятельности РМО (по запросу).
 - Проводить работу по повышению профессиональной компетентности участников РМО, организуя семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы, профессиональные конкурсы и другие педагогические мероприятия районного или регионального уровня.
2. Руководитель РМО имеет право:
- Представлять интересы РМО в различных организациях органов управления в области образования и в учреждениях, являющихся социальными партнёрами.
 - Разрабатывать информационно-методические письма по вопросам деятельности РМО в адрес образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, имеющих музеи.
 - Разрабатывать и реализовывать программы повышения профессиональной компетентности, адресованные Участникам РМО.
 - Составлять отзывы на дополнительные общеобразовательные программы, занятия в системе дополнительного образования детей по профилю деятельности.

6. Основные направления и формы работы РМО

1. Организация информационно-методических и обучающих семинаров, совещаний, круглых столов, других педагогических мероприятий по обмену опытом.
2. Методическая помощь вновь назначенным заведующим музеями образовательных учреждений, ответственным за музейные экспозиции.
3. Экспертиза музейных экспозиций образовательных учреждений Приморского района.
4. Привлечение участников РМО в качестве руководителей учащихся или членов жюри в профильные районные конкурсы для учащихся.
5. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности музеев образовательных учреждений Приморского района и детских музейных активностей.

7. Права РМО

РМО имеет право:

1. Принимать участие в разработке программ развития профиля РМО.
2. Вносить предложения по повышению качества деятельности музеев образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга.
3. Публиковать материалы об актуальном педагогическом опыте организации работы музея образовательного учреждения и деятельности учащихся в его пространстве.
4. Осуществлять контакты с социальными партнёрами, привлекая приглашённых специалистов учреждений образования, культуры района и города.

8. Ресурсное обеспечение РМО

Обеспечение РМО помещением (помещениями) и расходными материалами осуществляется ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района. При условии проведения выездных плановых мероприятий вопросы организации и обеспечения проведения РМО согласуются с руководителем организации - принимающей стороны.

9. Организация деятельности РМО

1. Заседания РМО проводятся 1 раз в месяц в соответствии с календарным планом работы. Площадкой проведения РМО могут быть: ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ,

учреждения образования, культуры или науки Приморского района и Санкт-Петербурга (по согласованию).

2. Длительность работы 1 планового мероприятия РМО – не более 2-х часов.

10. Руководитель РУМО, контактная информация

Жаркова Татьяна Ивановна, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района Санкт-Петербурга.

e-mail: Tatjana.zharkova.imc@yandex.ru

