



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИКАЗ**

От 21.12.2015

№ 245-г

Об утверждении Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации «Информационно-методическом центре» Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации «Информационно-методическом центре» Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению 2.

3. Утвердить Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации «Информационно-методическом центре» Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2015 года.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ИМЦ



М.Н. Эйдемиллер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении образовательной деятельности**  
**государственным бюджетным учреждением**  
**дополнительного профессионального педагогического образования**  
**центром повышения квалификации специалистов**  
**«Информационно-методический центр»**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. ИМЦ в своей деятельности реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников образовательных учреждений всех видов и типов.

Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ИМЦ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Реализация образовательных программ осуществляется как методистами, так и преподавательским составом.

1.2. Преподавательский состав ИМЦ реализует образовательные программы согласно Учебному плану, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

1.3. Расчет объема учебных работ производится на основании Учебного плана. Часы учебной нагрузки планируются при условии наличия в группе не менее 24 слушателей. В отдельных случаях руководителем учреждения может быть дано разрешение на чтение курсов при меньшем количестве обучающихся.

1.4. Документами, определяющими учебную работу преподавателя ИМЦ, являются:

- ежегодно составляемый Учебный план;
- журнал учебных занятий по образовательным программам.

**2. Слушатели образовательного учреждения**

2.1. Слушателями ИМЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения, из числа педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Приморского района, а также из числа педагогов негосударственных образовательных учреждений.

2.2. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ИМЦ.

2.3. Слушатели образовательного учреждения повышения квалификации имеют право:

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этого учреждения; принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

- слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом ИМЦ.

2.4. Оценка уровня знаний слушателей ИМЦ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессионального повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией, состав которой утверждается руководителем ИМЦ.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Повышение квалификации специалистов в ИМЦ проводится без отрыва от работы. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в соответствии с Уставом.

3.2. Учебный процесс в ИМЦ осуществляется в течение текущего учебного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом.

3.3. В ИМЦ виды учебных занятий и учебных работ, а также продолжительность аудиторных занятий устанавливаются в соответствии с Уставом.

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации «Информационно-методическом центре» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) является обязательным для организаций дополнительного профессионального образования.

3. Право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у ИМЦ с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Обучение ИМЦ по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании со слушателем и (или) с организацией, направившей его на обучение.

6. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, ИМЦ самостоятельно определяет порядок приема слушателей и их ответственность за качество результатов обучения на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации.

7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной ИМЦ, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

8. Дополнительная профессиональная программа включает в себя пояснительную записку (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации поступающего для обучения на программу слушателя; форма обучения; трудоемкость), учебный и учебно-тематический планы, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), условия реализации программы. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, приобретение и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате образования. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется ИМЦ ее реализующим, самостоятельно, если иное не установлено федеральным, региональным законодательством или требованиями федеральных, региональных органов исполнительной власти.

9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

10. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ практик, стажировок), определяется ИМЦ, реализующим программу, самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов обучения.

11. Учебный процесс в ИМЦ осуществляется в течение всего календарного года.

12. ИМЦ для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ИМЦ самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Документ о квалификации выдается на бланке, форма которого установлена ИМЦ и подписывается директором.

Бланк должен быть защищенной от подделок полиграфической продукцией и обеспечен должным учетом.

14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

ИМЦ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательным учреждением.



## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - Требования) разработаны в целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей.

1.2. Разработанные Требования призваны способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, обеспечению формирования компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

1.3. Образовательное учреждение для проведения обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Разработанные Требования способствуют унификации дополнительных профессиональных образовательных программ ИМЦ.

#### **2. Базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ**

2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям ;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

2.3. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

2.4. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандартов.

2.5. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность обучение "до результата"),
- вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.;

- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);

- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);

- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредные средства, тренажеры).

2.6. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

2.7. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Примерный Учебный план (приложение 1) отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин;
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

Примерный Учебно-тематический план (приложение 2) конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.)
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

Примерная Учебная программа (приложение 3) предусматривает:

- введение;
- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- методические рекомендации по реализации учебной программы;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.).

2.8. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.

-----  
 ( Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель организации-

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель  
 образовательного  
 заказчика учреждения

-----

-----

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

-----  
 (наименование программы )

Цель -----

Категория слушателей -----

Срок обучения -----(час., нед., мес.)

Режим занятий -----( час. в день)

№ П/ П	Наименован ие разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контро -ля
			лекции	Практи -ческие заняти я	
1					
2					
	Итого:				

-----  
 (Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель образовательного  
 Учреждения (подразделения)

-----  
**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
 -----

(наименование программы, раздела)

Цель -----  
 Категория слушателей -----  
 Срок обучения -----  
 Форма обучения -----  
 Режим занятий -----

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинары	
1						
1.1						
1.2						
2						
2.1						
2.2						
и т.д.						
	Стажировка					

	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ					
	Итого					

Приложение 3

-----  
(Наименование образовательного учреждения)

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
курса или дисциплины

-----  
( наименование )

1. Введение
2. Тема 1 (содержание и последовательность изложения учебного материала)  
Тема 2  
и т.д.
3. Методические рекомендации и пособия по изучению курса или дисциплины
4. Контрольные задания
5. Литература