

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного педагогического
профессионального образования центр повышения квалификации специалистов
"Информационно-методический центр"
Приморского района
Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Приморского района Санкт-Петербурга
С.П. Демидова
2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении первого (районного) этапа конкурса «Петербургский урок» в
2024/25 учебном году**

Санкт-Петербург

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения в 2024/25 учебном году первого (районного) этапа конкурса «Петербургский урок» (далее- Конкурс) и форму участия педагогических работников (далее- Положение).

1.2. Организаторам первого (районного) этапа Конкурса является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие учителя общеобразовательных организаций, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, реализующие программы основного общего и среднего общего образования.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.2. Задачи:

2.2.1. повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Конкурса;

2.2.2. выявление талантливых учителей Приморского района Санкт-Петербурга, использующих эффективные методы обучения, пропаганда достижений петербургской школы;

2.2.3. представление и популяризация инновационного опыта педагогов Приморского района Санкт-Петербурга;

2.2.4. повышение престижа учительской профессии;

2.2.5. создание условий для профессиональной самореализации педагогов;

2.2.6. создание и размещение на сайте ИМЦ Приморского района электронного банка методических материалов педагогов Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

3.1.1. Первый (районный) этап Конкурса «Петербургский урок» проводится с 07 октября 2024 года по 13 декабря 2024 года. Приложение 5 к настоящему Положению.

3.1.2. Второй (городской) этап проводится с 16 декабря 2024 года по 21 марта 2025 года.

3.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте СПб АППО: <http://www.spbappo.ru> (страницы «Новости» и «Методическая деятельность» - «Союз

педагогов Санкт-Петербурга») и на сайте ИМЦ Приморского района: <https://primimc.ru/> (страница «Конкурсы педагогов»)

3.3. В Конкурсе могут принять участие учителя государственных общеобразовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, указанных в пункте 1.3 Положения.

Участие в Конкурсе является добровольным. Представляя конкурсную работу для участия в Конкурсе, участник соглашается с условиями и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

Желающий принять участие в Конкурсе представляет конкурсную работу, соответствующую одной из номинаций и подноминаций Конкурса, указанных в разделе 4 Положения.

Учитель, желающий принять участие в Фестивале, может представить **не более одной** конкурсной работы. Допускается представление конкурсной работы авторским коллективом (группой учителей) в составе не более 2-х человек, работающих в одной общеобразовательной организации.

Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников Конкурса.

3.4. Представление участником на Конкурс конкурсной работы- методической разработки рассматривается как согласие автора (авторов) на открытую публикацию (в том числе размещение на сайте ИМЦ Приморского района) методической разработки (с обязательным указанием авторства).

Использование всей или части конкурсной работы без указания авторства не допускается.

3.5. Для участия в соответствующем этапе Конкурсе представляются конкурсные работы, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.6. Для участия в первом (отборочном) этапе Конкурса конкурсные работы представляются в сроки и в порядке, установленным ИМЦ Приморского района. Приложение 5 к настоящему Положению.

3.7. По результатам первого (районного) этапа ГБУ ИМЦ представляет лучшие конкурсные работы не более 7 (семи) (суммарно по всем номинациям и подноминациям) для участия во втором (городском) этапе Конкурса.

3.8. Конкурсные работы участники отправляют в электронном виде с пометкой названия Конкурса в теме письма на адрес: konkursprimimc@yandex.ru в сроки, указанные в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.9. Все конкурсные работы, поступившие для участия, проходят процедуру технической экспертизы. Результаты технической экспертизы конкурсной работы фиксируются в

регистрационном листе, составляемом по форме, содержащей в Приложении 2 к настоящему Положению.

Конкурсные работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы или поданные позднее определенного срока, к участию не допускаются. Конкурсные работы, не допущенные к участию в Конкурсе, не рецензируются.

3.10. Жюри Конкурса имеет право проверить представленные конкурсные материалы на наличие признаков неправомерного заимствования или иных форм плагиата.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим четырем номинациям:

4.1.1. **Номинация 1.** «Успешные авторские методики, технологии, приёмы проведения урока и успешные практики трансляции/адаптации известных методик, технологий, отдельных методических приёмов в 5-11-х классах».

Подноминации:

- «Лучшие педагогические практики на уроке»;
- «Лучшие педагогические практики в системе оценки на уроке»;
- «Воспитательный потенциал урока: лучшие педагогические практики».

4.1.2. **Номинация 2.** «Успешные педагогические практики проведения внеурочных занятий в 5-11-х классах».

Подноминации:

- «Формирование функциональной грамотности: лучшие педагогические практики»;
- «Профориентация: лучшие педагогические практики»;
- «Разговоры о важном»: лучшие педагогические практики».

5. Оргкомитет и Жюри Конкурса

5.1. Для проведения первого (районного) этапа Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса (Оргкомитет) и Жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.2. Организационный комитет Конкурса создается в составе согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

В состав Оргкомитета входят: Председатель Оргкомитета, заместитель Председателя Оргкомитета, Ответственный секретарь Оргкомитета, члены Оргкомитета.

5.3. Оргкомитет:

- организует информационную поддержку проведения районного этапа Конкурса;
- утверждает состав Жюри;

- организует проведение профессионально-общественной экспертизы конкурсных работ;
- утверждает список победителей и лауреатов Конкурса;
- принимает решение о публикации методических разработок на основании рекомендаций Жюри;
- организует награждение победителей и лауреатов первого (районного) этапа Конкурса.

5.4. Члены Оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- не использовать конкурсные работы (приложенные к ним методические разработки) без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках Конкурса;
- при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;
- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах районного этапа Конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте ИМЦ Приморского района.

5.5. Оргкомитет принимает решения на заседаниях Оргкомитета, коллегиально, путем голосования членов Оргкомитета. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Оргкомитета.

5.6. В целях получения объективной оценки проводится профессионально-общественная экспертиза (далее - экспертиза) методических разработок, являющихся частью конкурсных работ.

Экспертиза методических разработок проводится членами Жюри в соответствии с критериями, содержащимися в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению.

Каждая методическая разработка оценивается двумя членами Жюри. Состав Жюри формируется Оргкомитетом из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб системы образования Приморского района Санкт-Петербурга. Состав Жюри утверждается на заседании Оргкомитета.

5.7. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при оценивании методической разработки использовать критерии, содержащиеся в экспертном заключении, форма которого представлена в Приложении 3 к настоящему Положению;

- не использовать конкурсные работы (приложенные к ним методические разработки) без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках Конкурса;
- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах районного этапа Конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте ИМЦ Приморского района.

5.8. По результатам экспертизы методической разработки член Жюри заполняет и подписывает экспертное заключение, составляемое по форме, содержащей в Приложении 3 к настоящему Положению.

Оформленное экспертное заключение передаётся членом Жюри ответственному секретарю Оргкомитета.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов первого (районного) этапа Конкурса проводится Оргкомитетом в каждой номинации отдельно. Результаты районного этапа Конкурса размещаются на официальном ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга <https://primimc.ru/>.

6.2. Победителем Конкурса в соответствующей номинации является участник Конкурса, чья методическая разработка по результатам экспертизы набрала наибольший общий балл. В случае равенства общих баллов у участников Конкурса, победитель Конкурса определяется Оргкомитетом путем голосования.

Общее количество победителей – не более 12.

Аналогичным образом (в порядке уменьшения количества баллов) определяются участники Конкурса - лауреаты Конкурса, общее количество лауреатов не более 12.

Оргкомитет по ходатайству Жюри может принять решение о награждении участника Конкурса «Специальным призом жюри». Участник Конкурса, награжденный «Специальным призом жюри», является лауреатом Конкурса.

6.3. Победители и лауреаты районного этапа Конкурса награждаются дипломами.

6.4. Лучшие методические разработки районного этапа Конкурса (не более 7) выдвигаются на участие во втором (городском) этапе конкурса «Петербургский урок» в 2024/2025 учебном году.

Приложение 1 к Положению
о проведении первого (районного)
этапа Конкурса

Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы

1. **Конкурсная работа** представляется для участия в Конкурсе на первый (районный) этап в электронном виде. Конкурсная работа **состоит из следующих частей:**

- 1.1. Информационный лист участника Конкурса.
- 1.2. Краткая аннотация методической разработки.
- 1.3. Описание успешной педагогической практики в заявленной номинации - методическая разработка, состоящая из двух частей: теоретической и практической.
- 1.4. Подписанное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 6 к Положению о проведении Конкурса.

2. **Информационный лист** участника Конкурса должен содержать следующую информацию об участнике Конкурса:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (автора/авторов методической разработки урока/занятия) с указанием должности.
- 2.2. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с её уставом).
- 2.3. Контактные телефоны участника Конкурса (рабочий, мобильный), адрес электронной почты (действующий).
- 2.4. Стаж педагогической деятельности участника Конкурса.
- 2.5. Номинация (подноминация) Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3. **Краткая аннотация методической разработки** должна содержать следующую информацию:

- 3.1. Номинация (подноминация) Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.
- 3.2. Название методической разработки.
- 3.3. Краткое описание представляемой разработки. Объем аннотации не более 1200 печатных знаков.

4. **Описание успешной педагогической практики** в соответствии с заявленной номинацией.

Методическая разработка - описание успешной педагогической практики должна включать в себя:

- 4.1. Общее описание практики - теоретическая часть (не более 3 стр.):

4.1.1. Название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) или типология занятий, на примере/материале которых участник Конкурса демонстрирует описываемую педагогическую практику.

4.1.2. Указание авторства описываемой практики.

4.1.3. Описание педагогических условий реализации практики.

4.1.4. Описание содержания/этапов/особенностей данной практики.

4.2. Описание примеров применения на уроке/уроках/отдельных этапах урока или занятиях по внеурочной деятельности (не более 8 стр.).

4.3. Текст методической разработки должен соответствовать критериям оценивания конкурсных материалов, содержащихся в экспертном заключении, форма которого представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

5. **Автор/авторы могут представить дополнительные материалы:** сопроводительное письмо профессиональной общественной организации об успешной апробации практики, ссылку на публикацию практики с выходными данными издания, ссылку на авторский сайт, сайт образовательной организации, сайт с электронными публикациями и т. п., где более подробно представлена педагогическая практика.

6. **Требования к оформлению методической разработки.**

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) - не более 11 страниц формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт - Times New Roman, 14, черный, интервал - полуторный, поля со всех сторон - 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка - 1 см). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использование пробелов и символов табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка (слайды) не прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к тексту.

Автор может включить библиографию использованных методических материалов. Команду «вставить сноску» использовать нельзя. В список литературы могут быть включены только те работы, на которые дается ссылка в тексте разработки. Рекомендуется не включать в список литературы более 5 позиций. Ссылка на источник цитирования даётся непосредственно по завершении цитаты/упоминания исследования. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте. В тексте в квадратных скобках указывается номер ссылки в библиографии: [1], [2], [3]. В списке литературы приводится полное название работы с подробной библиографической информацией.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПЕРВЫЙ (РАЙОННЫЙ) ЭТАП КОНКУРСА

Перечень работ, направленных на районный этап Конкурса

[illegible]

Регистрационный номер №:___

Эксперт: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дата _____

**Состав Организационного комитета первого (районного) этапа конкурса
«Петербургский урок» в 2024/2025 учебном году**

Председатель Организационного комитета	
Демидова Светлана Петровна	Директор ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга
Заместитель председателя Организационного комитета	
Иванова Любовь Ивановна	Заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга
Ответственный секретарь Организационного комитета	
Николаева Юлия Дмитриевна	Методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга
Члены Организационного комитета:	
Мазур Ольга Ивановна	Заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт- Петербурга
Спицына Марина Геннадьевна	Заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга
Донченко Наталья Ивановна	Заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга
Фонсека Артем Андрианович	Руководитель ЦОКО, методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт- Петербурга
Машевская Светлана Григорьевна	методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга

Приложение 5 к Положению
о проведении первого (районного)
этапа Конкурса

Этапы	Сроки проведения	Место проведения, ответственное лицо	Электронная приемная Конкурса
Прием конкурсных работ на районный этап Конкурса	07.10.2024-11.11.2024	ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга (ул.Омская, дом 17) Иванова Любовь Ивановна, заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга (контактный телефон 242-33-10)	Адрес электронной почты для приема конкурсных работ: konkursprimimc@yandex.ru
Формирование Жюри районного этапа Конкурса	12.11.2024-14.11.2024		
Экспертиза конкурсных работ, поступивших для участия в первом (районном) этапе Конкурса	15.11.2024-09.12.2024		
Заседание Оргкомитета Конкурса (определение победителей и лауреатов районного этапа Конкурса)	Не позднее 11.12.2024	ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга (ул. Омская, дом 17)	
Опубликование списка победителей и лауреатов районного этапа Конкурса	12.12.2024-14.12.2024	Сайт ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ Приморского района» Санкт-Петербурга https://primimc.ru/	
Отправка конкурсных работ для участия во втором (городском) этапе Конкурса	16.12.2024-20.12.2024	ГБУ ДПО СПб АППО (Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д.11-13)	

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(указать номер телефона или адрес электронный)

выражаю согласие на участие в Конкурсе «Петербургский урок» в 2024/2025 учебном году (далее -Конкурс) на условиях, установленных положением о проведении Конкурса. В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей, даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Приморского района Санкт-Петербурга (ИНН 7814108302, ОГРН 1037832011029, расположенного по адресу: 197343, Санкт-Петербург, Омская ул., 17) (далее- ГБУ ИМЦ) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (опубликование), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и разрешаю их распространение в рамках участия в Конкурсе на информационных ресурсах ГБУ ИМЦ таким образом, что персональные данные будут доступны неопределенному кругу лиц.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, контактный телефон (опубликовываться не будет), адрес электронной почты (опубликовываться не будет).

Даю ГБУ ИМЦ согласие на размещение своей технологической карты урока с аннотацией и приложениями, представленной на Конкурс, на сайте <https://primimc.ru/>.

Информационные ресурсы ГБУ ИМЦ, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия :официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://primimc.ru/>.

С положением о проведении Конкурса ознакомлен, согласен.

Категории и перечень персональных данных для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться ГБУ ИМЦ только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*заполняется по желанию субъекта персональных данных*):

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

В случае поступления моего письменного требования действия настоящего согласия прекращается досрочно.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____