

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТА»

«УТВЕРЖДЕНА»

На заседании педагогического совета
от «26» декабря 2025 года
Протокол № 4

Приказ № 361 от 30.12 2025 года
Директор С.П. Демидова



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Актуальные вопросы управления
образовательным учреждением. Вектор роста»**



Автор:

Фонсека Артем Андрианович, методист ГБУ
Информационно-методический центр
Приморского района Санкт-Петербурга

Количество часов: 36 ч.

Санкт-Петербург, 2025

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В системе подготовки педагогических кадров особое значение имеет работа, направленная на формирование резерва сотрудников для замещения управленческих должностей. Предлагаемая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации предназначена для подготовки и личностно-профессионального развития кандидатов на включение в кадровый резерв и педагогов, состоящих в кадровом резерве на должность руководителя образовательной организации. Обучение по данной программе является одним из условий для развития управленческих компетенций и лидерского потенциала у лиц, состоящих в кадровом резерве администрации Приморского района на замещение вакантных должностей руководителя образовательных учреждений, или претендующих на включение в него.

Кадровый резерв на должность руководителя образовательного учреждения – это группа перспективных должностных лиц и педагогических работников, которые обладают способностью к управленческой деятельности, отвечают требованиям, предъявляемым к конкретной управленческой должности, прошедшие профессиональную переподготовку по образовательным программам управленческой направленности (или имеют высшее управленческое образование).

Предлагаемая программа носит практический характер и призвана осуществить планомерную подготовку и профессиональное развитие кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения Приморского района посредством изучения опыта руководства образовательными организациями района разного типа. Обучение по программе позволит облегчить адаптацию при вхождении в должность, а также снизить возможные риски управленческой деятельности.

Программа разработана на основе профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)"			
<i>Общетрудовые функции (ОТФ)</i>	<i>Трудовые функции (ТФ)</i>	<i>Трудовые действия (ТД)</i>	<i>На уровне квалификации</i>
Управление дошкольной образовательной организацией	- управление образовательной деятельностью ДОО;	Планирование результатов реализации ООП, Разработка и корректировка ООП, установление предельной наполняемости и режимов работы групп, организация коррекционной работы и инклюзивного образования, формирование системы выявления и поддержки талантливых детей, создание условий для социализации и индивидуализации	А/01.7 7

	<p>- организация присмотра и ухода за детьми;</p> <p>- администрирование деятельности ДОО;</p>	<p>развития, психолого-педагогического сопровождения, организация развивающей предметно-пространственной среды, организация помощи родителям, методического сопровождения педагогов, функционирования ВСОКО, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.</p> <p>Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми. Обеспечение специальных условий для лиц с ОВЗ. Организация и контроль системы питания. Руководство формированием развивающей социокультурной среды. Обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение охраны жизни и здоровья. Руководство на основе принципов государственно-общественного управления. Разработка и утверждение локальных актов. Организация приема, перевода, отчисления обучающихся. Планирование и координация деятельности структурных подразделений. Руководство административной, хозяйственной деятельностью. Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов. Подготовка отчетности ДОО.</p>	<p>A/02.7 7</p> <p>A/03.7 7</p>
--	--	---	---------------------------------

	<p>- управление развитием ДОО;</p>	<p>Обеспечение кадровой политики, поддержка организационной культуры. Обеспечение информационной открытости и доступности, организация доступной и безопасной среды в ДОО. Руководство развитием ДОО с учетом норм законодательства РФ. Прогнозирование количественных и качественных параметров развития. Организация оценки ресурсов, источников их привлечения возможных рисков. Планирование ФХД. Организация проведения самообследования ДОО. Контроль и оценка результативности программы развития. Реализация государственной политики.</p>	<p>A/04.7 7</p>
<p>Управление общеобразовательной организацией</p>	<p>- управление образовательной деятельностью ОО;</p>	<p>Планирование результатов реализации ООП и осуществления образовательной деятельности. Организация разработки, корректировки и утверждения ООП. Управление реализацией ООП в том числе в сетевой форме. Организация пристра и ухода за детьми, обеспечение лечения, реабилитации, коррекции, поддержки интерната. Организация коррекционной работы и инклюзивного образования.</p>	<p>B/01.7 7</p>
	<p>- управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>Определение потребностей и результатов, форматов взаимодействия. Представление ДОО во взаимодействии с надзорными органами, социальными партнерами.</p>	<p>A/05.7 7</p>

	<p>- администрирование деятельности ОО;</p>	<p>Формирование системы выявления и поддержки способностей и талантливых детей. Контроль качества реализации ООП. Создание условий для социализации обучающихся и индивидуализации обучения, психолого-педагогического сопровождения. Организация методического сопровождения педагогов, просветительской работы с родителями. Организация работ по самообследованию, ВШК, ВСОКО.</p> <p>Руководство на основе принципов государственно-общественного управления. Разработка и утверждение локальных актов. Организация приема, перевода, отчисления обучающихся. Планирование и координация деятельности структурных подразделений. Руководство административной, хозяйственной деятельностью. Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов. Подготовка Отчетности ОО. Обеспечение кадровой политики, поддержка организационной культуры. Обеспечение информационной открытости и доступности, организация доступной и безопасной среды в ОО. Управление имуществом</p>	<p>В/02.7 7</p>
--	---	--	-----------------

	<p>- управление развитием ОО;</p>	<p>комплексом. Управление информационными ресурсами, в том числе сайтом.</p> <p>Руководство развитием ДОО с учетом норм законодательства РФ. Прогнозирование количественных и качественных параметров развития. Руководство разработкой программы развития ОО, управление ее реализацией. Организация оценки ресурсов, источников их привлечения, возможных рисков. Планирование ФХД. Контроль и оценка результативности программы развития. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации ОО и развитие ЦОС. Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ОО.</p>	<p>В/03.7 7</p>
	<p>- управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов, форматов взаимодействия.</p> <p>Организация взаимодействия ОО с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, СМИ.</p> <p>Представление ОО во взаимодействии с надзорными органами, социальными партнерами, родителями обучающихся. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся.</p>	<p>В/04.7 7</p>

		Организация и координация социального партнерства с местными и бизнес-сообществами, организациями культуры, спорта, досуга. Формирование положительного имиджа ОО.	
--	--	--	--

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель – формирование и развитие у кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение должностных обязанностей руководителя образовательной организацией.

Требования к категории слушателей: кандидаты в кадровый резерв и лица, состоящие в резерве управленческих кадров, системы образования Приморского района.

Результатом освоения курса лично – профессиональное развитие кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

<i>Задачи профессиональной</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Практический опыт (владение)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
	- способность применять знание закона и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ; - способность применять принципы и методы, технологии разработки,	- самоанализ комплекса управленческих знаний и умений; - проектирование деятельности ОО на основе современных требований и задач.	- разрабатывать локальные акты ОО; - анализировать процесс, результаты деятельности ОО, реализации ООП, программ преемственности и, выполнять коррекцию деятельности; - выбирать и применять целесообразные	- закон-во РФ и СПб в сфере общего образования; - приоритетные направления образовательной политики РФ, СПб, Приморского района; - современные образовательные теории, технологии,

	<p>анализа и реализации ООП и программы развития;</p> <p>- способность анализировать и определять потребности ОО в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач;</p> <p>- способность принимать управленческие решения в условиях наличия различных мнений участников ОП.</p>		<p>и современные технологии управления ОО и кадровой политики.</p>	<p>средства обучения, требования ФГОС;</p> <p>- современные подходы, методики, инструменты мониторинга и оценки качества образования.</p>
<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа кадрового резерва: актуальные вопросы управления образовательным учреждением» направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций: готовность к управлению развитием общеобразовательной организацией.</p>				

ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа кадрового резерва: актуальные вопросы управления образовательным учреждением» состоит из двух модулей: «Организационное и кадровое обеспечение управления современного ОО» и «Обеспечение системного функционирования ОО».

Первый модуль направлен на формирование практических навыков работы руководителя, связанных с реализацией кадровой политики, организационной культурой ОО, развитием ОО.

Второй модуль позволит приобрести навыки организации работы всех подразделений ОО с целью обеспечения норм законодательства в сфере образования в системе.

Содержание разделов программы позволяет представить потенциал системы образования Приморского района и предложить слушателям сформировать индивидуальную траекторию профессионального роста.

В процессе обучения по программе слушатели познакомятся с требованиями постановки на учет организации в государственных органах, с требованиями к ведению документации по персоналу и обучающимся, обязательными нормативными актами, требованиями к развитию персонала, оформлению сайта ОО, организацией системы защиты персональных данных, этапами ведения финансово-хозяйственной деятельности.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Реализация программы предусматривает очное проведение занятий преподавателем для группы слушателей.

Форма обучения: очная

Режим занятий: 4 часа в день

Трудоемкость обучения: 36 часов, из них 20 лекционных, 16 – практических занятий.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа кадрового резерва: актуальные вопросы управления образовательным учреждением» предусматривает виды контроля:

- для промежуточной аттестации – практическое задание по содержанию модуля;
- для итоговой аттестации – решение кейсов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория слушателей: кандидаты в кадровый резерв и лица, состоящие в резерве управленческих кадров системы образования Приморского района.

Срок обучения: 36 часов.

Режим занятий: одно занятие в неделю продолжительностью 4 часа.

Форма обучения: очная.

№ п/п	Наименование разделов/модулей	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
I.	«Организационное и кадровое обеспечение управления современного ОО»	16	10	6	
II.	«Обеспечение системного функционирования ОО»	16	10	6	
	Итоговый контроль	4	0	4	Практическое задание Решение кейсов
	Итого:	36	20	16	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов/модулей	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
I.	«Организационное и кадровое обеспечение управления современного ОО»	16	10	6	
I.1	Имиджевые составляющие современного ОО	4	3	1	

I.2	Применение трудового законодательства и ведение кадрового делопроизводства	4	2	2	
I.3	Деятельность руководителя ОО по развитию персонала	4	2	2	
I.4	Создание условий профессионального роста и совершенствования педагога ОО	4	3	1	
II.	«Обеспечение системного функционирования ОО»	16	10	6	
II.1	Организация финансово- хозяйственной деятельности ОО.	4	3	1	
II.2	Организация деятельности ОО по сопровождению обучающихся с особыми образовательными потребностями	4	2	2	
II.3	Обеспечение открытости образовательной системы ОО.	4	2	2	
II.4	Траектория развития управленческого потенциала руководителя ОО	4	3	1	
	Итоговая аттестация	4	0	4	Защита итоговой работы
	Итого:	36	20	16	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ
повышения квалификации «Школа кадрового резерва: актуальные вопросы
управления образовательным учреждением»»

Модуль 1. «Организационное и кадровое обеспечение управления современного ОО» (16 ч.).

Тема I.1 Имиджевые составляющие современного ОО.

Брендинг ОО. Брендинг в образовании. Принципы формирования бренда ОО. Разработка бренда ОО. Имидж руководителя ОО. Стили лидерства. Структура имиджа лидера. Современные инструменты формирования делового имиджа. Навыки публичных выступлений, работы с блогосферой и СМИ.

Тема I.2 Применение трудового законодательства и ведение кадрового делопроизводства.

Государственная политика РФ в сфере образования. Тенденции и перспективы развития общего образования. Основные управленческие навыки руководителя ОО. Анализ основных элементов и характеристик ОО. Характеристика различных ролей руководителя. Новые компетенции руководителя в меняющемся мире. Подготовка, принятие и оформление управленческих решений, связанных с работой с кадрами.

Тема I.3 Деятельность руководителя ОО по развитию персонала.

Современные инструменты мотивации персонала. Формальные и неформальные способы мотивации персонала. Нормативное обеспечение процесса мотивации сотрудников. Профессиональные конкурсы как способ развития кадрового потенциала, личного развития учителя. Управление развитием персонала как ключевой навык успешного руководителя.

Тема I.4 Создание условий профессионального роста и совершенствования педагога ОО.

Аттестация педагогических работников: сроки, возможности, оформление, мотивация. Организация обучения персонала: обязательно и опционально. Современные ресурсы для повышения квалификации работников. Конструктор. Школа современного педагога.

Модуль 2. «Обеспечение системного функционирования ОО» (16 ч.)

Тема II.1 Организация финансово-хозяйственной деятельности ОО.

Требования законодательства РФ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности ОО, локальная нормативная база. Управление финансами и доходами, рациональное использование бюджетных средств, исполнение бюджета, средняя заработная плата. Специалисты ОО по ФХД. Привлечение внебюджетных средств в ОО.

Тема II.2 Организация деятельности ОО по сопровождению обучающихся с особыми образовательными потребностями

Требования к ОО при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов. Понятие «доступная среда», возможности ее организации. Разработка и

реализации основных образовательных программ с учетом особенностей здоровья, адаптированные программы, обучение на дому. Финансовое и материально-техническое обеспечение данной категории обучающихся.

Тема II.3 Обеспечение открытости образовательной системы ОО.

Требования к сайту образовательной организации. Работа сотрудников ОО в АИС «Параграф», защита персональных данных.

Тема II.4 Траектория развития управленческого потенциала руководителя ОО

Модель компетентностей современного руководителя. Характеристика профессионального стандарта руководителя образовательной организации. Характеристика различных ролей руководителя ОО. Понятие личной, профессиональной и управленческой эффективности. Управление личным развитием как soft skill эффективного руководителя ОО.

Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности	<i>Управлять развитием образовательной организации</i>		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен приобрести опыт (О)
	Стратегические и программные документы федерального и регионального уровня в области общего образования и социально-экономического развития. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере общего образования. Теория, практика и методы управления развитием Общеобразовательной организации	Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные и региональные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций. Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнёрства и степень	Применение стратегий эффективного управления. Разработка эффективных управленческих решений. Анализ основных факторов, определяющих необходимость изменений в образовательной организации. Определение заинтересованных сторон в инновационном проекте и анализ потребностей благополучателей проекта.

	<p>(в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации. Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества. Основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества.</p>	<p>интегрированности в местное сообщество. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития Общеобразовательной организации. Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации. Обеспечивать условия для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций. Применять программно-проектные методы деятельности организации. Применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации. Производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней</p>	<p>Формирование проектной команды. Анализ внешней среды образовательного учреждения. Анализ внутренней среды образовательного учреждения. Выстраивание «дерева проблем» образовательного учреждения. Обоснование актуальности управленческого проекта. Разработка управленческого проекта. Определение стратегии реализации управленческого проекта. Определение ресурсного обеспечения управленческого проекта. Составление программы диссеминация результатов управленческого проекта.</p>
--	--	--	--

		<p>среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации. Формировать и представлять регулярную публичную отчётность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.</p>	
--	--	--	--

Оценка планируемых результатов обучения

Промежуточная аттестация осуществляется в ходе обсуждения выполненных практических заданий, демонстрирующих владение слушателями теоретическими знаниями и практическими умениями, заявленными в качестве результатов освоения программы.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме защиты итоговой работы, при выполнении которой слушатели демонстрируют приобретённые знания и умения. Выбор темы итогового продукта слушателем выбирается самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Общие требования к итоговому продукту:

- работа сдаётся на электронном носителе,
- работа оформляется в текстовом редакторе (шрифт Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал – 1);

- обязательно исполнение общих требований к оформлению работ (ссылки, грамотность, логика изложения, оформление таблиц, схем, диаграмм);
- при использовании приложений необходимо исходить из того, что должны иллюстрировать, конкретизировать или дополнять представляемые автором положения;
- объем не менее 3 и не более 12 листов;
- структура работы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиография;
- на титульном листе необходимо указать тему работы; фамилию, имя, отчество, должность и место работы автора (авторов).

Процедура защиты: срок сдачи – за 5 дней до защиты; к защите допускаются при наличии положительного отзыва со стороны куратора (преподавателя, осуществляющего консультирование по итоговому продукту). Защита итогового продукта проходит по итогам завершения занятий.

Обучающийся (слушатель) готовит на защиту краткий доклад (презентацию) по следующей схеме: сообщение темы, обоснование её актуальности, практической значимости, как для автора, так и для районной системы образования, раскрытие основных положений итоговой работы, представление результатов и проработка следующего шага по решению обозначенных проблем, трудностей или практическому воплощению.

Оценка успешности разработки образовательного продукта осуществляется на основе следующих критериев:

- методическая грамотность;
- обоснованность выполнения задания;
- авторство и оригинальность предложенного решения.

По каждому из критериев выставляется оценка от 0 до 3 баллов. Образовательный продукт считается выполненным, если слушатель получил за него от 6 до 9 баллов.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется преподавательским составом ГБУ ДПО ЦПКПС «Информационно-методический центр» Приморского района, имеющим базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, систематически занимающихся научно-методической деятельностью.

Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы дополнительного профессионального обучения предусматривает использование аудиторий, предназначенных для организации фронтальной, групповой и индивидуальной работы. Занятия проводятся в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютером (для преподавателя) и мультимедийным проектором. Практические занятия проводятся в учебной аудитории, приспособленной для проведения практических занятий в группах, занятий в режиме круглого стола, оснащенной компьютером с выходом в Интернет (для преподавателя и слушателей), мультимедийным проектором, колонками для усиления звука.

Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательных программ

Все слушатели обеспечены учебным материалом в электронной форме, раздаточным материалом в количестве, необходимом для эффективной работы. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной программы включает в себя:

- основную литературы и дополнительную литературу, рекомендуемую для самостоятельного изучения,
- электронные источники информации,
- презентационные материалы,
- раздаточный материал,
- материалы для проведения анализа, самоанализа.

Информационно-методическое обеспечение

Электронный образовательный модуль «Менеджмент в сфере образования»
(<http://moodle.imc.edu.ru/course/view.php?id=81>)

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 ред. от 03.07.2016).
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (ред.от 27.12.2019).
3. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (от 7 июля 2020 года).
4. Национальный проект «Образование».

Список основной литературы

1. Я – эффективный директор: как разработать и реализовать программу улучшения образовательных результатов учащихся школы: учебно-методическое пособие / [сост. Н.В. Бысик и др.]. М.: Университетская книга, 2018. Глава 2. Входной мониторинг в программах перехода школы в эффективный режим работы (углубленная диагностика качества школьных процессов). Глава 3. Разработка программы перехода школы в эффективный режим работы. <https://publications.hse.ru/books/230373546>
2. Поверх барьеров: истории школ, работающих в сложных социальных условиях. Книга для школьных администраторов и для тех, кто управляет школами на муниципальном и региональном уровнях / сост. М. А. Пинская и др. М.: ИД НИУ ВШЭ, 2019 <https://publications.hse.ru/en/books/266802552>
3. Административный менеджмент в образовании: методические рекомендации руководителям ОО/ О.В.Гредина, А.И.Шарапов, Р.М.Ильясов. – Екатеринбург, 2018. – 160 с.
4. Бахмутский А.Е. Эффективное управление ОУ в современных социально-экономических условиях: рабочая тетрадь слушателя курсов повышения квалификации для руководителей и заместителей директора образовательных учреждений. – СПб, 2017.
5. Формирование корпоративной культуры в образовательной организации: методическое пособие. Автор – составитель О.В.Романова, А.А.Сиялов. – Нижний Тагил, 2018.

***Список дополнительной литературы,
рекомендуемой для самостоятельного обучения***

1. Двенадцать решений для нового образования [Текст]: Доклад центра стратегических разработок и высшей школы экономики / Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2018. – 106 с.
2. Казакова, Е.И. Разработка и принятие управленческих решений [Текст]: Учебно-методическое пособие / Е.И. Казакова. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2017. – 122 с.
3. Лебедев О.Е. Качество – ключевое слово современной школы. – СПб.: филиал изд-ва «Просвещение», 2018.

VI. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график

Вид учебной работы	Академически х часов в день	Дней в неделю	Всего часов по разделам Программы

Календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение. Расписание размещается на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Приморского района Санкт-Петербурга: <https://primimc.ru/>.