

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании педагогического совета
от «29.08.» 2025 года
Протокол № 1

Приказ № 229-00 от 01.09.2025
Директор С.П. Демидова



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
"Менеджмент в деятельности социального педагога"



Авторы:

Преподаватель ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга,
к. псих. наук, доцент Косабуцкая Светлана Анатольевна

Количество часов: 36 ч.

Санкт-Петербург
2025 года

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – повышение компетентности социальных педагогов в координационной и управленческой деятельности (планирование и организация социально-педагогической деятельности, управление ресурсами, контроль и оценка результатов, взаимодействие с субъектами профилактики, принятие управленческих решений, овладение инновационными технологиями), что будет способствовать эффективности решения социальных проблем обучающихся.

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	Планирование совместной деятельности с институтами социализации (субъектами профилактики) в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся. Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся	Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся
Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся	Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации (субъектами профилактики) по социально-педагогической поддержке обучающихся	Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации (субъектов профилактики) по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры	Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов (субъектов профилактики) по социально-педагогической поддержке разных

			категорий обучающихся Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта
--	--	--	---

1.3. Категория слушателей: социальные педагоги образовательных организаций

1.4. Форма обучения– Очная

1.5. Срок освоения программы: 36 ч.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекция, час	Самостоятел ьная работа, час	
1	Основы педагогического менеджмента.	2	2		
2	Менеджмент социально-педагогической деятельности	8	4	4	тест
3	Делопроизводство и документоведение в деятельности социального педагога	6	2	4	практическая работа
4	Тайм-менеджмент в деятельности социального педагога	4	2	2	
5	Профессиональная этика и деловые коммуникации в деятельности социального педагога	4	2	2	практическая работа
6	Управление педагогическими конфликтами	4	2	2	
7	Феномен профессионального выгорания педагога и стресс.	4	2	2	
8	Итоговая аттестация	4	0	4	методическая разработка
		36	16	20	

2.2.Рабочая программа

1. Основы педагогического менеджмента (лекция - 2 ч.)

Лекция

История развития менеджмента как науки. Современные подходы к менеджменту. Теории философии менеджмента. Эволюция научных представлений о менеджменте. Значение понятия «человеческий ресурс». Понятие «педагогический менеджмент»: цели, задачи, функции. Основные компоненты педагогического менеджмента: организация образовательного процесса, планирование и целеполагание, мотивация и лидерство, контроль и оценка качества, коммуникация и взаимодействие и т.д. Уровни педагогического менеджмента: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Образовательный, педагогический, внутришкольный менеджмент.

2. Менеджмент социально-педагогической деятельности (лекция 4ч, практическая работа –4 ч.)

Лекция

Понятие менеджмента социально-педагогической деятельности. Содержание социально-педагогического менеджмента. Принципы менеджмента и делопроизводство в социально-педагогической деятельности образовательной организации. Проектный менеджмент и документооборот в сетевом и межведомственном взаимодействии субъектов социально-педагогической деятельности, в том числе с субъектами профилактики. Принципы ведения документации и отчетности в соответствии с законодательством.

Самостоятельная работа: - изучение документооборота сетевого и межведомственного (с субъектами профилактики) взаимодействия, определить перечень необходимых и достаточных документов. Разработать шаблон журнала учета обращений семей, обучающихся, педагогов в образовательной организации (укажите обязательные графы: дата, ФИО обратившегося, суть проблемы, принятые меры, отметка о выполнении и т.д.).

Форма контроля – тест

3. Делопроизводство и документооборот в деятельности социального педагога (лекция -2 ч, практическая работа –4 ч.)

Лекция

Документооборот в диагностической деятельности социального педагога. Документооборот в планировании социального педагога. Виды планов. Методические разработки и методические рекомендации в социально-педагогической деятельности. Программное обеспечение деятельности социального педагога.

Практическое занятие - подобрать формы документов к социально-педагогическому мониторингу причин совершения преступлений/правонарушений несовершеннолетними (портфолио).

4. Тайм-менеджмент в деятельности социального педагога. (лекция 2 ч, самостоятельная работа – 2 ч.)

Лекция

Понятия тайм-менеджмент, самоменеджмент. Рациональная организация рабочего времени социального педагога. Оценка временных затрат. Проектирование оптимизации временных затрат. Оптимизация рабочего дня. Организация рабочего дня, учет индивидуального ритма работоспособности.

Матрица Эйзенхауэра

Самостоятельная работа: слушателям предлагается проанализировать план работы на день и на неделю. Необходимо проанализировать свой рабочий день. Необходимо разделить задачи, поставленные на день: важные и срочные, важные, но несрочные, срочные, но неважные, несрочные и неважные (по матрице Эйзенхауэра). Определить - какие задачи можно оптимизировать, делегировать или исключить. При планировании недели – использовать метод приоритизации, указать ключевые задачи (консультации, работа с документами, посещение семей, мероприятия и т. д.), применить правило 60/40, оставив 40% времени на непредвиденные ситуации. Разработать личный чек-листа по тайм-менеджменту с учетом трудностей, которые возникли при планировании времени, методов тайм-менеджмента, которые оказались наиболее полезными и эффективными и т.д.

5. Профессиональная этика и деловые коммуникации в деятельности социального педагога (лекция - 2 ч. Практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Основные понятия этики делового общения. Понятия и значение делового этикета и протокола. Функции делового общения. Виды и формы коммуникации в деловой среде. Правила эффективного делового общения.

Практическое занятие. Описывают ситуацию для проведения деловой беседы из своей практической деятельности и алгоритм ее проведения

6. Управление педагогическими конфликтами. (лекция 2 ч, самостоятельная работа – 2 ч.)

Лекция

Понятие и сущность педагогического конфликта. Причины конфликтов «педагог - обучающийся», «педагог - родитель», «педагог - обучающийся», «обучающийся - обучающийся». Роль социального педагога в решении педагогических конфликтов. Особенности решения конфликтов в деятельности социального педагога. Технологии case-менеджмента (управление случаями) в деятельности социального педагога.

Самостоятельная работа: слушатели пишут памятку для педагогов (на выбор) «5 правил поведения в конфликте с обучающимся или родителями»

7. Феномен профессионального выгорания педагога и стресс. (лекция 2 ч, самостоятельная работа – 2 ч.)

Лекция.

Анализ понятия «профессиональное выгорание», стадии, симптомы, факторы риска и факторы защиты. Различные уровни ресурсов в сфере профессионального здоровья: личностный, социальный, средовой. Стресс и профессиональное выгорание. Основные ресурсы социального педагога в профилактике и преодолении профессионального выгорания. Внутренняя резигнация и методы ее преодоления

Самостоятельная работа. Составление и анализ портрета социального педагога, выявление рисков выгорания, составление списка проблем и целей преодоления данных проблем, арт-диагностика степени профессионального (эмоционального) выгорания педагога, пути профилактики и преодоления профессионального выгорания.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Раздел программы 2: Менеджмент социально-педагогической деятельности

Форма: тест

Описание, требования к выполнению:

После изучения теоретического материала по разделам «Основы педагогического менеджмента» и «Менеджмент социально-педагогической деятельности», слушатели письменно выполняют тест, состоящий из 30 вопросов. Вопросы нацелены на выявление уровня знаний в области содержания менеджмента социально-педагогической деятельности, принципов менеджмента и делопроизводства в целом, в том числе, в сетевом и межведомственном взаимодействии с субъектами профилактики.

Время – 2 часа.

Способ выполнения – решение тестов открытого и закрытого типов с возможностью выбора одного или нескольких ответов.

Критерии оценивания:

Критерии оценок: 60% и более правильных ответов – тест пройден, менее 60% правильных ответов – тест не пройден.

Примеры заданий:**1. Менеджмент в деятельности социального педагога – это**

- А) Контроль за обучающимися
- Б) Управление процессами социально-педагогической деятельности для достижения целей
- В) Ведение отчетной документации
- Г) Проведение бесед и консультаций

2. Документ, определяющий стратегию работы социального педагога на год, – это:

- А) Журнал учета
- Б) Индивидуальный план работы
- В) Годовой отчет
- Г) Программа социально-педагогического сопровождения

3. Социальное партнерство в работе социального педагога – это:

- А) Работа только с родителями
- Б) Взаимодействие с организациями (субъектами профилактики) для решения социальных проблем обучающегося
- В) Проведение индивидуальных консультаций
- Г) Организация досуга обучающихся

4. Контроль в менеджменте – это:

- А) Наказание за ошибки
- Б) Сравнение результатов с целями
- В) Только фиксация нарушений
- Г) Учет рабочего времени

Количество попыток: не ограничено

Раздел программы 3: Делопроизводство и документоведение в деятельности социального педагога

Форма: практическая работа (портфолио)

Описание, требования к выполнению:

После изучения теоретического раздела программы «Делопроизводство и документоведение в деятельности социального педагога» слушателям предлагается провести социально-педагогический мониторинг причин совершения

обучающимися преступлений/правонарушений создать портфолио с необходимыми документами

Время - 4 часа.

Способ выполнения - подбор документов в портфолио.

Структура портфолио

Документальное обеспечение социально-педагогического мониторинга причин совершения учащимися преступлений/правонарушений

1. Анализ семейной ситуации		
Содержание	Методы сбора информации	Документы
- состоит ли на учете (дата постановки; где, причина) – внутришкольный контроль, ОДН; - полная, неполная семья; - количество детей в семье; - кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие); - характеристика взаимоотношений в семье; - воспитательный потенциал семьи; - материальное положение семьи; - информированность специалистов ОУ о проблемах семьи; - формы взаимодействия с семьей, причины контактов (или их отсутствие); - готовность семьи к сотрудничеству с ОУ в решении проблем ребенка; - виды помощи оказанной семье в ОУ (психолого-педагогическая, социально-правовая, материальная, др.)	Наблюдение, беседа, анализ документации, запросы, посещение семьи	- характеристика семьи, - социальный паспорт семьи, - акт о ЖБУ; - протоколы заседаний совета по профилактике ОУ, запросы (в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, кризисные службы, социальные гостиницы и т.д.); - личное дело ребенка, - документы из учреждений системы профилактики, от родителей (договора, заявления) - журналы или банки данных, в которых зафиксирована (отражена) профилактическая работа с родителями (законными представителями), с близкими людьми для учащегося, - заключение ПМПК, - рекомендации психолога
2. Анализ информации о учащемся		
2.1. Характеристика учебной деятельности: - успеваемость; - посещаемость; - характеристика проблем учащегося; - особенности взаимоотношений в классе и с учителями; - проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебной деятельности.	Наблюдение, тестирование, анкетирование, беседа с учителями - предметниками, классным руководителем, психологом, одноклассниками, анализ документации.	- характеристика классного руководителя; - выписка из классного журнала; - выписка из журнала учета посещаемости; - информация по внутришкольному контролю, из базы данных по правонарушениям; - психолого-педагогическая характеристика класса; - социальный паспорт класса;

		- заключения и рекомендации психолога и ПМПК; - индивидуальная карта сопровождения; - докладные записки педагогов; - журнал регистрации консультаций.
2.2. Характеристика психического и физического развития, поведенческих особенностей: -индивидуально-личностные особенности учащегося, - социальный статус в классе, взаимоотношения со сверстниками, - уровень физического развития, - принадлежность учащегося к молодежным субкультурам, - вредные привычки - оказание психолого-педагогической поддержки специалистов ОУ, и специалистов др. учреждений, - дата направления и результаты обследования РМПК, ГМПК (если было).	Беседы с одноклассниками, учителями, психологом и т.д.; наблюдение, беседа, тестирование; анкетирование; анализ документации.	- характеристика психолога; - справка (выписка) о состоянии здоровья; - заключения и рекомендации психолога и ПМПК; - психолого-педагогическая характеристика класса; - заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования; - карты сопровождения - приказ о постановке на внутришкольный учет; - входящие документы: протоколы КДН и ЗП, документация из ОДН РУВД; - докладные, служебные объяснительные, записки, - ходатайства.
2.3. Внеурочная деятельность: - интересы и предпочтения в проведении свободного времени; - организация досуга (занятость в системе дополнительного образования, клубах (где)); - участие в жизни класса, школы (внеклассная работа).	Беседы с учащимся, родителями или законными представителями и (или) кружководами или тренерами и сверстниками; опрос, тестирование, анкетирование запрос в подростковые клубы, дома творчества.	-запросы и акты; - протоколы бесед; - характеристика из ОДОД или ПМК (Спорт. школы, ДДТ, КЦТТ и т.п.); - справки о занятости во внеучебное время, в каникулярное время; - грамоты за участие в соревнованиях, играх и т.п.

Критерии оценивания

Оценивание выполненного практического задания происходит по критериальному листу. Набранные баллы по каждому из критериев суммируются. На основании итоговой суммы баллов выставляется общий балл, исходя из следующего расчета: соответствует критерию (2 балла), частично соответствует (1 балл), не соответствует (0 баллов). «Зачтено» ставится, если накопительная оценка индивидуальных достижений составляет не менее 5 баллов из 10 возможных

Критерии оценки	Показатели оценки
1) документы представлены в каждом разделе портфолио 2) документы содержательно отражают причины и условия, совершения обучающимися преступлений/правонарушений 3) системность представленных документов 4) конфиденциальность (персональные данные) 5) соблюдена структура портфолио	соответствует -2 частично соответствует -1 не соответствует -0

Количество попыток: не ограничено

Раздел программы 5. Профессиональная этика и деловые коммуникации в деятельности социального педагога

Форма: практическая работа

Описание, требования к выполнению: после изучения теоретического раздела программы «Профессиональная этика и деловые коммуникации в деятельности социального педагога» слушателям предлагается выполнить практическую работу, в которой они должны заполнить алгоритм деловой беседы.

Время - 4 часа

Способ выполнения - слушателям предлагается описать ситуацию для проведения деловой беседы из своей практической деятельности и алгоритм ее проведения.

Алгоритм проведения деловой беседы социального педагога

Этапы проведения деловой беседы социального педагога

1. Подготовительный этап (создание условий для продуктивного взаимодействия)

Определить цель и задачи беседы

Собрать информацию о собеседнике

Подготовить документацию

Выбрать подходящее время и место

Продумать возможные сценарии развития разговора

2. Установление контакта (создание доверительной атмосферы)

3. Основная часть

Выявление позиции собеседника

Изложение своей позиции

Совместный поиск решений

4. Принятие решений

5. Завершение

6. Постконтактный этап

Критерии оценивания

Оценивание выполненного практического задания происходит по критериальному листу. Набранные баллы по каждому из критериев суммируются. На основании итоговой суммы баллов выставляется общий балл, исходя из следующего расчета: соответствует критерию (2 балла), частично соответствует (1 балл), не соответствует (0 баллов). «Зачтено» ставится, если накопительная оценка индивидуальных достижений составляет не менее 5 баллов из 10 возможных

Критерии оценки	Показатели оценки
– Соблюден алгоритм проведения деловой беседы – Для каждого этапа указаны конкретные действия – Прослеживается четкая причинно-следственная связь – Приведены конкретные фразы-примеры – Соблюдена терминологическая точность	соответствует -2 частично соответствует -1 не соответствует -0

Количество попыток: не ограничено

Итоговая аттестация

Форма: Методическая разработка

Описание, требования к выполнению:

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие предусмотренные программой все практические и самостоятельные работы, тест (не менее 60% правильно выполненных заданий). Слушатель демонстрирует умение разрабатывать содержание методической разработки.

Время на выполнение – 4 часа

Критерии оценивания:

Оценочный балл выставляется по следующему принципу: соответствует критерию (2 балла), частично соответствует (1 балл), не соответствует (0 баллов). Набранные баллы по каждому из критериев суммируются, и выставляется итоговый оценочный балл. Порядок перевода оценочных баллов в оценочное суждение: 10-16 баллов – зачтено. До 10 баллов - не зачтено. По результатам итогового контроля формируется оценочное суждение о степени достижения конечных образовательных результатов программы в формате: «зачтено \ не зачтено».

Критерии оценки	Показатели оценки
– содержание четко соответствует теме и цели, содержит сведения о наиболее рациональной организации социально-педагогической деятельности, эффективности ее методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств. – авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые социальные явления, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической и социально-педагогической литературе – материал систематизирован, изложен максимально просто и четко – рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства социально-педагогической деятельности обосновываются ссылками на свой	соответствует -2 частично соответствует -1 не соответствует -0

педагогический опыт – учитывает конкретные условия осуществления учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности – раскрывает вопрос «Как оптимально и эффективно решить социальные проблемы ребенка?». – содержит конкретные материалы, которые может использовать социальный педагог в своей работе – владение профессиональной терминологией	
---	--

Пример задания.

Разработайте содержание методической разработки по решению социальной проблемы ребенка, придерживаясь следующей структуры.

Титульный лист.

Аннотация.

Содержание.

Вводная часть или введение.

Основная часть.

Заключение (можно вместе с выводами).

Список использованной литературы.

Приложения

Титульный лист.

Сверху пишется наименование учреждения, где данный документ разрабатывался и применяется (название указывается в соответствии с выданной лицензией ОО). В центре листа пишется название самой методической разработки. Немного ниже от названия, по правой стороне, надо указать следующие сведения об авторе: место работы, занимаемая должность, а также ФИО. В центре в самом низу надо указать город и год, то есть где и когда данная методическая разработка была создана.

Название должно раскрывать основной результат, полученный специалистом в социально-педагогической деятельности и социально-педагогические средства (методические средства, приемы, формы...), используемые в разработке.

Аннотация.

В аннотации кратко указывается - решению какой социально-педагогической проблемы посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, возможные сферы применения и сведения о авторе(ах)

Содержание.

В содержании указываются структурные компоненты методической разработки

Вводная часть или введение.

В водной части излагается актуальность, новизна, цели и задачи методической разработки.

Для обозначения актуальности автору разработки необходимо ответить на вопросы- почему от решил написать данную работу, насколько важна для социально-педагогической деятельности данная работа, на решение каких социальных проблем ребенка или его ближайшего окружения она направлена и

т.д.

Для изложения новизны необходимо определить в чем уникальность данной работы, чем она отличается от опыта, изложенного в литературных источниках.

Цели и задачи методической разработки отражают основной результат, который должен быть достигнут в социально-педагогической деятельности – процесс становления личности ребенка как субъекта социальной жизни и процесс создания педагогически целесообразной среды.

Основная часть.

В основной части раскрывается специфика методической разработки. Основная часть может состоять из нескольких разделов.

Разделы могут включать в себя

структуру (сценарий) занятия или мероприятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам;

методы и приемы работы педагога (педагогов) на каждом этапе занятия; содержание материала;

задания для детей, родителей, педагогов на каждом из этапов, алгоритмы выполнения заданий.

методические советы на период ближайшего последствия.

Наиболее часто, в своих методических разработках социальные педагоги используют описание плана занятия или плана-конспекта занятия.

План занятия (мероприятия) - разновидность методической разработки, представляющая собой логически упорядоченный перечень вопросов, подлежащих изучению на занятии (мероприятии), лаконично отражающая последовательность изложения материала и ход занятия. Важнейшим требованием, предъявляемым к плану занятия, является точность, содержательная лаконичность, т.е. возможность в минимальном объеме текста максимально полно и точно отражать содержание и ход занятия.

Структура плана занятия (мероприятия) включает в себя: дату проведения, тему; цель; задачи; тип; перечень этапов, используемые методы; перечень используемого оборудования

План-конспект занятия - разновидность методической разработки, представляющая собой совокупность плана и краткой письменной записи содержания и последовательности этапов занятия, имеющая авторский, индивидуализированный характер. Предназначен для последующего восстановления информации с различной степенью полноты в ходе занятия. В отличие от плана занятия план-конспект или конспект занятия содержит фрагменты речи педагога или полный текст нового материала (информации).

Различают следующие виды планов-конспектов:

- по объему (по степени свертывания информации): краткие, подробные или развернутые, смешанные (допускающие совмещение краткого - в виде пунктов плана, тезисов, схемы - и полного, развернутого изложения информации);

- по форме: текстовый конспект, конспект-таблица, конспект-схема, смешанный конспект занятия, в котором объединяются названные виды

Заключение (можно вместе с выводами).

В заключении делаются выводы и оценивается эффективность методической разработки.

Список использованной литературы.

Список составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

Приложения

Приложения формируются на усмотрение автора методической разработки. В приложении могут быть представлены планы проведения конкретных мероприятий, примерные вопросы к играм и викторинам, примерная тематика мероприятий и т.д.

Количество попыток: не ограничено

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно – методическое и информационное обеспечение программы.

Нормативные документы

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273 // Информационно-правовой портал КонсультантПлюс. – 2022. – режим доступа к portalу: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 01.07.2025)
2. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120 // Информационно-правовой портал КонсультантПлюс. – 2021. – режим доступа к portalу: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23509/ (дата обращения 01.06.2025)
3. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ // Информационно-правовой портал КонсультантПлюс. – 2023. – режим доступа к portalу: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/ (дата обращения 01.06.2025)
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ (последняя редакция). – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 01.06.2025).
5. О некоторых мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге": постановление правительства Санкт-Петербурга от 22 апреля 2019 года N 228 – режим доступа к portalу <https://docs.cntd.ru/document/554280263> (дата обращения 01.06.2025)
6. Приказ Минтруда РФ от 30.01.2023 N 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" // Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ ляс. – 2022. – режим доступа к portalу: <https://hd.lordfilmy1.online/14564-hrustalnyi.html> (дата обращения 29.06.2025)

Литература

1. Бабич О. И. Профилактика синдрома профессионального выгорания учителей: диагностика, тренинги, упражнения. Волгоград: Учитель, 2020 г. - 122 с.
2. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднепрофессионального образования / Т.Ю. Базаров.– 2-е изд., перераб. и доп.– Москва : Юрайт, 2024. – 386 с
3. Барышников Е.Н., Браун Т.П., Косабуцкая С.А. и др. Воспитательная работа в образовательном учреждении: нормативно-правовые требования учебно-методическое пособие / под. ред. Е.Н. Барышникова - СПб. СПб АППО, 2021 - 86 С.
4. Барышников Е.Н., Браун Т.П., Косабуцкая С.А., Полякова Т.И., Информационно-методическое обеспечение деятельности социального педагога в профилактике правонарушений несовершеннолетних: Учебно-методическое пособие / под общей ред. Е.Н. Барышникова, С.А. Косабуцкой. – СПб.: СПб АППО, 2023. – 132 с.

5. Барышников Е.Н., Косабущая С.А., Нагавкина Л.С. От делопроизводства и документооборота к инновациям в социально-педагогической деятельности: учебно-методическое пособие. СПб.:СПб АППО, 2020 – 246 с.
6. Виханский О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: учебник. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. 656 с.
- Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. М. КноРус, 2020. - 224 с.
7. Грушенко В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2019 - 288 с.
8. Давиденко А. А. Психологические ресурсы здоровья учителя: Учебно-методическое пособие /А. А. Давиденко, Т. А. Синюшкина, Ю. В. Торкаченко / под общ. ред. Ю. В Торкаченко; Камч. ИРО. Петропавловск-Камч.: Камч. ИРО, 2022- 47 с.
9. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией. М.: Юрайт, 2019 - 198 с.
10. Макарова Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе / Т.Н. Макарова. - М.: Поиск, 2018. -160 с.
11. Петрова, Е.А., Фокина, Е.А. Информационный менеджмент. М.: ЭБС Лань, 2019. 144 с.
- Романова, Ю.Д., Вокина, С.Г., Герасимова, В.Г. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. - 412 с.
12. Санникова Н. Г. Менеджмент в социально-педагогической деятельности : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / Н. Г. Санникова ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2009. - 161 с.
13. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании: учебное пособие /В.П.Симонов. – М., Высшее образование, 2016. – 357 с.
14. Соболев В. В. Коррекция и профилактика синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности педагогов // СИМВОЛ НАУКИ ISSN 2410-700X № 1/2019

Электронные обучающие материалы

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
3. Кейсы российских университетов: сб./ сост. К. В. Зиньковский, Е. А. Савелёнок. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 390 с. (Б-ка журн.«Университетское управление: практика и анализ»). - URL:https://www.hse.ru/data/2016/11/28/1112768736/Univers_Cases_I.pdf (дата обращения 01.09.2023)
- 4.Симонов В.П. Педагогический менеджмент М.: Наука, 2013 ЭБС "Консультант студента":URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>(дата обращения: 27.06.2025)
5. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учебное пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев, Г.В. Осипов; под ред. Г.В. Осипова. – 2-е изд. –Москва: Юрайт, 2020. – 229с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454723>(дата обращения: 15.05.2025)
6. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации: <http://mon.gov.ru/>.
- 7.Сайт ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»: <https://fioco.ru/ru/about/institute>
8. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.
9. Информационно-правовой портал КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- 10 . Федеральный портал «Российское образование» URL: <http://www.edu.ru/>
11. Сайт Ассоциации классных руководителей URL: <https://akr.gppc.ru/>
12. Сайт Российского государственного университета им. А.И. Герцена URL: <https://www.herzen.spb.ru/> (дата обращения: 14.05.2025).

4.2. Материально-технические условия реализации программы. Технические средства обучения

Аудитория, рабочие места по количеству слушателей, рабочее место преподавателя, доска для записей; персональный компьютер, мультимедиа-проектор с экраном, бумага формата А4, фломастеры/карандаши.