



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

22.06.2018

№ 1927-Р

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по образованию от 09.02.2018  
№ 369-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 09.02.2018 № 369-р «Об утверждении технологического регламента оказания государственной работы в сфере образования» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу государственной службы, кадров и организационной работы разместить настоящее распоряжение на сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Реализация федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ».

3. Начальнику Отдела развития образования Комитета по образованию в течение десяти рабочих дней направить технологический регламент в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета

**Ж.В. Воробьева**

Приложение 1  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 22.06.2018 № 1817-Р

Технологический регламент оказания государственной работы в сфере общего образования

«Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности на базе структурного подразделения по информатизации образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

Условия (формы) оказания государственной работы – в структурном подразделении по информатизации образования в государственном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (условие не указано)

Содержание государственной работы – информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности

Объем предоставления государственной работы – количество отчетов, информационных систем и баз данных, информационных ресурсов, утверждаемых распоряжениями Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга

№	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы		Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Материальные ресурсы		Количество ресурса	Наименование ресурса	Иные ресурсы	Количество ресурса
				Категория персонала	Численность персонала, чел.		Наименование материала	Требования к материалу				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Аналитическое сопровождение реализации мероприятий в области информатизации образования	Сбор, обработка, анализ и представление сводной статистической отчетности в сфере информатизации образования.	Ежедневно	Руководитель 3 уровня	1,00	40 часов в неделю/ 1 штатную единицу	Расходные материалы на компьютерную и оргтехнику	В соответствии с потребностью для обеспечения организационной и методической работы: бумага формата А3 и А4, картриджи для принтеров и копиров, CD, DVD диски; Флэш-накопители; прочие канцелярские товары ручки, папки, скоро-	Не определен			
2	Информационно-технологическое обеспечение реализации мероприятий государственных программ Санкт-Петербурга в области информатизации образования	Методическое сопровождение реализации мероприятий в области информатизации образования Сопровождение внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и управленческую деятельность.		Методист	1,00 на каждые 20 ГОУ, методическое сопровождение которых осуществляет ЦИО							
3	Информационно-											

	<p>технологическое обеспечение реализации концепции региональной информатизации Санкт-Петербурга Информационно-технологическое сопровождение внедрения информационно-коммуникационных технологий в ГОУ Поддержка и развитие информационного образовательного пространства системы образования района (СОР)</p>	<p>Методическое сопровождение реализации образовательных программ с использованием информационных технологий, в том числе дистанционного обучения детей-инвалидов Информационно-технологическое обеспечение организации повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Проведение видеоконференций и вебинаров. Размещение контента и актуализация данных на федеральных, региональных, районных информационных ресурсах, (порталах, сайтах)</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="148 1172 1396 1342">Администратор базы данных ОГЭ и ЕГЭ</td> <td data-bbox="148 991 1396 1172">0,5 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляется ЦИО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="148 1098 1396 1172">Администратор отраслевых и ведомственных систем</td> <td data-bbox="148 991 1396 1098">1,00 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляется ЦИО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="148 1172 1396 1342">Оператор отраслевых и ведомственных систем</td> <td data-bbox="148 991 1396 1172">1,00 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое</td> </tr> </table>	Администратор базы данных ОГЭ и ЕГЭ	0,5 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляется ЦИО	Администратор отраслевых и ведомственных систем	1,00 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляется ЦИО	Оператор отраслевых и ведомственных систем	1,00 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое		сшиватели и др.			
Администратор базы данных ОГЭ и ЕГЭ	0,5 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляется ЦИО														
Администратор отраслевых и ведомственных систем	1,00 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляется ЦИО														
Оператор отраслевых и ведомственных систем	1,00 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое														
4															
5															
6	<p>Администрирование и выполнение функций оператора федеральных и региональных отраслевых и ведомственных систем и баз данных, в том числе ОГЭ и ЕГЭ</p>	<p>Обеспечение защиты информации, в том числе защиты персональных данных, в базах данных ОГЭ, ЕГЭ, федеральных и региональных отраслевых информационных системах, включая системное администрирование, управление правами пользователей, иные меры по защите информации.</p>													

		проверка целостности, поиск и устранение ошибок, организация хранения и резервного копирования данных, предоставление данных по запросам, обработка и анализ данных		сопровождение которых осуществляет ЦИО							
7	Создание, поддержка и развитие единой информационно-коммуникационной инфраструктуры	Создание и модерирование официальных сайтов образовательных учреждений Выполнение функций модератора портала дистанционного обучения	Программист	1							
8	Инженерно-технологическая поддержка информационно-коммуникационного оборудования и программного обеспечения ГОУ	Создание, поддержка и развитие информационно-коммуникативной инфраструктуры (компьютерное оборудование, сети, программное обеспечение), позволяющее осуществлять функционирование баз данных, информационных систем и Интернет-ресурсов. Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и периферийных устройств.	Инженер	1,00 на каждые 20 ГОУ, информационно-технологическое сопровождение которых осуществляет ЦИО							

Принятые сокращения:

ГОУ – государственное бюджетное образовательное учреждение

ЦИО – центр информатизации образования

ОГЭ – основной государственный экзамен

ЕГЭ – единый государственный экзамен