

ПРАВИТЕЛЬСТВО



САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



ПРИМОРСКИЙ РАЙОН

План работы отдела образования на 2022-2023 учебный год

План работы отдела образования на 2022/23 учебный год

Цели развития системы образования на 2022/23 учебный год:

1. Расширение возможностей получения качественного общего образования в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка.
2. Повышение качества воспитательной работы в образовательных учреждениях.
3. Эффективное использование ресурсов системы образования.
4. Модернизация материально-технической базы в образовательных организациях для функционирования цифровой образовательной среды и обеспечения цифровой трансформации системы образования.
5. Определение приоритетных направлений развития системы образования района в части социальной интеграции, воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями.

Исходя из поставленных целей вытекают следующие задачи:

1. Развитие сбалансированной сети образовательных учреждений.
2. Обеспечение безопасности образовательных учреждений.
3. Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
4. Поддержка и развитие дополнительного образования.
5. Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи.
6. Развитие инклюзивного образования.

Совещания, семинары для руководящих кадров

Аппаратные совещания

| Дата | Место проведения | Наименование | Ответственный исполнитель |
|---------|------------------------------|--|----------------------------|
| 09.2022 | 306 каб. | По итогам анализа учебных планов образовательных учреждений, в которых выявлены несоответствия нормативным требованиям | И.Н. Горинова |
| 10.2022 | 306 каб. | Выполнение сетевых показателей в ГБОУ (комплектование классов). Выполнение плана мероприятий по снижению неэффективных расходов образовательных учреждений. | И.Н. Горинова |
| 10.2022 | 306 каб | Анализ мобилизационной подготовки в образовательных учреждениях | А.В. Сергеев |
| 10.2022 | 306 каб | Об организации работы руководителей ОУ, попавших в списки Рособнадзора по необъективности образовательных результатов и школ с низкими образовательными результатами | И.Н. Горинова |
| 11.2022 | 306 каб. | Об организации платных услуг в ОУ и ДОУ, УДОД | О.И. Решетников |
| 11.2022 | Актовый зал/ дистанционно | Итоги проведения ГИА в 2021-2022 учебном году. Организация работы по подготовке и проведению ГИА в 2022-20223 учебном году | И.Н. Горинова |
| 11.2022 | 306 каб. | Профилактический Совет для обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей), длительно не посещающих учебные занятия | И.Н. Горинова О.А. Кеда |

| | | | |
|---------|------------|--|-----------------------------------|
| 01.2023 | 306 каб. | Формирование отчета о выполнении государственного задания за 2022 год | О.И. Решетников |
| 01.2023 | 301-б каб. | Подготовка ППЭ к проведению ГИА 2023 | И.Н. Горинова |
| 01.2023 | 306 каб. | Развитие сети структурных подразделений образовательных учреждений - отделений дополнительного образования детей | В.С. Полозова |
| 02.2023 | 306 каб. | Анализ учета и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в образовательной организации | А.В. Сергеев |
| 02.2023 | 306 каб. | Профилактический Совет для обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), длительно не посещающих учебные занятия | И.Н. Горинова О.А. Кеда |
| 03.2023 | 306 каб. | Выполнение антикоррупционных мероприятий в ОУ | Л.С. Гречищева |
| 03.2023 | 306 каб. | О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года | В.С. Полозова Ю.Е. Пустовалова |
| 02.2023 | 306 каб. | Подготовка к балансовой комиссии | О.И. Решетников |
| 04.2023 | 309 каб. | Подготовка загородных баз учреждений образования | О.И. Решетников |
| 04.2023 | 306 каб. | Анализ работы ОУ по ДДТТ | А.В. Сергеев |
| 05.2023 | 306 каб. | Состояние охраны труда в образовательных учреждениях | А.В. Сергеев |
| 02.2023 | 306 каб. | Формирование сети образовательных учреждений | Л.С. Гречищева |
| 08.2023 | 306 каб. | О ходе проведения летней оздоровительной кампании | В.С. Полозова Ю.Е. Пустовалова |
| 08.2023 | 309 каб. | Сдача учреждений к новому учебному году и отопительному сезону | О.И. Решетников |

| | | | |
|---------|----------|---|---------------|
| 08.2023 | 306 каб. | Вопросы предоставления государственной услуги по даче согласия находящимся в ведении администрации ОУ на передачу в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за ними на праве оперативного управления | В.С. Полозова |
|---------|----------|---|---------------|

Совещания руководителей ГБОУ

| Дата | Наименование | Ответственный |
|-------------|---|---|
| 09.2022 | Организованное начало учебного года. Планирование работы на 2022/23 учебный год | О.В. Горячая Л.С. Гречищева |
| 09.2022 | Организация работы по учету и расследованию несчастных случаев с обучающимися. | О.В. Горячая А.В. Сергеев |
| 10.2022 | Оценка качества образования ОУ района (анализ итогов успеваемости, результаты ДКР, ГИА учащихся в 2022 году). | О.В. Горячая И.Н. Горинова |
| 10.2022 | Подготовка к формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | О.В. Горячая О.И. Решетников |
| 10.2022 | Организация работы по мобилизационной подготовке | О.В. Горячая А.В. Сергеев |
| 12.2022 | Подготовка к собеседованию по формированию сети образовательных учреждений на 2023/24 учебный год | О.В. Горячая Л.С. Гречищева З.В. Дворникова |
| 12.2022 | Об исполнении бюджетного финансирования по итогам 2022 года | О.В. Горячая О.И. Решетников |
| 12.2022 | Нормативно-правовые документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году выпускников 9 и 11 классов | О.В. Горячая И.Н. Горинова |
| 01.2023 | Выявление семейного неблагополучия. Использование возможностей школьной службы сопровождения. | О.В. Горячая О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| 02.2023 | Деятельность ГБОУ по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году для выпускников 9 и 11 классов | О.В. Горячая И.Н. Горинова |
| 03.2023 | О подготовке к летней оздоровительной кампании | О.В. Горячая В.С. Полозова Ю.Е. Пустовалова |

| | | |
|---------|---|---|
| 08.2023 | О подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону | О.В. Горячая О.И. Решетников |
| 04.2023 | Обеспечение качества и доступности общего образования | О.В. Горячая И.Н. Горинова |
| 05.2023 | Организованное завершение учебного года | О.В. Горячая Л.С. Гречищева |
| 04.2023 | Организация безопасных условий труда при проведении летней оздоровительной компании | О.В. Горячая А.В. Сергеев В.С. Полозова |
| 06.2023 | Итоги работы ОУ по профилактике коррупционных проявлений | О.В. Горячая Л.С. Гречищева |
| 08.2023 | Обеспечение безопасности в ОУ к новому учебному году | А.В. Сергеев |

Совещания
руководителей ГБДОУ и руководителей ГОУ, имеющих ОДОД

| Дата | Место проведения | Наименование | Ответственный |
|-------------|-------------------------|---|--------------------------------|
| сентябрь | Отдел образования | Система объективной оценки качества образования на основе мониторинговых исследований качество дошкольного образования | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| октябрь | Отдел образования | Формирование информационно-образовательной среды и управление качеством образования | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| ноябрь | Отдел образования | Эффективное управление социально-психологическим климатом в педагогическом коллективе. | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| декабрь | Отдел образования | Продвижение образовательных услуг ГБДОУ и ОДОД ГБОУ, взаимодействие с потребителями образовательных услуг | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| январь | Отдел образования | Анализ деятельности ГБДОУ и ОДОД ГБОУ - условие выполнения государственного задания. Анализ финансово – хозяйственной деятельности ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| февраль | Отдел образования | Успех каждого ребенка – путь развития доступности и качества образования в ДОУ | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| март | Отдел образования | Современные тенденции образовательной деятельности детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| апрель | Отдел образования | Построение системы комплексной безопасности образовательной организации, обеспечение безопасности детей в летний период. | О.В.Горячая З.В. Дворникова |

| | | | |
|--------|-------------------|---|--------------------------------|
| май | Отдел образования | Реализация национального проекта «Образование» в программе развития учреждения. Управленческие решения. | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| июнь | Отдел образования | Итоги работы по комплектованию ГБДОУ и ОДОД ГБОУ на 2023 – 2024 учебный год. | О.В.Горячая З.В. Дворникова |
| август | Отдел образования | Основные направления в деятельности ГБДОУ и ОДОД ГБОУ в 2023 – 2024 учебном году. | О.В.Горячая З.В. Дворникова |

Совещания и семинары для педагогических кадров

| Дата | Место проведения | Наименование | Ответственный исполнитель |
|------------------------|---|--|----------------------------|
| август 2022 – май 2023 | Уточняется ежемесячно в течение учебного года | Совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе | И.Н. Горинова |
| август 2022 – май 2023 | Уточняется ежемесячно в течение учебного года | Совещание для заместителей директоров по воспитательной работе | О.А. Кеда В.С. Полозова |
| сентябрь 2022 | пр. Авиаконструкторов, д. 36 корп. 2 литер. А | Совещание руководителей ОДОД ГБОУ | О.А. Кеда В.С. Полозова |
| октябрь 2022 | ул. Школьная, 29 | Совещание для социальных педагогов | О.А. Кеда |
| февраль-май 2023 | ул. Школьная, д. 29 | Совещание для начальников лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений | В.С. Полозова |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--------------------------------|
| октябрь 2022 | ул. Школьная, 29 | Семинар практикум «Организации работ по учету и расследованию несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в образовательной организации» | А.В. Сергеев |
| ноябрь 2022 | ул. Школьная, 29 | Семинар практикум «Организации работ по мобилизационной подготовке» | А.В. Сергеев |
| сентябрь 2022- май 2023 | ул. Школьная, 29 | Совещание ответственных за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ | А.В. Сергеев |
| сентябрь 2022- май 2023 | Уточняется ежемесячно в течение учебного года | Совещание ответственных за мобилизационную подготовку | А.В. Сергеев |
| сентябрь 2022 - май 2023 | Уточняется ежемесячно в течение учебного года | Совещание ответственных за охрану труда и за расследование несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в образовательной организации | А.В. Сергеев |
| сентябрь 2022 - май 2023 | Уточняется ежемесячно в течение учебного года | Совещание ответственных за решение задач в области ГО и ЧС | А.В. Сергеев |
| январь 2023 | ГБУ ДО ЦППМС пр. Авиаконструкто ров, д. 21 корп. 1 | Методическое объединение социальных педагогов. Взаимодействие семьи и школы в решении социальных проблем ребенка. | О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| февраль 2023 | ГБУ ДО ЦППМС пр. Авиаконструкто ров, д. 21 корп. 1 | Совещание с педагогами- психологами Психолого-педагогические технологии сопровождения ребенка с ОВЗ в ОУ. | Н.Л. Норчинская Д.С. Ковлер |

| | | | |
|----------------|---|--|--------------------------|
| апрель 2023 | ГБУ ДО ЦППМСП пр. Авиаконструкто ров, д. 21 корп. 1 | Методическое объединение социальных педагогов. Технологии решения социальных проблем ребенка | О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
|----------------|---|--|--------------------------|

Мероприятия со старшими воспитателями ГБДОУ и руководителями структурных подразделений дошкольного образования ГОУ

| Месяц | Методические объединения | Ответственный |
|--------------|--|---------------------------------|
| IX | Координация деятельности педагогов ДОУ при организации мониторинговых исследований качества дошкольного образования | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| X | Рабочая программа группы как средство обеспечения качества педагогического процесса | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| XI | Поддержка и развитие системы сетевого взаимодействия по реализации образовательной программы дошкольного образования | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| XII | Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов как условие и средство обеспечения качества дошкольного образования в условиях реализации национального проекта «Образование» | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| I | Реализация рабочей программы воспитания в ДОУ с учетом региональных особенностей, социокультурного окружения и уклада | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| II | Потенциал образовательной среды в поддержке детской индивидуальности, инициативы и развития творчества | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| III | Оценка качества результата реализации образовательной программы ДОУ в контексте ФГОС ДО | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| IV | Роль методических объединений в системе сопровождения и методической поддержки педагогов | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| V | Итоги взаимодействия ИМЦ с ДОУ и перспективы на 2023 – 2024 учебный год. | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |
| VI | Методическое сопровождение образовательной работы летом. Социально – коммуникативное развитие ребенка в разных видах деятельности. | З.В. Дворникова Т.В. Ветрова |

**Обучающие семинары
для разных категорий педагогических работников**

| Наименование | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------------------|---|
| Ответственные за формирование АИС «ПараГраф» | ежемесячно | И.Н. Горина И.В. Решетникова |
| Ответственные за формирование базы по питанию школьников | По необходимости | Н.Л. Норчинская Д.В. Ложник |
| Обучающие семинары для преподавателей ОБЖ | ежемесячно | А.В. Сергеев |
| Обучающие семинары для ответственных за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях | ежемесячно | А.В. Сергеев |
| Обучающие семинары ответственных за охрану труда в ОУ | 1 раз в квартал | А.В. Сергеев |
| Организация платных образовательных услуг в ОУ | 1 раз в полугодие | О.И. Решетников |
| Обучающие семинары ответственных за учет и расследование несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в образовательной организации | 1 раз в квартал | А.В. Сергеев |
| Информационно-обучающие семинары для преподавателей физической культуры | 1 раз в квартал | В.С. Полозова Л.В. Камнева |
| Обучающие семинары для ответственных за мобилизационную подготовку | По необходимости | А.В. Сергеев |
| Постоянно действующие консультации для педагогических работников общеобразовательных учреждений «Организация инклюзивного образования в ОУ» | в течение года по необходимости | Н.Л. Норчинская Д.С. Ковлер |
| Здоровое питание – основа здорового образа жизни (для всех категорий педагогических работников) | в течение года | Н.Л. Норчинская С.П. Демидова С.В. Соколова |
| Рабочая группа руководителей ГБДОУ и ОДОД ГБОУ Анализ опыта организации питания детей с пищевой аллергией в дошкольных образовательных учреждениях | В течение года | З.В. Дворникова |
| Семинар Школа резерва руководителей «Наука управлять» | В течение года | З.В. Дворникова |
| Актуализация Программ воспитания в образовательных учреждениях | сентябрь | О.А.Кеда В.С. Полозова |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Семинар для заместителей директоров, курирующих вопросы организации инклюзивного образования в ОУ, педагогов-психологов ОУ: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». (на базе ГБОУ школы № 59) | ноябрь | Н.Л. Норчинская Т.А. Морозова Д.С. Ковлер |
| Семинар для заместителей директоров, курирующих вопросы организации инклюзивного образования в ОУ, учителей-предметников: Подготовка и проведение ГИА -9 для обучающихся с ОВЗ (ТНР, ЗПР) (на базе ГБОУ школы № 59) | декабрь | Н.Л. Норчинская Т.А. Морозова Д.С. Ковлер С.П. Демидова |
| Начальники ГОЛ: Семинар по теме «Особенности организации охраны труда в детских оздоровительных учреждениях» | апрель май июнь | А.В. Сергеев В.С. Полозова |

Аналитическая работа, отчетность

| Наименование | Сроки | Ответственный |
|--|----------------------------|-----------------------------------|
| Анализ состояния обеспеченности ОУ кадрами, в т.ч. наличие вакансий руководителей и заместителей руководителей | ежемесячно, до 25 числа | Л.С. Гречищева |
| Обновление базы АИС «ПараГраф» | ежемесячно | И.Н. Горинова И.В. Решетникова |
| Обновление базы по питанию | ежемесячно | Н.Л. Норчинская Д.В. Ложник |
| Анализ материалов по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ | ежемесячно | О.В. Горячая Члены комиссии |
| Отчет «Информация о несовершеннолетних, систематически не посещающих образовательное учреждение» | ежемесячно | О.А. Кеда |
| Отчет о количестве несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в образовательной организации | ежемесячно | А.В. Сергеев |
| Анализ состояния организации работы по охране труда в ОУ | ежемесячно | А.В. Сергеев |
| Анализ состояния и выполнения требований антитеррористической защищенности ОУ | ежемесячно | А.В. Сергеев |

| | | |
|---|---------------|---------------------------------------|
| Отчет о выплатах заработной платы отдельным категориям работников ОУ | ежемесячно | О.И. Решетников |
| Мониторинг по размещению государственного заказа в разрезе способов определения поставщика | ежемесячно | О.И. Решетников |
| Отчет о наличии свободных мест в образовательных организациях, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | ежемесячно | Н.Л. Норчинская |
| Отчет по своевременному введению статистических данных о предоставленных государственных услугах, которые необходимо представлять посредством заполнения электронной формы ГАС "Управление" | ежемесячно | Е.А. Борисова |
| Отчет по предоставлению государственных услуг в КО | ежемесячно | Е.А. Борисова |
| Анализ материалов для оценки сложности и напряженности выполняемой работы руководителями ОУ | ежеквартально | О.В. Горячая Специалисты отдела |
| Анализ состояния и выполнения требований пожарной безопасности ОУ | ежеквартально | А.В. Сергеев |
| Отчет по работе с обращениями граждан | ежеквартально | Е.А. Борисова |
| Мониторинг о фактического предоставления питания в образовательных учреждениях | ежеквартально | Н.Л. Норчинская О.В. Солдатова |
| Мониторинг в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка» | ежеквартально | В.С. Полозова |
| Анализ состояния автопарка в образовательных организациях | ежеквартально | А.В. Сергеев |
| Отчет по энергосбережению | ежеквартально | О.И. Решетников |
| Отчет по ТЭР | ежеквартально | О.И. Решетников |
| Отчет о выполнении ремонтных работ на загородных базах учреждений, подведомственных администрации Приморского района | ежеквартально | О.И. Решетников В.С. Полозова |
| Предоставление отчета в соответствии с перечнем данных согласно приложению к приказу «Об информационно-аналитическом обмене с СПб ИАЦ» | ежеквартально | И.Н. Горинова |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Обновление данных в ИС «Открытые данные Санкт-Петербурга» | ежеквартально | И.Н. Горинова |
| Мониторинг эффективности использования образовательными учреждениями государственного имущества - предоставления имущества в аренду, расширения перечня платных услуг образовательных учреждений | ежеквартально | В.С. Полозова |
| Анализ выполнения плана мероприятий антикоррупционной направленности | ежеквартально | Л.С. Гречищева |
| Отчет по выполнению Плана мероприятий по профилактике правонарушений в Приморском районе Санкт-Петербурга | квартальный, полугодовой, годовой | О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| Анализ деятельности ТПМПК Приморского района | один раз в полугодие | Н.Л. Норчинская З.В. Дворникова Д.С. Ковлер |
| Анализ предоставления платных образовательных услуг | один раз в полугодие | О.И. Решетников |
| Анализ результатов социально-экономического развития отрасли образование (в районе) | один раз в полугодие | Л.С. Гречищева |
| Анализ выполнения сетевых показателей в соответствии с планом мероприятий по снижению неэффективных расходов и повышению качества жизни граждан | один раз в полугодие | Л.С. Гречищева |
| Отчет о международных и межрегиональных мероприятиях, проводимых общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Приморского района | полугодовой, годовой | О.А. Кеда С.П. Демидова |
| Отчет по выполнению Комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга, на 2022/2023 учебный год | полугодовой, годовой | О.А. Кеда Д.С. Ковлер |

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| Отчет по выполнению Плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних, обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга, на 2022/2023 учебный год | полугодовой, годовой | О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| Отчет по выполнению Плана информационно-просветительских мероприятий по формированию правовой культуры и законопослушного поведения несовершеннолетних, обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга, в 2022/2023 учебном году | ежемесячно | О.А. Кеда |
| Отчет по выполнению Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» | годовой | О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Анализ наполняемости ОУ (в соответствии с планом мероприятий по снижению неэффективных расходов и повышению качества жизни граждан) | в течение года | Л.С. Гречищева |
| Анализ финансовой, экономической, хозяйственной деятельности образовательных учреждений | в течение года | О.И. Решетников |
| Мониторинг исполнения бюджета ОУ | в течение года | О.И. Решетников |
| Актуализация реестра учреждений отдыха и оздоровления детей и молодежи Приморского района | в течение года | В.С. Полозова |
| Мониторинг обеспечения учебниками и учебными пособиями ОУ | в течение года | С.П. Демидова |
| Актуализация данных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» | в течение года | О.И. Решетников |
| Анализ состояния и формирования сети образовательных учреждений (в целях оптимизации) | в течение года | Л.С. Гречищева |
| Анализ выполнения мероприятий по реализации концепции инклюзивного образования | в течение года | Н.Л. Норчинская Д.С. Ковлер |

| | | |
|--|-----------------|--|
| Мониторинг состояния технической готовности спортивного оборудования к осуществлению образовательной деятельности | в течение года | О.И. Решетников |
| Отчет по реализации квот путевок, выделенных на отдых и оздоровление детей и молодежи Приморского района | в течение года | В.С. Полозова Ю.Е. Пустовалова |
| Проверка исполнения образовательными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" | в течение года | О.И. Решетников |
| Осуществление учета данных о детях с ОВЗ, детях-инвалидах, детях с девиантным поведением, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга | в течение года | Н.Л. Норчинская З.В. Дворникова О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| Организация работы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений | в течение года | Е.А. Борисова |
| Сбор и анализ документов для предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга | в течение года | Е.А. Борисова |
| Анализ организации учебно-воспитательного процесса в ГБОУ | август-октябрь | И.Н. Горинова |
| Анализ состояния дел по подготовке к лицензированию учреждений-новостроек и лицензионному контролю | август, декабрь | Н.Л. Норчинская |
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации в районе | август-сентябрь | И.Н. Горинова Т.В. Шерстнева |

| | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Мониторинг укомплектованности ГБДОУ и ОДОД воспитанниками и кадрами к новому учебному году | август | З.В. Дворникова |
| Отчет о готовности учреждений образования к новому учебному году и отопительному сезону | август | О.И. Решетников |
| Анализ обеспеченности образовательными услугами детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | сентябрь-январь | Н.Л. Норчинская Д.С. Ковлер |
| Мониторинг доступности дошкольного образования | сентябрь | З.В. Дворникова |
| Сбор информации о численности детей в образовательных организациях, перенесших операцию кохлеарной имплантации | сентябрь | Н.Л. Норчинская Д.С. Ковлер |
| Сбор и анализ сведений по обучению детей-инвалидов (в том числе с нарушениями опорно-двигательного аппарата) в ГБОУ | сентябрь | Н.Л. Норчинская Д.С. Ковлер |
| Сбор и анализ сведений по корректировке показателей государственных заданий ГОУ, ГБДОУ, УДОД | сентябрь, октябрь | О.И. Решетников |
| Подготовка и внесение статистической отчетности образовательными учреждениями | сентябрь – май | И.Н. Горинова С.А. Гнедышева |
| Анализ выполнения мероприятий адресной программы обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности на объектах социальной инфраструктуры на территории Приморского района Санкт-Петербурга на 2022, 2023 годы | сентябрь-декабрь июнь-август | Н.Л. Норчинская |
| Формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для ГБОУ, ГБДОУ и ГБУ ДО | сентябрь-декабрь | О.И. Решетников |
| Анализ работы с документами строгой отчетности (бланки аттестатов) | сентябрь-январь | И.Н. Горинова |

| | | |
|--|----------------|---|
| Мониторинг учета рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии администрации Приморского района Санкт-Петербурга по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях | сентябрь-март | Н.Л. Норчинская З.В. Дворникова Д.С. Ковлер |
| Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных организаций; | сентябрь | З.В. Дворникова |
| Анализ работы ОУ по созданию условий для ликвидации задолженности условно-переведенных учащихся | ноябрь | И.Н. Горинова |
| Мониторинг кадрового потенциала педагогов дополнительного образования (вторичный контроль) | ноябрь | З.В. Дворникова |
| Отчет о проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений в 2022 году | Ноябрь-Декабрь | О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| Анализ формирования баз данных по участию выпускников 9 и 11(12) классов в государственной итоговой аттестации | ноябрь-март | И.Н. Горинова |
| Подготовка и проведение собеседования с руководителями ОУ Приморского района по формированию сети ОУ на 2022/2023 учебный год | декабрь | О.В. Горячая Л.С. Гречищева |
| Открытие ШСК в соответствии с утвержденным адресным перечнем на 2022-2023 года | сентябрь-май | В.С. Полозова |
| Отчёт о деятельности школьных служб сопровождения (медиации) | декабрь | О.А. Кеда |
| Организация работы по установлению размера повышенного коэффициента специфики работы для определения должностного оклада руководителей ОУ | декабрь | О.И. Решетников |
| Организация работы по установлению размера фонда надбавок и доплат государственным учреждениям на 2023 год | декабрь | О.И. Решетников |

| | | |
|--|------------------|-----------------------------------|
| Организация работы по предоставлению субсидий на выполнения государственного задания в 2023 году ОУ | декабрь | О.И. Решетников |
| Мониторинг организации предоставления консультативной помощи родителям, обеспечивающим семейное образование детей | декабрь | З.В. Дворникова |
| Перспективы развития ГБДОУ и ОДОД ГБОУ в 2023 – 2024 учебном году. | декабрь | З.В. Дворникова |
| Изучение актуальности и полноты информации о рабочих программах воспитания на официальных сайтах организаций | январь | З.В. Дворникова |
| Изучение деятельности ГБДОУ (ф – 85 к). | январь | З.В. Дворникова |
| Подготовка и издание распоряжения администрации «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи Приморского района Санкт-Петербурга в 2023 году» | январь-февраль | В.С. Полозова Ю.Е. Пустовалова |
| Разработка и утверждение Программы по созданию условий для привлечения подростков в летние трудовые лагеря Приморского района Санкт-Петербурга | январь - февраль | В.С. Полозова |
| Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за 2022 год | февраль | О.И. Решетников |
| Мониторинг состояния физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных учреждений | февраль | В.С. Полозова |
| Мониторинг деятельности структурных подразделений «Детский дом» в ГБОУ, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга | февраль | Н.Л. Норчинская |
| Изучение деятельности психолого-педагогических консилиумов в образовательных организациях района, реализующих программу дошкольного образования (вторичный контроль) | февраль | З.В. Дворникова |

| | | |
|--|---------------|-----------------------------------|
| Разработка и согласование Программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков государственных бюджетных образовательных учреждений администрации Приморского района Санкт-Петербурга в 2023 году | февраль-март | В.С. Полозова Ю.Е. Пустовалова |
| Отчет об итогах финансовой, экономической, хозяйственной деятельности государственных образовательных учреждений. | февраль, март | О.И. Решетников |
| Отчет о деятельности государственных общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение «Детский дом» | февраль-март | Н.Л. Норчинская |
| Эффективность работы психолого-педагогических консилиумов | март | З.В. Дворникова |
| Отчет по размещению информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ | апрель | О.И. Решетников |
| Мониторинг "Система организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях" | апрель | Н.Л. Норчинская |
| Отчет по итогам проведения школьного и районного этапов соревнований «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры». | апрель | В.С. Полозова |
| Мониторинг системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности | апрель | В.С. Полозова |
| Отчет о деятельности системы дополнительного образования детей в 2022/2023 учебном году | май | В.С. Полозова |
| Мониторинг результативности деятельности консультативных центров по оказанию помощи родителям, обеспечивающим семейное образование детей | май | З.В. Дворникова |

| | | |
|--|----------------------|-----------------------------------|
| Анализ состояния улично-дорожной сети вблизи образовательных учреждений для формирования адресного перечня ОУ по оснащению техническими средствами организации безопасности дорожного движения | апрель - май 2023 | А.В. Сергеев |
| Анализ организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ | апрель-май 2023 | А.В. Сергеев |
| Формирование безопасного образа жизни и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в условиях образовательного учреждения | апрель – май 2023 | А.В. Сергеев |
| Анализ работы групп компенсирующей направленности в ГБДОУ | май | З.В. Дворникова |
| Анализ работы Школьных служб медиации | май | О.А. Кеда |
| Мониторинг организации обучения детей с расстройствами аутистического спектра | май | Н.Л. Норчинская |
| Анализ воспитательной работы за 2022-2023 год | май | О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Анализ организации инновационной деятельности ОУ района | май-июнь | Л.С. Гречищева С.П. Демидова |
| Мониторинг эффективности использования средств информатизации | май-июнь | И.Н. Горинова С.А. Гнедышева |
| Формирование сводной заявки на прохождение государственной аккредитации в 2023-2027 годах | май-июнь | Н.Л. Норчинская |
| Анализ деятельности школьных спортивных клубов района | май-июнь | В.С. Полозова |
| Формирование и проведение экспертизы учебных планов ОУ | май-июнь | И.Н. Горинова Л.И.Иванова |
| Подготовка расчетов и обоснований бюджетных ассигнований по субсидиям на государственные задние и иные цели | май-июль | О.И. Решетников |
| Мониторинг выполнения текущего ремонта образовательных учреждений | май-сентябрь | О.И. Решетников |
| Анализ условий для реализации образовательной программы ДОУ в летний период | июнь | З.В. Дворникова |
| Ежегодный мониторинг внутренней продовольственной помощи | июнь | Н.Л. Норчинская О.В. Солдатова |

| | | |
|---|------------------|---------------|
| Мониторинг информации о необходимом количестве субсидий на иные цели по целевой статье "Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений" | июнь, декабрь | Е.А. Борисова |
|---|------------------|---------------|

Проверки, контроль

| Наименование | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Контроль организации и проведения аттестации экстернов | в течение года | И.Н. Горинова |
| Проверки по обращениям граждан | в течение года | О.В. Горячая Специалисты отдела |
| Контроль за организацией питания школьников и дошкольников | в течение года | Н.Л. Норчинская З.В. Дворникова О.В. Солдатова |
| Контроль за выполнением антикоррупционного направления деятельности в ОУ | в течение года | Л.С. Гречищева |
| Контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг | в течение года | О.И. Решетников |
| Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в ГБОУ | в течение года | И.Н. Горинова |
| Контроль предоставления услуги «электронный дневник» | в течение года | И.Н. Горинова С.А. Гнедышева |
| Мониторинг сайтов образовательных учреждений на предмет размещения актуальной и достоверной информации | в течение года | И.Н. Горинова |
| Контроль за реализацией учебных планов в соответствии с действующими нормативными документами | в течение года | И.Н. Горинова |
| Мониторинг организации образовательного процесса и наполняемости в УДОД и ОДОД в соответствии с установленным государственным заданием | в течение года | О.И. Решетников |
| Мониторинг финансовой, экономической, хозяйственной деятельности образовательных учреждений | в течение года | О.И. Решетников |
| Контроль деятельности ОУ по обеспечению безопасного доступа в интернет | в течение года | И.Н. Горинова |
| Формирование сбалансированной сети ОУ района | в течение года | О.В. Горячая Л.С. Гречищева |

| | | |
|---|----------------|------------------------------------|
| Контроль выполнения мероприятий по созданию условий в ГБОУ, ГБДОУ, ГБУ ДОД для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения | в течение года | Н.Л. Норчинская |
| Внесение изменений в уставы образовательных учреждений | в течение года | Н.Л. Норчинская Руководители ОУ |
| Проверка штатного расписания ОУ | в течение года | О.И. Решетников |
| Соблюдение действующего законодательства: организация приема учащихся в ОУ | в течение года | Л.С. Гречищева |
| Проверка организаций-победителей конкурсных процедур, предоставляющих путевки на отдых и оздоровление детей и молодежи Приморского района в 2023 году | в течение года | В.С. Полозова Ю.Е. Пустовалова |
| Проверка документации по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи | в течение года | В.С. Полозова Ю.Е. Пустовалова |
| Проверка соблюдения порядка предоставления имущества в аренду ОУ и ДОУ | в течение года | В.С. Полозова |
| Проверка организации воспитательной работы в ГБОУ | сентябрь-май | О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Проверки посещаемости учреждений дополнительного образования | сентябрь-май | О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Инспектирование образовательных учреждений по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению учащихся правилам безопасного поведения на дорогах | сентябрь-май | А.В. Сергеев |
| Контроль за своевременным предоставлением информации в ОГИБДД о мерах, принятых по фактам ДТП с участием детей | сентябрь-май | А.В. Сергеев |
| Контроль организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на базе ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий форум Китеж плюс» | сентябрь-май | А.В. Сергеев |
| Контроль за организацией перевозок организованных групп детей на автомобильном транспорте | сентябрь-май | А.В. Сергеев |

| | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|
| Инспектирование образовательных учреждений по фактам произошедших несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в образовательной организации | сентябрь-май | А.В. Сергеев |
| Проверка работы образовательных учреждений по соблюдению законодательства в сфере охраны труда и созданию безопасных условий пребывания несовершеннолетних в образовательной организации | сентябрь-май | А.В. Сергеев |
| Инспектирование образовательных учреждений по организации работы в сфере мобилизационной подготовки | сентябрь-май | А.В. Сергеев |
| Проверка работы образовательных учреждений по соблюдению законодательства в сфере антитеррористической безопасности, пожарной безопасности | сентябрь-май | А.В. Сергеев |
| Контроль за организацией деятельности школьных спортивных клубов на базе ГБОУ | сентябрь-май | В.С. Полозова |
| Контроль за организацией работы структурных подразделений дополнительного образования ОУ | сентябрь-декабрь | В.С. Полозова |
| Организация и эффективность профилактики правонарушений в ГБОУ №№ 596, 683, 53, 113, 440, 43, 45, 52, 632, 661, 598 | сентябрь-декабрь | О.А. Кеда Кураторы учреждений |
| Проверка эффективности использования образовательными учреждениями государственного имущества - предоставления имущества в аренду, расширения перечня платных услуг образовательных учреждений | ежеквартально | В.С. Полозова |
| Контроль организации и проведения ГИА в ППЭ Приморского района | в период проведения ГИА | И.Н. Горинова |
| Итоги работы ГБДОУ в летний период | август | З.В. Дворникова |
| Проверка учебно-производственных планов ОДОД и УДОД | август, сентябрь | О.И. Решетников |
| Мониторинг охвата детей раннего и дошкольного возраста, проживающих на территории района, услугами дошкольного образования с использованием данных АИС «Электронный детский сад» | сентябрь | З.В. Дворникова |
| Организованное начало учебного года | сентябрь | О.В. Горячая Л.С. Гречищева |

| | | |
|--|----------------|---------------------------------|
| Анализ комплектования групп общеразвивающей направленности с использованием базы данных «Параграф». | октябрь | З.В. Дворникова |
| Контроль деятельности ОУ по подготовке и проведению ГИА | октябрь-июль | И.Н. Горинова |
| Наблюдение за соблюдением порядка приема в ГБОУ, реализующие АООП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | октябрь-ноябрь | Н.Л. Норчинская |
| Мониторинг кадрового потенциала педагогов дополнительного образования (вторичный контроль) | ноябрь | З.В. Дворникова |
| Изучение организации оздоровительной работы в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (вторичный контроль) | декабрь | З.В. Дворникова |
| Мониторинг организации предоставления консультативной помощи родителям, обеспечивающим семейное образование детей | декабрь | З.В. Дворникова |
| Проверка документации по учету, хранению, выдачи бланков аттестатов | январь | И.Н. Горинова |
| Проверка работы школьных служб сопровождения (медиации) | январь-февраль | О.А. Кеда |
| Комплектование загородных баз ДОУ | март | З.В. Дворникова |
| Об исполнении законодательства о порядке проведения самообследования образовательными организациями района | март | З.В. Дворникова |
| Анализ результатов деятельности ОУ по подготовке учащихся к ГИА | март-апрель | И.Н. Горинова Т.В. Шерстнева |
| Собеседование по работе ГБДОУ и ОДОД ГБОУ летом. | апрель | З.В. Дворникова |
| Уточнение списка претендентов на получение почетного знака «За особые успехи в обучении» и медали «За особые успехи в учении». | апрель-май | И.Н. Горинова |
| Анализ очереди детей в ГБДОУ и ОДОД ГБОУ. | май | З.В. Дворникова |
| Соблюдение действующего законодательства: организация приема учащихся в 10-ые классы | июнь-август | Л.С. Гречищева |
| Проверка деятельности лагерей дневного пребывания, организованных на базе образовательных учреждений | июнь-июль | В.С. Полозова А.В. Сергеев |

Массовые мероприятия, конкурсы

| Наименование мероприятий | Участники | Ответственные лица |
|---|-----------|---|
| Сентябрь | | |
| «День знаний» (01.09.2022) | все ОУ | О.В. Горячая В.С. Полозова руководители ОУ |
| День солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Тренировочные эвакуации при ЧС (апрель, сентябрь, ноябрь). | Все ОУ | А.В. Сергеев |
| «День памяти» (дистанционно) Торжественно – траурный митинг памяти жертв блокады города Ленинграда в годы Великой Отечественной войны (08.09.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Международный день мира (21.09.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| День работника дошкольного образования (27.09.2022) | все ОУ | З.В. Дворникова |
| Профилактический проект Социальный Марафон «Школа — территория здорового образа жизни» | все ОУ | Руководители ОУ Д.С. Ковлер Н.Л. Норчинская |
| Военно-спортивные тесты | все ОУ | ГБУ ДО «Китеж Плюс» А.В. Сергеев |
| Городской слет школьных спортивных клубов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга | ШСК | В.С. Полозова |
| Торжественное открытие детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница – 2022». | ГБОУ | ГБУ ДО «Китеж Плюс» А.В. Сергеев |
| Подготовка и проведение городского слета дружин юных пожарных Санкт-Петербурга. | ГБОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Летние лично-командные соревнования по пожарно-прикладному спорту (районный этап). | ГБОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Месячник пожарной безопасности | ГБОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Октябрь | | |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Международный день пожилых людей. Международный день музыки (01.10.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| День учителя (05.10.2022) | Все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Торжественная церемония вручения отраслевых наград педагогическим работникам ОУ Приморского района | Все ОУ | О.В. Горячая Л.С. Гречищева С.П. Демидова |
| Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Все ОУ | Руководители ОУ И.Н. Горинова |
| Конкурс «Веселые нотки» МО | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Организация проведения конкурса по пропаганде изучения и соблюдения правил дорожного движения «СМИ: «На волне дорожной безопасности». | Все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Районный этап детско-юношеских соревнований «Дорожный патруль». | Все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Этап районной детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница – 2022» - «Пожарный дозор». | Все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Ноябрь | | |
| День народного единства (04.11.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Познавательная-развлекательная игра «Клуб веселых и находчивых» на знание правил пожарной безопасности (районный этап) | Все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Международный день борьбы с фашизмом и антисемитизмом (09.11.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Международный день Толерантности (16.11.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Организация и проведение мероприятий к Международному дню инвалидов | Все ОУ, ОУ №№ 13, 59, 657 | Н.Л. Норчинская Руководители ОУ №№ 13, 59, 657, |
| День матери в России (27.11.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |

| | | |
|---|----------------------|---|
| Смотр-конкурс школьных спортивных клубов образовательных учреждений (дистанционно) | ШСК | В.С. Полозова |
| Всероссийский День правовой помощи детям (20.11.2022) | Все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Конкурс красноречия «Золотая лира» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Фестиваль – конкурс «Танцевальный калейдоскоп» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Декабрь | | |
| Всемирный День борьбы со СПИДом (01.12.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| Районный отборочный этап Всероссийского конкурса детского творчества «Дорога и мы» | ГБОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Зимние лично-командные соревнования по пожарно-прикладному спорту (районный этап) | ГБОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| День Конституции Российской Федерации (12.12.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Новогодние праздники, утренники, вечера в ОУ (20.12.2022-28.12.2022) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда |
| Этап районной детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница – 2022» - «Гражданская оборона и Медико – санитарная подготовка» | ГБОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Завершение школьного этапа соревнований «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры». | все ОУ | В.С. Полозова |
| Январь | | |
| День прорыва блокады Ленинграда (18.01.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| День полного снятия блокады Ленинграда (27.01.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Торжественно- траурный митинг, посвященный, снятию блокады Ленинграда (27.01.2023) | ОУ (по плану) | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |

| | | |
|---|----------------------|---|
| Районный этап городских соревнований по Европейской программе СТИФ среди дружин юных пожарных | ОУ (по плану) | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Фестиваль - конкурс «Вершина педагогического мастерства» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Время играть» авторские игры, игровые пособия | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Межрайонный конкурс «Тико-моделирование» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Февраль | | |
| Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» | Все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | Все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| «Уроки мужества», «Уроки памяти», массовые мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества (23.02.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| «Чествуем ветеранов Армии и Флота России». Праздничные мероприятия в честь дня защитников Отечества (21-23.02.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Международный день родного языка (21.02.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Конкурс театральных коллективов «Сказка за сказкой» среди воспитанников | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| «Хрустальная снежинка» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Игра-конкурс среди учащихся ГБОУ «Клуб веселых и находчивых» по тематике ПДД | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Март | | |
| Международный женский день (08.03.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| День воссоединения Крыма с Россией | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Районный творческий конкурс для обучающихся с ОВЗ 1-9 классов «Читаем. Думаем. Творим» | ГБОУ школа № 59 | Н.Л. Норчинская Т.А. Морозова |

| | | |
|--|-------------------|--|
| Фестиваль детского творчества «Журавушка» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Фестиваль детских талантов и творческих идей «Минута славы» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Детская онлайн конференция «Мои увлечения» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Этап районной детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница – 2023» - «Огневая подготовка» | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Этап районной детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница – 2023» - «Рукопашный бой и ОФП» | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| «День безопасности» в образовательном учреждении | ОУ (по плану) | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| День учителя физической культуры | По плану | В.С. Полозова |
| Просветительские мероприятия для обучающихся и родителей в рамках всемирного дня борьбы с туберкулезом (24.03.2023) | Все ГБОУ | Руководители ОУ Н.Л. Норчинская С.П. Демидова |
| Месячник медиации | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова Д.С. Ковлер |
| Районный конкурс по медиации «Давайте жить дружно» | Все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| Апрель | | |
| Всемирный день здоровья (07.04.2023) | Все ОУ | Руководители ОУ Н.Л. Норчинская С.П. Демидова |
| День космонавтики (12.04.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Этап районной детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница – 2023» - «Статен в строю – силен в бою. Равнение на знамена», «Смотр почетных караулов, Пост №1» | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Районный отборочный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |

| | | |
|---|---|--|
| Этап районной детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница – 2023» - «Военизированный кросс» | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Районный слет-семинар для школьных отрядов юных инспекторов движения «МАГИСТРАЛЬ ЮИД» | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Конкурс чтецов «Весенняя капель» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Конкурс «Живи, танцуй» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Конкурс-фестиваль «Битва хоров» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Декада Здорового образа жизни | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова Д.С. Ковлер |
| Профилактический проект Социальный Марафон «Школа — территория здорового образа жизни» | Все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| Месячник антинаркотических мероприятий, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26.06.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова Д.С. Ковлер |
| Конкурс «Мы выбираем здоровье» в рамках ежегодного антинаркотического месячника среди учащихся 5-11 классов образовательных учреждений Приморского района | ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда Д.С. Ковлер |
| Торжественная церемония награждения победителей, лауреатов, дипломантов районного конкурса педагогических достижений «Аплодисменты-2023» | Все ОУ | О.В. Горячая С.П. Демидова |
| Завершение районного этапа соревнований «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры» | ОУ- победители школьного этапа | В.С. Полозова |
| Май | | |
| Праздник весны и труда (01.05.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |

| | | |
|--|---|---|
| Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (04.05-10.05.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Вахта памяти и акция «Забота» по благоустройству воинских захоронений на мемориальных кладбищах района и города | ДОО «Приморский берег» | Руководители ОУ В.С. Полозова |
| Торжественно – траурный митинг на Серафимовском мемориальном кладбище. «Пост № 1» - вахта памяти на Серафимовском мемориальном кладбище в День Победы | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Единый информационный день Детского телефона доверия (17.05.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| День славянской письменности и культуры (24.05.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Финал районной детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница – 2023» | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Торжественное закрытие детско-юношеской оборонно-спортивной Игры Зарница -2023 | все ОУ | Руководители ОУ А.В. Сергеев |
| Праздник «Последний звонок» (25.05.2023) | все ОУ | О.В. Горячая О.А. Кеда Руководители ОУ |
| Фестиваль «Майский вальс» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Флэшмоб «день защиты детей» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Конкурс методических разработок «Знай и люби свой город» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Реализация проекта «Эколята - дошколята» конкурс «Всезнайка» | ГБДОУ и ОДОД ГБОУ | З.В. Дворникова |
| Завершение городского этапа Спартакиады школьников Санкт-Петербурга | ОУ- победители районного этапа | В.С. Полозова |
| Июнь | | |
| Торжественная церемония награждения выпускников 11-х классов, награжденных почетными знаками «За особые успехи в обучении» и медалями «За особые успехи в учении». | все ОУ | О.В. Горячая Л.С. Гречищева Руководители ОУ |
| Выпускные вечера в ОУ | все ОУ | Руководители ОУ |

| | | |
|--|---|---|
| Праздник выпускников «Алые паруса» | все ОУ | О.А. Кеда Руководители ОУ |
| Международный день защиты детей (01.06.2023) | ОУ, на базе которых организованы городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| День России (12.06.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Торжественно-траурный митинг на Серафимовском мемориальном кладбище, посвященный Дню памяти и скорби (22.06.2023) | все ОУ | Руководители ОУ О.А. Кеда В.С. Полозова |
| Торжественное открытие городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (май 2023) | ГОЛ района | В.С. Полозова Начальники ГОЛ |
| Спартакиада городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | ОУ – победители районного этапа | В.С. Полозова |
| Торжественное закрытие городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (июль 2023) | ГОЛ района | В.С. Полозова |

Справочная информация

Адрес отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга:

Санкт-Петербург, 197183,
ул. Школьная, д.29

| № кабинета | Телефон | Должность | Фамилия, Имя, Отчество |
|--|----------------|--|-------------------------------------|
| 306-А | 417-42-00 | начальник отдела образования | Горячая Ольга Васильевна |
| 306 (приемная начальника отдела образования) | 417-42-00 | делопроизводитель | Аксёнова Дарья Александровна |
| 305-А | 417-42-09 | заместитель начальника отдела образования | Гречищева Лилия Сергеевна |
| 309 -Б | 417-42-03 | начальник сектора обеспечения деятельности образовательных учреждений | Решетников Олег Игоревич |
| 301-А | 417-42-11 | главный специалист | Дворникова Зоря Всеволодовна |
| 301-А | 417-42-30 | специалист 1-й категории | Борисова Екатерина Александровна |
| 301-Б | 417-42-29 | главный специалист | Горина Ирина Николаевна |
| 305-Б | 417-42-10 | главный специалист | Полозова Влада Станиславовна |
| 305-Б | 417-42-10 | специалист 1-й категории | Кеда Олеся Алексеевна |
| 305-В | 417-42-08 | специалист 1-й категории | Пустовалова Юлия Евгеньевна |
| 309 | | главный специалист сектора обеспечения деятельности ОУ | |
| 309 | 417-42-19 | главный специалист сектора обеспечения деятельности ОУ | Сергеев Андрей Владимирович |
| 313 | 417-42-06 | главный специалист | Норчинская Наталья Леонидовна |

**ГРАФИК ПРИЕМА И КОНСУЛЬТАЦИЙ НАСЕЛЕНИЯ
СПЕЦИАЛИСТАМИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

| День недели | Время | Фамилия, имя, отчество работника РОО | № кабинета |
|--------------------|--------------------------------|---|-----------------------|
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Горячая Ольга Васильевна | 306 |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Гречищева Лилия Сергеевна | 305-А |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Горинова Ирина Николаевна | 301-Б |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Норчинская Наталья Леонидовна | Актальный зал |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Дворникова Зоря Всеволодовна | 301-А |
| Вторник Четверг | 15-00 – 18-00 10-00 – 12-00 | Пустовалова Юлия Евгеньевна | 305-В |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Полозова Влада Станиславовна | 305-Б |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Решетников Олег Игоревич | 309-Б |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Кеда Олеся Алексеевна | 305-Б |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Борисова Екатерина Александровна | 301-А |
| Вторник | 15-00 – 18-00 | Сергеев Андрей Владимирович | 309 |

Циклограмма работы отдела образования на 2022/2023 учебный год

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|----------|--|--|---|---|--|
| 1 неделя | <p>12⁰⁰- Аппаратное совещание <i>отв. О.В.Горячая</i></p> <p>15⁰⁰- Совещание ответственных по питанию в ГБОУ <i>отв. Н.Л. Норчинская</i></p> | <p>15⁰⁰ - 18⁰⁰- Прием граждан <i>Отв. специалисты отдела</i></p> <p>15⁰⁰ – 18⁰⁰ - Комиссия по комплектованию ДОУ</p> | <p>15⁰⁰ - 18⁰⁰ - Прием руководителей ОУ <i>отв. О.В.Горячая, специалисты отдела</i></p> <p>15⁰⁰ – 18⁰⁰ - Конфликтная комиссия по ДОУ</p> <p>15⁰⁰ – 18⁰⁰ - Центр консультирования по вопросам комплектования ДОУ</p> | <p>10⁰⁰ – 13⁰⁰ - Комиссия по комплектованию ДОУ</p> | <p>10⁰⁰ – 13⁰⁰ - Центр консультирования по вопросам комплектования ДОУ</p> |

| | | | | | |
|----------|--|---|---|--|--|
| 2 неделя | <p>12⁰⁰- Аппаратное совещание <i>отв. О.В.Горячая</i></p> <p>15⁰⁰ - совещание для социальных педагогов <i>отв. О.А. Кеда</i></p> | <p>10⁰⁰- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>отв. О.А. Кеда</i></p> <p>15⁰⁰ – 18⁰⁰ - Комиссия по комплектованию ДОУ</p> | <p>15-00 - 1800 - Прием руководителей ОУ <i>отв. О.В.Горячая,</i> специалисты отдела</p> <p>15⁰⁰ – 18⁰⁰ - Центр консультирования по вопросам комплектования ДОУ</p> | <p>10⁰⁰- Совещание ответственных за вопросы информатизации в ГБОУ <i>отв. И.Н.Горинова</i></p> <p>10⁰⁰ – Заседание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии <i>отв. Н.Л.Норчинская</i></p> <p>10⁰⁰ – 13⁰⁰ - Комиссия по комплектованию ДОУ</p> | <p>10⁰⁰ – 13⁰⁰ - Центр консультирования по вопросам комплектования ДОУ</p> |
|----------|--|---|---|--|--|

| | | | | | |
|----------|--|--|--|---|---|
| 3 неделя | 12 ⁰⁰ - Аппаратное совещание <i>отв. О.В.Горячая</i> | 15 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ - Комиссия по комплектованию ДОУ | Совещание руководителей ОУ <i>отв. О.В.Горячая Л.С.Гречищева</i> 10.30 –совещание ответственных за организацию работы по решению задач в области ГОиЧС в ГБОУ <i>отв. А.В. Сергеев</i> 15 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ - Центр консультирования по вопросам комплектования ДОУ 10 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ - ТПМПК по ДОУ | 11 ⁰⁰ - Совещание заместителей директоров ОУ по УВР (ООО и СОО) <i>отв. И.Н.Горинова</i> 14 ⁰⁰ – Совещание заместителей директоров ОУ по АХР <i>отв. О.И. Решетников</i> 10 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ - Комиссия по комплектованию ДОУ | 10 ⁰⁰ – Совещание заместителей директоров ДОУ по АХР <i>отв. О.И. Решетников</i> 10 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ - Центр консультирования по вопросам комплектования ДОУ 15.00 –совещание ответственных за организацию работы по решению задач в области ГОиЧС в ГБОУ <i>отв. А.В. Сергеев</i> |
|----------|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|
| 4 неделя | <p>12⁰⁰- Аппаратное совещание <i>отв. О.В.Горячая</i></p> <p>15⁰⁰- тематическое Аппаратное совещание <i>отв. О.В.Горячая</i></p> <p>15⁰⁰- Совещание заместителей директоров ОУ по УВР (НОО) <i>отв. И.Н.Горинова</i></p> | <p>10⁰⁰- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав <i>О.А. Кеда</i></p> <p>15⁰⁰ – 18⁰⁰ - Комиссия по комплектованию ДОУ</p> | <p>10⁰⁰- Совещание старших воспитателей ГБДОУ <i>отв. З.В. Дворникова</i></p> <p>11⁰⁰ - Совещание руководителей ОДОД <i>отв. В.С. Полозова, О.А. Кеда</i></p> <p>15⁰⁰ – 18⁰⁰ - Центр консультирования по вопросам комплектования ДОУ</p> | <p>10⁰⁰ – 13⁰⁰ - Комиссия по комплектованию ДОУ</p> <p>15⁰⁰- Совещание заведующих ГБДОУ <i>отв. О.В.Горячая З.В. Дворникова</i></p> | <p>10⁰⁰ – 13⁰⁰ - Центр консультирования по вопросам комплектования ДОУ</p> |
|----------|---|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| В течение года | Комиссия по формированию сети образовательных учреждений (О.В.Горячая, Л.С. Гречищева) |
| В течение года | Совет руководителей образовательных учреждений (О.В. Горячая) |
| В течение года, заседания по мере необходимости по вторникам | Конфликтная Комиссия для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (О.В.Горячая, Л.С. Гречищева) |
| В течение года, ежемесячно до 5-го числа каждого месяца | Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера руководителям государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга (О.В.Горячая, Л.С. Гречищева) |
| В течение года | Комиссия по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (О.В. Горячая, В.С. Полозова, Ю.Е.Пустовалова) |
| В течение года | Комиссия по оценке последствий заключения находящимися в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга государственными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности (О.В. Горячая, В.С. Полозова) |
| В течение года (по мере необходимости) | Комиссия по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного общеобразовательного учреждения, подведомственного администрации Приморского района Санкт-Петербурга (О.В.Горячая, Л.С. Гречищева) |
| В соответствии с графиками рабочих групп | Психолого-медико-педагогическая комиссия Приморского района (Д.С. Ковлер) |
| Февраль | Балансовая комиссия (О.В. Горячая, О.И. Решетников) |
| Май-июнь | Комиссия по рассмотрению претендентов - выпускников 11-х классов на награждение почетными знаками «За особые успехи в обучении» и медалями «За особые успехи в учении». (О.В. Горячая, И.Н. Горинова) |
| Июль-январь | Конфликтная комиссия для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (О.В. Горячая, Е.А. Борисова) |
| В течение года | Районная комиссия по предоставлению государственной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта (Е.А. Борисова) |

**СПИСОК образовательных организаций,
закрепленных за специалистами отдела образования
администрации Приморского района (с 01.09.2022)**

| <p align="center">Куратор от отдела образования администрации Приморского района</p> | <p align="center">Наименование учебного заведения</p> |
|---|--|
| <p>Гречищева Лилия Сергеевна, заместитель начальника отдела</p> | <p>ГБОУ №№ 45, 113, 165, 199, 253, 438, 573, 575, 597, 601, Морской Лицей, ИМЦ</p> |
| <p>Решетников Олег Игоревич, начальник сектора</p> | <p>ГБОУ №№ 43, 49, 52, 106, 116, 246, 581, 600, 617, 631, 632, 644</p> |
| <p>Горинова Ирина Николаевна, главный специалист</p> | <p>ГБОУ №№ 40, 41, 58, 428, 540, 555, 578, 580, 582, 583, 640, 554</p> |
| <p>Норчинская Наталья Леонидовна, главный специалист</p> | <p>ГБОУ №№ 13, 38, 42, 53, 154, 46, 59, 579, 595, 657, 696, ПМС-центр</p> |
| <p>Полозова Влада Станиславовна Главный специалист</p> | <p>ГБОУ №№ 57, 64, 320, 440, 598, 618, 630, 635, 661, ДДТ, Китеж+</p> |
| <p>Кеда Олеся Алексеевна Специалист 1-й категории</p> | <p>ГБОУ №№ 655, 683, ДДЮ, «Эдельвейс»</p> |
| <p>Сергеев Андрей Владимирович главный специалист</p> | <p>ГБОУ №№ 66, 596, 634</p> |
| <p>Дворникова Зоря Всеволодовна, главный специалист</p> | <p>ГБДОУ №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90.</p> |

ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Гречищева Л.С., заместитель начальника отдела

1. Формирование Сети образовательных учреждений: открытие/закрытие учреждений, реорганизация.
2. Прием в первые классы и переводные классы.
3. Планирование и отчетность по вопросам функционирования и развития системы образования района.
4. Планирование и обеспечение мер по борьбе с коррупцией в ОУ.
5. Организация и контроль работы с педагогическими кадрами и кадровым резервом.
6. Подготовка конкурсных процедур на должность руководителя ОУ.

Решетников О.И., начальник сектора

1. Организация ремонтно-строительных работ в ОУ.
2. Введение в эксплуатацию новых объектов образования.
3. Техническое обеспечение деятельности ОУ.
4. Оформление и переоформление права на оперативное управление по зданиям и землепользованию.
5. Планирование и отчеты по реализации адресных программ капитального ремонта.
6. Планирование и отчеты по реализации адресных программ текущего ремонта.
7. Подготовка, организация и контроль выполнения государственного задания ОУ.
8. Электронный бюджет, контроль исполнения бюджета.
9. Подготовка статистической отчетности по организации закупок в ОУ.
10. Контроль организации платных образовательных услуг в ОУ.
11. Подготовка предложений по субсидиям на государственное задание и иные цели.
12. Планирование и отчеты по реализации государственных программ.

Горинова И.Н., главный специалист

1. Организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации.
2. Организация работы по награждению учащихся за особые успехи в обучении.
3. Организация и контроль учебного процесса, учебные планы.
4. Вопросы качества образования.
5. Подготовка статистической отчетности по основным направлениям деятельности ОУ.
6. Организация и контроль обеспечения информатизации в ОУ.

Норчинская Н.Л., главный специалист

1. Вопросы по подготовке проектов уставов и изменений в уставы ГОУ.
2. Вопросы контроля соблюдения сроков лицензирования и аккредитации ОУ.
3. Вопросы координации и контроля деятельности ГБОУ по охране здоровья детей.
4. Вопросы координации и контроля организации социального питания в ГБОУ.
5. Вопросы координации и обеспечения проведения мероприятий по созданию условий доступности для детей-инвалидов и инвалидов в ГОУ.
6. Вопросы организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ГБОУ.
7. Контроль соблюдения прав детей-сирот в структурных подразделениях «Детский дом» ГБОУ.
8. Координация деятельности ТПМПК (школьная комиссия).

Полозова В.С., главный специалист

1. Организация и контроль проведения летней оздоровительной кампании.
2. Вопросы предоставления государственной услуги по даче согласия находящимся в ведении администрации ОУ на передачу в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за ними на праве оперативного управления.
3. Контроль организации воспитательной работы в образовательных учреждениях, в т.ч. спортивно-массового направления.
4. Контроль деятельности учреждений дополнительного образования детей, структурных подразделений дополнительного образования детей.
5. Организация и контроль проведения массовых мероприятий с участием обучающихся.

Дворникова З.В., главный специалист

1. Вопросы функционирования и развития дошкольных образовательных учреждений.
2. Организация и контроль работы комиссии по комплектованию детских садов.
3. Организация и контроль работы ТПМПК (дошкольная комиссия).
4. Вопросы координации и контроля организации социального питания в дошкольных образовательных учреждениях.

Кеда О.А., специалист

1. Контроль организации профилактики правонарушений обучающихся образовательных учреждениях.
2. Контроль организации работы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и других ПАВ.
3. Участие в работе КДНиЗП.
4. Контроль деятельности служб сопровождения детей, служб медиации.
5. Контроль деятельности учреждений дополнительного образования детей, структурных подразделений дополнительного образования детей.

Борисова Е.А., специалист

1. Организация и контроль обеспечения мер социальной поддержки педагогических кадров, в т.ч. молодых специалистов.
2. Подготовка документов по компенсированию части родительской платы в ГБДОУ.
3. Мониторинг вопросов комплектования ГБДОУ.
4. Работа в конфликтной комиссии (по ГБДОУ).
5. Работа в районной комиссии по предоставлению ГСП и социального контракта.
6. Подготовка отчета по своевременному введению статистических данных о предоставленных государственных услугах, которые необходимо представлять посредством заполнения электронной формы ГАС "Управление".
7. Подготовка отчета по предоставлению государственных услуг в КО. Обеспечение своевременной обработки обращений, поступающих через АИС «Инцидент-менеджмент», Платформу обратной связи (ПОС), система «Госпаблики».

Сергеев А.В., специалист

1. Организация и контроль деятельности ОУ по охране труда и созданию безопасных условий пребывания несовершеннолетних.
2. Контроль обеспечения и соблюдения требований по антитеррористической, технической и пожарной безопасности в ОУ.
3. Работа с допризывной молодежью. Организация постановки на первоначальный воинский учет обучающихся.
4. Контроль деятельности ОУ по профилактике травматизма, учету и расследованию несчастных случаев с несовершеннолетними во время пребывания в образовательной организации.
5. Контроль деятельности ОУ в сфере мобилизационной подготовки.
6. Работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
7. Контроль организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению учащихся правилам безопасного поведения на дорогах.

8. Контроль за организацией перевозок организованных групп детей на автомобильном транспорте.
9. Контроль организации безопасного пребывания в лагерях дневного пребывания, организованных на базе подведомственных общеобразовательных учреждений.

Пустовалова Ю.Е., специалист

1. Организация и контроль проведения оздоровительной кампании.

Аксёнова Д.А., делопроизводитель

1. Обеспечение документооборота отдела.
2. Контроль, учет, систематизация и хранение нормативных документов, служебной корреспонденции.
3. Подготовка ответов на обращения граждан по архивным данным, по записи на прием в отдел.
4. Организация и контроль своевременной отработки отделом обращений граждан, служебной корреспонденции.
5. Осуществление функций секретаря комиссии по назначению выплат стимулирующего характера руководителям государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга.