Отчет ГБУ Информационно-методический центр Приморского района Санкт-Петербурга за 3 квартал 2026 год
о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции в государственных учреждениях,
находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения актов прокурорского реагирования, актов поверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности с направлением выписки из протокола ОВГСиК	В течении 2026 – 2027 гг.	За отчетный период актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а так же об уголовных делах
1.2.	Заслушивание на Общем собрании работников учреждения всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в ОВГСиК	По мере выявления в течение 2026-2027 гг.	За отчетный период коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено.
1.3.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	III квартал ежегодно	Директор ИМЦ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников учреждения	I квартал ежегодно	Директор ИМЦ
1.5	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных администрацией в результате проведенного в учреждении аудита	В течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Директор ИМЦ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ на 2026-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Ежеквартально	Директор ИМЦ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Размещение отчета о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ на 2026-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Ежеквартально	Директор ИМЦ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2. Организация деятельности учреждения			
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организации работы по внесению в них изменений	В течение 2026 – 2027 гг.	Директор ИМЦ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	В течение 2026 – 2027 гг.	Директор ИМЦ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор ИМЦ, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4	Обеспечение контроля по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон от 05.04.2023 № 44-ФЗ) (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2026 – 2027 гг.	Директор ИМЦ
2.5	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика учреждения при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ) в части обеспечения размещения 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПБ АИСГЗ (по количеству и по сумме)	В течение 2026 – 2027 гг.	Директор ИМЦ
2.6	Организация работы по размещению в здании учреждения информации об адресе сервиса: «Нет коррупции!» на сайте в сети «Интернет» (доменное название сайта в сети «Интернет» - letters.gov.spb.ru) для приема обращений граждан, содержащих сведения о коррупции: мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	В течение 2026 – 2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Директор ИМЦ
2.8	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения, в сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной	Ежемесячно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	политики в учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства		
2.9	Опубликование на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информации о размещении планов-графиков закупок учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	IV квартал ежегодно	Директор ИМЦ, заместитель директора по АХР
2.10	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений	По мере выявления в течение 2026-2027	Директор ИМЦ, заместитель директора по АХР
3. Организация работы с персоналом			
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении	В течение 2026 – 2027 гг.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2025 – 2027 гг.	Директор ИМЦ
3.3	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Январь-апрель, ежегодно	Директор ИМЦ
4. Организация предоставления платных услуг			
4.1	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течение 2026 – 2027 гг.	Специалист по охране труда
4.2	Информирование населения через официальный сайт учреждения о деятельности учреждения, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	В течение 2026 – 2027 гг.	Специалист по охране труда