

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТА»

«УТВЕРЖДЕНА»

На заседании педагогического совета  
от «26» декабря 2025 года  
Протокол № 2

Приказ № 361 от 30.12 2025 года

Директор  С.П. Демидова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**«Административно-хозяйственная деятельность  
в образовательном учреждении»**



**Авторы:**

Афиногенов Николай Алексеевич – методист ИМЦ Приморского района  
Санкт-Петербурга

Количество часов: 36 ч.

Санкт-Петербург, 2025

## 1. Раздел 1. Характеристика программы

**1.1 Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций заместителей руководителя образовательных организаций по административно-хозяйственной части (АХР) в соответствии с современными требованиями и задачами развития образовательной организации.

**1.2 Планируемые результаты обучения:**

| № п/п                                                                         | Трудовая функция                                                                                      | Трудовое действие                                                                                                        | Знать                                                                                                                                                                                                                      | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование АХР в образовательной организации |                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1                                                                           | Обеспечение соответствия деятельности АХР требованиям законодательства в сфере образования.           | Анализ и применение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций и АХР.             | -Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".<br>-Обзор иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций.<br>-Требования законодательства к осуществлению АХР.         | -Анализировать нормативные правовые акты в сфере образования и АХР.<br>-Выявлять требования законодательства, применимые к деятельности образовательной организации.<br>-Применять нормативные правовые акты в практической деятельности.                                                                                            |
| 1.2                                                                           | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, пожарной безопасности и охраны труда. | Организация и контроль выполнения требований СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда в образовательной организации. | -Требования СанПиН к организации образовательного процесса, содержанию помещений и территории.<br>-Нормы пожарной безопасности, правила противопожарного режима.<br>-Требования охраны труда для работников и обучающихся. | -Организовывать мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, пожарной безопасности и охраны труда.<br>-Контролировать выполнение требований СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда.<br>-Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по вопросам санитарии, пожарной безопасности и охраны труда. |

| № п/п                                                                           | Трудовая функция                                                                                                | Трудовое действие                                                                                               | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уметь                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3                                                                             | Обеспечение надлежащей эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации.                            | Организация технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений в соответствии с нормативными требованиями. | -Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.<br>-Требования к техническому состоянию зданий и сооружений.<br>-Порядок обследования зданий и сооружений.                                                                                                                                                                                               | -Организовывать техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений.<br>-Контролировать техническое состояние зданий и сооружений.<br>-Планировать и проводить обследования зданий и сооружений. |
| 1.4                                                                             | Организация закупочной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства. | Планирование, организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.      | -Федеральный закон 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".<br>-Федеральный закон 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".<br>-Порядок планирования закупок.<br>-Процедуры проведения закупок.<br>-Порядок заключения и исполнения контрактов. | -Планировать закупки товаров, работ, услуг.<br>-Проводить закупочные процедуры в соответствии с требованиями законодательства.<br>-Закключать и исполнять контракты.                               |
| <b>Раздел 2.<br/>Организация и управление АХР в образовательной организации</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1                                                                             | Организация работы административно-хозяйственной службы образовательной организации                             | Определение функций и задач административно-хозяйственной службы, организация                                   | -Должностные обязанности заместителя руководителя по АХР.<br>-Функции и задачи административно-хозяйственной                                                                                                                                                                                                                                                        | -Определять функции и задачи административно-хозяйственной службы.<br>-Организовывать работу административно-хозяйственной службы.<br>-Обеспечивать взаимодействие с другими                       |

| № п/п | Трудовая функция                                                                                                                           | Трудовое действие                                                                                                                                                                           | Знать                                                                                                                                                                                                                         | Уметь                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ой организации.                                                                                                                            | взаимодействи<br>я с другими<br>подразделения<br>ми.                                                                                                                                        | службы.<br>-Порядок<br>взаимодействия с<br>другими<br>подразделениями<br>образовательной<br>организации.                                                                                                                      | подразделениями<br>образовательной<br>организации.                                                                                                                                                        |
| 2.2   | Обеспечение<br>содержания и<br>ремонта<br>зданий,<br>сооружений и<br>оборудования<br>образовательн<br>ой<br>организации.                   | Планирование<br>и организация<br>работ по<br>текущему и<br>капитальному<br>ремонту,<br>контроль<br>качества<br>ремонтных<br>работ.                                                          | -Порядок разработки<br>планов текущего и<br>капитального<br>ремонта.<br>-Организация и<br>контроль проведения<br>ремонтных работ.<br>-Требования к<br>качеству ремонтных<br>работ.                                            | -Разрабатывать планы<br>текущего и капитального<br>ремонта.<br>-Организовывать и<br>контролировать проведение<br>ремонтных работ.<br>-Оценивать качество<br>ремонтных работ.                              |
| 2.3   | Обеспечение<br>охраны<br>помещений и<br>территории<br>образовательн<br>ой<br>организации,<br>антитеррорис<br>тической<br>защищенност<br>и. | Организация<br>контрольно-<br>пропускного<br>режима,<br>охраны<br>помещений и<br>территории,<br>разработка и<br>реализация мер<br>по<br>антитеррорист<br>ической<br>защищенности.           | -Порядок<br>организации<br>контрольно-<br>пропускного<br>режима.<br>-Требования к<br>организации охраны<br>помещений и<br>территории.<br>-Меры по<br>антитеррористическ<br>ой защищенности<br>образовательной<br>организации. | -Организовывать<br>контрольно-пропускной<br>режим.<br>-Организовывать охрану<br>помещений и территории.<br>-Разрабатывать и<br>реализовывать меры по<br>антитеррористической<br>защищенности.             |
| 2.4   | Организация<br>питания<br>обучающихся<br>образовательн<br>ой<br>организации.                                                               | Обеспечение<br>организации<br>питания в<br>соответствии с<br>требованиями,<br>разработка<br>меню,<br>контроль<br>качества<br>питания,<br>взаимодействи<br>е с<br>поставщиками<br>продуктов. | -Требования к<br>организации питания<br>обучающихся.<br>-Порядок разработки<br>меню.<br>-Требования к<br>качеству питания.<br>-Порядок<br>взаимодействия с<br>поставщиками<br>продуктов питания.                              | -Организовывать питание<br>обучающихся в<br>соответствии с<br>требованиями.<br>-Разрабатывать меню.<br>-Контролировать качество<br>питания.<br>-Взаимодействовать с<br>поставщиками продуктов<br>питания. |
| 2.5   | Обеспечение<br>образовательн<br>ого процесса                                                                                               | Снабжение<br>учебных<br>кабинетов и                                                                                                                                                         | -Порядок<br>обеспечения<br>учебных кабинетов и                                                                                                                                                                                | -Обеспечивать учебные<br>кабинеты и лаборатории<br>необходимым                                                                                                                                            |

| № п/п                                                                     | Трудовая функция                                                                           | Трудовое действие                                                                                                                    | Знать                                                                                                                                                       | Уметь                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | материально-техническими ресурсами.                                                        | лабораторий необходимым оборудованием, мебелью, учебными пособиями, обеспечение работников необходимыми материалами и инструментами. | лабораторий необходимым оборудованием, мебелью, учебными пособиями.<br>-Порядок снабжения работников необходимыми материалами и инструментами.              | оборудованием, мебелью, учебными пособиями.<br>-Обеспечивать работников необходимыми материалами и инструментами.                                               |
| 2.6                                                                       | Организация работы по благоустройству и озеленению территории образовательной организации. | Разработка планов благоустройства и озеленения территории, организация работ по уборке территории, уход за зелеными насаждениями.    | -Порядок разработки планов благоустройства и озеленения территории.<br>-Организация работ по уборке территории.<br>-Правила ухода за зелеными насаждениями. | -Разрабатывать планы благоустройства и озеленения территории.<br>-Организовывать работы по уборке территории.<br>-Организовывать уход за зелеными насаждениями. |
| <b>Раздел 3. Финансовое обеспечение АХР в образовательной организации</b> |                                                                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |
| 3.1                                                                       | Формирование бюджета образовательной организации, в части АХР.                             | Планирование доходов и расходов образовательной организации. Формирование бюджета в части АХР.                                       | -Порядок планирования доходов и расходов.<br>-Формирование бюджета в части АХР<br>-Источники финансирования образовательной организации.                    | -Планирование доходов и расходов организации.<br>-Формирование бюджета в части АХР.                                                                             |
| 3.2                                                                       | Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности.                              | Разработка смет расходов по АХР. Контроль исполнения бюджета. Анализ                                                                 | -Порядок разработки смет расходов<br>-Контроль исполнения бюджета.<br>-Проводить анализ финансово-                                                          | -Разработка смет расходов по АХР.<br>-Контроль исполнения бюджета.<br>-Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности.                                   |

| № п/п | Трудовая функция                                         | Трудовое действие                                                                              | Знать                                                                                                                                    | Уметь                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                          | финансово-хозяйственной деятельности.                                                          | хозяйственной деятельности.                                                                                                              |                                                                                     |
| 3.3   | Оптимизация расходов на АХР. Энергосбережение.           | Планирование доходов и расходов образовательной организации. Формирование бюджета в части АХР. | -Порядок планирования доходов и расходов.<br>-Формирование бюджета в части АХР<br>-Источники финансирования образовательной организации. | -Планирование доходов и расходов организации.<br>-Формирование бюджета в части АХР. |
| 3.4   | Учет и отчетность в сфере АХР. Инвентаризация имущества. | Планирование доходов и расходов образовательной организации. Формирование бюджета в части АХР. | -Порядок планирования доходов и расходов.<br>-Формирование бюджета в части АХР<br>-Источники финансирования образовательной организации. | -Планирование доходов и расходов организации.<br>-Формирование бюджета в части АХР. |

**1.3 Категория слушателей:** Заместители руководителя образовательных организаций по АХР.

**1.4 Форма обучения:** Очно

**1.5 Продолжительность обучения:** 36 академических часов.

## 2. Раздел 2. Содержание программы

| № п/п                                                                                          | Наименование модуля/темы                                                                                                                                                          | Форма занятий | Объем (час.) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование АХР в образовательной организации (8 часов)</b> |                                                                                                                                                                                   |               |              |
| 1.1                                                                                            | Законодательство Российской Федерации в сфере образования: обзор основных нормативных актов, регулирующих административно-хозяйственную деятельность образовательной организации. | Лекция        | 2            |
| 1.2                                                                                            | Санитарно-эпидемиологические требования к организации                                                                                                                             | Лекция        | 2            |

| № п/п                                                                                  | Наименование модуля/темы                                                                                            | Форма занятий                            | Объем (час.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
|                                                                                        | образовательного процесса. Пожарная безопасность. Охрана труда.                                                     |                                          |              |
| 1.3                                                                                    | Нормативные документы, регламентирующие эксплуатацию зданий и сооружений образовательных организаций.               | Лекция                                   | 2            |
| 1.4                                                                                    | Правовое регулирование закупочной деятельности образовательной организации (44-ФЗ, 223-ФЗ).                         | Лекция                                   | 2            |
| <b>Модуль 2. Организация и управление АХР в образовательной организации (15 часов)</b> |                                                                                                                     |                                          |              |
| 2.1                                                                                    | Функции и задачи заместителя руководителя по АХР. Организация работы административно-хозяйственной службы.          | Лекция                                   | 2            |
| 2.2                                                                                    | Планирование и организация работы по содержанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования.                        | Практическое занятие (кейс-стади)        | 3            |
| 2.3                                                                                    | Организация работы по охране помещений и территории образовательной организации. Антитеррористическая защищенность. | Практическое занятие (разработка плана)  | 3            |
| 2.4                                                                                    | Организация питания обучающихся. Контроль качества питания.                                                         | Лекция / Дискуссия                       | 2            |
| 2.5                                                                                    | Обеспечение образовательного процесса материально-техническими ресурсами.                                           | Лекция                                   | 2            |
| 2.6                                                                                    | Организация работы по благоустройству и озеленению территории образовательной организации.                          | Практическое занятие (планирование)      | 3            |
| <b>Модуль 3. Финансовое обеспечение АХР в образовательной организации (9 часов)</b>    |                                                                                                                     |                                          |              |
| 3.1                                                                                    | Формирование бюджета образовательной организации в части АХР. Источники финансирования.                             | Лекция                                   | 2            |
| 3.2                                                                                    | Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности в сфере АХР.                                           | Практическое занятие (составление сметы) | 3            |
| 3.3                                                                                    | Оптимизация расходов на АХР. Энергосбережение.                                                                      | Лекция / Дискуссия                       | 2            |
| 3.4                                                                                    | Учет и отчетность в сфере АХР. Инвентаризация имущества.                                                            | Лекция                                   | 2            |

| № п/п                                         | Наименование модуля/темы                                                                                      | Форма занятий | Объем (час.) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Модуль 4. Итоговая аттестация (4 часа)</b> |                                                                                                               |               |              |
| 5.1                                           | Круглый стол: Обсуждение актуальных проблем АХР в образовательных организациях. Ответы на вопросы слушателей. | Круглый стол  | 2            |
| 5.2                                           | Итоговый тест (письменная работа).                                                                            | Тестирование  | 2            |
| <b>ИТОГО:</b>                                 |                                                                                                               |               | <b>36</b>    |

## 2.2 Рабочая программа

### Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование АХР в образовательной организации.

- **Тема 1.1: Законодательство Российской Федерации в сфере образования (лекция 2 часа)**

Обзор Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций. Требования к осуществлению АХР, определенные законодательством.

- **Тема 1.2: Санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса (лекция 2 часа)**

Требования СанПиН к организации образовательного процесса, содержанию помещений и территории образовательной организации. Нормы пожарной безопасности, правила противопожарного режима. Требования охраны труда для работников образовательной организации и обучающихся.

- **Тема 1.3: Нормативные документы, регламентирующие эксплуатацию зданий и сооружений образовательных организаций (лекция 2 часа)**

Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Требования к техническому состоянию зданий и сооружений образовательной организации. Обследование зданий и сооружений.

- **Тема 1.4: Правовое регулирование закупочной деятельности ОО (лекция 2 часа)**

Федеральный закон 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Федеральный закон 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Планирование закупок. Проведение закупочных процедур. Заключение и исполнение контрактов.

### Модуль 2. Организация и управление АХР в образовательной организации.

- **Тема 2.1: Функции и задачи заместителя руководителя по АХР (лекция 2 часа)**

Должностные обязанности заместителя руководителя по АХР. Взаимодействие с другими подразделениями образовательной организации. Организация работы административно-хозяйственной службы.

- **Тема 2.2: Планирование и организация работы по содержанию и ремонту зданий (практическое занятие (кейс-стади) 3 часа)**

Разработка планов текущего и капитального ремонта. Организация и контроль проведения ремонтных работ. Требования к качеству ремонтных работ.

- **Тема 2.3: Организация работы по охране помещений и территории ОО (практическое занятие 3 часа)**

Разработка плана:

- Обеспечение безопасности обучающихся и работников.
- Контрольно-пропускной режим.
- Организация охраны помещений и территории.
- Антитеррористическая защищенность образовательной организации.

- **Тема 2.4: Организация питания обучающихся. Контроль качества питания (лекция-дискуссия 2 часа)**

Требования к организации питания обучающихся. Разработка меню. Контроль качества питания. Взаимодействие с поставщиками продуктов питания.

- **Тема 2.5: Обеспечение образовательного процесса материально-техническими ресурсами (лекция 2 часа)**

Обеспечение учебных кабинетов и лабораторий необходимым оборудованием, мебелью, учебными пособиями. Снабжение работников необходимыми материалами и инструментами.

- **Тема 2.6: Организация работы по благоустройству и озеленению территории ОО (практическое занятие 3 часа)**

Разработка планов благоустройства и озеленения территории. Организация работ по уборке территории. Уход за зелеными насаждениями.

### **Модуль 3. Финансовое обеспечение АХР в образовательной организации.**

- **Тема 3.1: Формирование бюджета образовательной организации (лекция 2 часа)**

Планирование доходов и расходов образовательной организации. Формирование бюджета в части АХР. Источники финансирования образовательной организации.

- **Тема 3.2: Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности (практическое занятие 3 час)**

Разработка смет расходов по АХР. Контроль исполнения бюджета. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

- **Тема 3.3: Оптимизация расходов на АХР. Энергосбережение (лекция-дискуссия 2 часа)**

Энергосбережение в образовательной организации. Снижение затрат на коммунальные услуги. Использование современных технологий и материалов.

- **Тема 3.4: Учет и отчетность в сфере АХР (лекция 2 часа)**

Документальное оформление хозяйственных операций. Ведение бухгалтерского учета. Составление отчетности. Инвентаризация имущества образовательной организации.

#### **Модуль 4. Итоговая аттестация.**

- **4.1 Круглый стол (2 часа)**

Обсуждение актуальных проблем АХР в образовательных организациях. Ответы на вопросы слушателей. Обмен опытом.

- **4.2 Итоговый тест (письменная работа 2 часа)**

Самостоятельная работа – итоговый тест

### **3. Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

#### **Текущий контроль**

- **Тема 2.2 Планирование и организация работы по содержанию и ремонту зданий**

**Форма:** практическая работа

**Описание, требования к выполнению:** слушателям предлагается решить кейс-стади.

Описание ситуации: вы занимаете должность заместителя руководителя ОО по АХР в крупной образовательной организации (далее - ОО), включающей в себя 5 зданий различного назначения и возраста:

1. Учебный корпус (Здание А): 3-этажное здание, капитальный ремонт проводился 15 лет назад. Требуется косметического ремонта, замены части окон, локального усиления перекрытий в нескольких кабинетах.
2. Спортивный корпус (Здание Б): 2-этажное здание, нуждается в капитальном ремонте кровли, замене системы отопления, обновлении спортивного оборудования
3. Столовая (Здание В): 1-этажное здание, требуется замена вентиляционной системы, ремонт системы водоснабжения и канализации, обновление оборудования кухни.

4. Административный корпус (Здание Г): 2-этажное здание, требуется косметический ремонт, замена системы освещения на энергосберегающую, модернизация системы пожарной сигнализации.
5. Мастерские (Здание Д): 1-этажное здание, требуются ремонт кровли, замена окон, усиление фундамента, замена электропроводки.

В начале финансового года было выделено ограниченное финансирование на содержание и ремонт зданий. Сумма выделенных средств значительно меньше, чем требуется для полного устранения всех проблем. При этом, по результатам обследования зданий, составлен перечень дефектов и неисправностей, требующих устранения.

Задачи:

1. Проанализируйте ситуацию: Выявите наиболее критичные проблемы, требующие немедленного решения с точки зрения безопасности, функциональности и соблюдения нормативных требований.
2. Разработайте план: Составьте план работ по содержанию и ремонту зданий на текущий финансовый год, учитывая ограниченность бюджета.
  - Определите приоритетность выполнения работ по каждому зданию.
  - Обоснуйте выбор приоритетов.
  - Предложите конкретные мероприятия по каждому зданию с указанием планируемых сроков, ответственных лиц и ориентировочной стоимости.
  - Рассмотрите возможность привлечения внебюджетных источников финансирования (спонсорская помощь, гранты, целевые программы).
3. Организуйте работу: Опишите процесс организации работы по реализации плана, включая:
  - Выбор подрядчиков (конкурс, аукцион, прямые договора).
  - Оформление необходимой документации (сметы, графики, акты выполненных работ).
  - Контроль качества выполняемых работ.
  - Взаимодействие с контролирующими органами (пожарная инспекция, Роспотребнадзор).
4. Оцените риски: Выявите возможные риски при реализации плана (задержки поставок материалов, недобросовестные подрядчики, нехватка финансирования) и предложите меры по их минимизации.
5. Предложите альтернативные пути решения: Опишите, как можно оптимизировать расходы на содержание зданий (например, энергосбережение, использование современных технологий).

Форма представления результата:

- Письменный отчет, содержащий анализ ситуации, план работ, описание процесса организации работы, оценку рисков и предложения по оптимизации расходов.
- Презентация (10-15 слайдов), отражающая основные положения отчета.

#### **Критерии оценивания:**

1. Комплексная оценка (руб/не выданные средства/сроки/проблемы безопасности):
  - Полнота анализа ситуации: (0-10 баллов)
    - Выявление основных проблем и рисков.
    - Оценка влияния проблем на работу ОО.

- Реалистичность и обоснованность плана работ: (0-20 баллов)
  - Приоритезация задач.
  - Соответствие запланированных мероприятий бюджету.
  - Учет нормативных требований.
- Эффективность организации работы: (0-15 баллов)
  - Четкость описания процесса.
  - Адекватность выбранных методов контроля.
  - Эффективность взаимодействия с заинтересованными сторонами.
- Проработка рисков и возможностей: (0-10 баллов)
  - Идентификация возможных рисков.
  - Предложение мер по их минимизации.
  - Рассмотрение возможностей оптимизации расходов.
- Структура и качество представления материала: (0-5 баллов)
  - Логичность изложения.
  - Наглядность презентации.
  - Грамотность.

## Тема 2.3 Организация работы по охране помещений и территории ОО

**Форма:** практическая работа

**Описание:** слушателям предлагается разработать план

**Примеры заданий:** разработка планов на темы: обеспечение безопасности обучающихся и работников; контрольно-пропускной режим; организация охраны помещений и территории; антитеррористическая защищенность образовательной организации.

Участники делятся на 4 группы, каждая из которых работает над своим планом. Для каждой группы предоставляется шаблон плана.

Группа 1: План обеспечения безопасности обучающихся и работников.

- Задачи: Разработка мероприятий по обеспечению безопасности в различных ситуациях (пожар, ЧС, угроза теракта, криминальные проявления и т.д.).  
Разработка инструкций для обучающихся и работников.
- Шаблон:
  - Цели и задачи плана
  - Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность
  - Анализ потенциальных угроз и рисков
  - Мероприятия по обеспечению безопасности (на каждый вид угрозы)
  - Инструкции для обучающихся и работников (примеры)
  - Схема оповещения и эвакуации
  - Ответственные лица
  - Порядок контроля за выполнением

Группа 2: План организации контрольно-пропускного режима.

- Задачи: Разработка процедуры организации КПП (кто имеет право прохода, как осуществляется идентификация, порядок выдачи пропусков, действия при обнаружении посторонних).
- Шаблон:
  - Цели и задачи плана
  - Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность
  - Категории лиц, имеющих право прохода на территорию ОО
  - Порядок организации КПП (график работы, инструкция для охраны/вахты)
  - Форма пропусков и порядок их выдачи
  - Действия при обнаружении посторонних лиц

- Ответственные лица
- Порядок контроля за выполнением

Группа 3: План организации охраны помещений и территории.

- Задачи: Определение способов охраны (физическая охрана, технические средства охраны), организация обходов территории, взаимодействие с правоохранительными органами.
- Шаблон:
  - Цели и задачи плана
  - Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность
  - Способы охраны (физическая охрана, технические средства охраны, их описание)
  - Порядок организации обходов территории (график, маршрут, контроль)
  - Взаимодействие с правоохранительными органами (номера телефонов, порядок вызова)
  - Ответственные лица
  - Порядок контроля за выполнением

Группа 4: План мероприятий по антитеррористической защищенности образовательной организации.

- Задачи: Разработка мероприятий по усилению охраны, обеспечению безопасности при обнаружении подозрительных предметов, инструкций для персонала при угрозе теракта.
- Шаблон:
  - Цели и задачи плана
  - Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность
  - Мероприятия по усилению охраны и пропускного режима
  - Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов
  - Инструкции для персонала при угрозе теракта (порядок эвакуации, укрытия)
  - Схема оповещения
  - Ответственные лица
  - Порядок контроля за выполнением
- Каждая группа представляет свой план.
- Остальные участники задают вопросы и высказывают свои комментарии и предложения.
- В процессе обсуждения преподаватель обращает внимание на соответствие планов требованиям законодательства, реалистичность предлагаемых мероприятий и возможность их практической реализации.

### Критерии оценки:

- Соответствие плана требованиям законодательства.
- Полнота и четкость изложения материала.
- Реалистичность и практическая применимость предлагаемых мероприятий.
- Соблюдение структуры плана.
- Активность участия в обсуждении.

## Тема 2.6. Организация работы по благоустройству и озеленению территории ОО

**Форма:** практическое занятие

**Описание, требования к выполнению:** написать план работы по благоустройству и озеленению территории ОО, направленный на создание комфортной и экологически устойчивой среды.

Работа в группах: разделение участников на группы для разработки отдельных элементов плана (озеленение, благоустройство, организация мероприятий).

Презентация проектов: каждая группа представляет свой элемент плана, обосновывает выбор решений.

**Критерии оценивания:**

1. Актуальность и обоснованность предложений (20 баллов)
  - Участник предлагает идеи, которые соответствуют современным требованиям к благоустройству и озеленению.
  - Предложения основаны на актуальных данных и исследованиях в области экологии и ландшафтного дизайна.
2. Комплексность и системность подхода (20 баллов)
  - Участник демонстрирует способность разработать комплексный план, который включает все аспекты благоустройства и озеленения (например, зонирование, выбор растений, инфраструктура).
  - Предлагаемые меры взаимосвязаны и направлены на достижение долгосрочных результатов.
3. Экономическая эффективность (15 баллов)
  - Участник учитывает бюджетные ограничения и предлагает решения, которые минимизируют затраты при максимальной эффективности.
  - План включает этапы реализации с указанием примерной стоимости каждого этапа.
4. Экологическая устойчивость (15 баллов)
  - Предложения учитывают экологические аспекты: использование местных растений, сохранение биоразнообразия, минимизация воздействия на окружающую среду.
  - План включает меры по уходу за зелеными насаждениями и их долгосрочной поддержке.
5. Практическая реализуемость (15 баллов)
  - Участник предлагает реалистичные и выполнимые в краткосрочной перспективе меры.
  - План включает четкие сроки и этапы реализации, распределение ответственности.
6. Инновационность и креативность (15 баллов)
  - Участник демонстрирует нестандартный подход к решению задач, предлагает инновационные решения в области благоустройства и озеленения.
  - План включает элементы, которые повышают привлекательность территории для сотрудников и посетителей.

**Тема 3.2 Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности в сфере АХР.**

**Форма:** практическое занятие

**Описание, требования к выполнению:**

Работа в группах. Разработать проект сметы расходов АХР на следующий год для конкретного подразделения (например, ремонт офисного помещения, закупка канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники, обслуживание инженерных систем здания). Каждая группа получает конкретное задание (например, составить смету на ремонт офиса).

**Критерии оценивания:**

1. Понимание задачи и полнота охвата:
  - Полнота охвата (20%): Насколько полно учтены все возможные расходы, связанные с заданием (например, для ремонта: материалы, работа, вывоз мусора, непредвиденные расходы).
  - Соответствие заданию (10%): Насколько предложенная смета соответствует конкретному заданию и условиям, указанным в нём (например, если указан тип ремонта, он должен быть учтен).
2. Точность и реалистичность расчетов:

- Обоснованность цен (20%): Насколько реалистичны и обоснованы использованные цены на товары и услуги (например, приведены ссылки на поставщиков, учтены рыночные цены).
- Точность расчетов (10%): Отсутствие арифметических ошибок и опечаток в смете.

### 3. Структура и оформление сметы:

- Четкость и логичность структуры (10%): Удобство и понятность структуры сметы (разделы, статьи расходов, пояснения).
- Оформление (5%): Аккуратность и профессиональный вид сметы.

### 4. Работа в группе и презентация:

- Вклад каждого участника (10%): Оценка вклада каждого участника группы (на основе наблюдения за работой группы и самооценки участников).
- Качество презентации (15%): Чёткость, логичность и убедительность презентации проекта сметы. Умение отвечать на вопросы.

Общая оценка: Сумма баллов по всем критериям.

## Итоговая аттестация

**Форма:** тест

**Описание, требования к выполнению:**

Тест содержит 13 вопросов. Время выполнения - 2 час

**Критерии оценивания:**

100% (13 правильных ответов) – слушатель освоил содержание темы. Менее 80% (10 правильных ответов) – результат недостаточен, повторное прохождение теста.

**Примеры заданий:**

- Нормативно-правовое регулирование АХР в образовательной организации
1. Какой Федеральный закон является основополагающим в сфере образования в Российской Федерации?
    - а) Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
    - б) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
    - в) Федеральный закон № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
    - г) Трудовой кодекс Российской Федерации
  2. Какие нормативные документы регламентируют санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса?
    - а) Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

- б) СанПиН (Санитарные правила и нормы)
  - в) Правила противопожарного режима в Российской Федерации
  - г) Все вышеперечисленное
3. Какие требования необходимо соблюдать в образовательной организации для обеспечения пожарной безопасности?
- а) Наличие первичных средств пожаротушения
  - б) Проведение противопожарных инструктажей
  - в) Поддержание в исправном состоянии систем пожарной сигнализации и оповещения о пожаре
  - г) Все вышеперечисленное
4. Какой нормативный документ регулирует закупочную деятельность образовательных организаций, финансируемых из бюджета?
- а) Федеральный закон № 44-ФЗ
  - б) Федеральный закон № 223-ФЗ
  - в) Гражданский кодекс Российской Федерации
  - г) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Организация и управление АХР в образовательной организации
5. Какие основные функции заместителя руководителя по АХР?
- а) Обеспечение материально-технического снабжения
  - б) Организация работы по охране труда и пожарной безопасности
  - в) Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения
  - г) Всё вышеперечисленное
6. Какие виды ремонта зданий и сооружений существуют?
- а) Текущий ремонт
  - б) Капитальный ремонт
  - в) Косметический ремонт
  - г) А и Б

7. Какие меры необходимо предпринять для обеспечения антитеррористической защищенности образовательной организации?
- а) Организация контрольно-пропускного режима
  - б) Проведение инструктажей с персоналом и обучающимися
  - в) Установка систем видеонаблюдения
  - г) Всё вышеперечисленное
8. Какие требования предъявляются к организации питания обучающихся?
- а) Соблюдение санитарных норм и правил
  - б) Разработка сбалансированного меню
  - в) Контроль качества используемых продуктов
  - г) Все вышеперечисленное
9. Какие задачи входят в организацию работы по благоустройству и озеленению территории образовательной организации?
- а) Создание плана благоустройства и озеленения
  - б) Организация работ по уборке территории
  - в) Уход за зелеными насаждениями
  - г) Всё вышеперечисленное
- Финансовое обеспечение АХР в образовательной организации
10. Какие основные источники финансирования образовательной организации могут быть использованы для обеспечения АХР?
- а) Бюджетные ассигнования
  - б) Доходы от платных образовательных услуг
  - в) Добровольные пожертвования
  - г) Всё вышеперечисленное
11. Какие этапы включает в себя планирование финансово-хозяйственной деятельности в части АХР?
- а) Разработка сметы расходов
  - б) Контроль за исполнением бюджета

- в) Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- г) Всё вышеперечисленное
12. Какие мероприятия могут быть реализованы для оптимизации расходов на АХР в образовательной организации?
- а) Внедрение энергосберегающих технологий
- б) Поиск более выгодных поставщиков товаров и услуг
- в) Сокращение расходов на содержание административно-хозяйственного персонала
- г) А и Б
13. Какова цель проведения инвентаризации имущества образовательной организации?
- а) Выявление фактического наличия имущества
- б) Сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета
- в) Выявление излишков, недостач и устаревшего имущества
- г) Всё вышеперечисленное

**Ключ к тесту:**

1. б
2. г
3. г
4. а
5. г
6. г
7. г
8. г
9. г
10. г
11. г
12. г
13. г

○ **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**4.1 Организационно-методическое и информационное обеспечение программы.**

**Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (и другие актуальные СанПиН).
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479).
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) общего образования. (Применительно к типу и видам ОУ, в которых слушатели программы осуществляют свою деятельность).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Федеральный закон от 18.07.2011 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- Стратегия развития образования в РФ.
- Устав образовательной организации (разрабатывается в соответствии с действующим законодательством), локальные акты образовательной организации.
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций (федеральные, региональные, муниципальные).
- Актуальные методические рекомендации и разъяснения органов управления образованием по вопросам АХР.

## **5 Раздел 5. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения**

Реализация программы дополнительного профессионального обучения предусматривает использование аудиторий, предназначенных для организации фронтальной, групповой и индивидуальной работы. Занятия проводятся в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютером (для преподавателя) и мультимедийным проектором. Практические занятия и групповые консультации проводятся в учебной аудитории, приспособленной для проведения практических занятий в группах, занятий в режиме круглого стола, оснащенной компьютером с выходом в Интернет (для преподавателя и слушателей), мультимедийным проектором, колонками для усиления звука.