

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждено

Приказом Директора
ГБОУ ДПО ЦПКС Информационно-
методического центра Приморского района
М.Н. Эйдемиллер
от 13. 09.2016г. № 186-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

1. Общие положения

Настоящее Положение об антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (Далее – ИМЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Антикоррупционная политика ИМЦ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики ИМЦ являются:

- предупреждение коррупции в ИМЦ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ИМЦ.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Центра:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ИМЦ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников ИМЦ в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников ИМЦ за коррупционные проявления;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная политика ИМЦ основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Санкт-Петербурга.

4.2. Принцип вовлеченности работников.

В ИМЦ информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных политики Центра.

4.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ИМЦ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Центра, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

4.6. Принцип открытости

Открытость принятых в ИМЦ антикоррупционных стандартов ведения деятельности, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ИМЦ, находящиеся с ней в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству), вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги Школе на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников ИМЦ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ИМЦ

от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ИМЦ.

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (директора) ИМЦ:

– о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5.2.3. Сообщать непосредственно руководителю (директору) ИМЦ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В соответствии со статьей 57 ТК РФ в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу включать в раздел «Права и обязанности работника» перечень обязанностей по противодействию коррупции.

Обязанности работников, должностных лиц Центра, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В ИМЦ ответственными за реализацию антикоррупционной политики, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются

- директор Центра и его заместители;
- председатель и члены комиссии по профилактике антикоррупционных или других правонарушений.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Центре.

Директор Центра

- назначает комиссию по профилактике антикоррупционных правонарушений, которая отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ИМЦ;
- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Центре в соответствии с антикоррупционной политикой ИМЦ;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов (кодекса этики и служебного поведения работников), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, определенных антикоррупционной политикой ИМЦ, и утверждает их;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения

В целях предупреждения и противодействия коррупции Центр реализует следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	<p>Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политики</p> <p>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.</p> <p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников и текст трудового договора с работником.</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Разработка и реализация рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня</p>

	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников.	Организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.
Обеспечение открытости в информировании участников образовательного процесса об антикоррупционной политике Центра	Обеспечение реализации прав всех участников процесса на доступ к информации о деятельности ИМЦ.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. В ИМЦ требуется соблюдение работниками антикоррупционной политики.

Каждый работник Центра при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Положением об антикоррупционной политике

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга.

8.2. Работники ИМЦ независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего положения, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в ИМЦ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации. Ответственность работников ИМЦ за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Консультирование и обучение работников.

В ИМЦ директором, председателем и / или членами комиссии по профилактике антикоррупционных или других правонарушений осуществляется консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ИМЦ;

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политикой ИМЦ она может быть пересмотрена, и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации антикоррупционной политики ИМЦ осуществляется по поручению директора ответственным за работу по противодействию коррупции при участии членов комиссией по профилактике антикоррупционных или других правонарушений.