

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГОУ ДПО ЦПКС

«Научно-методический Центр»

Приморского района Санкт-Петербурга

М. Н. Эйдемиллер

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель

главы администрации

Приморского района

Санкт-Петербурга

Н. В. Диченко



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ «Центр информатизации образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе государственного образовательного учреждения.

Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (Постановление Правительства РФ от 26.06.95 г., № 610), распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении ГОУ СПб» от 23.08.02 г. № 42-Р, протоколом Заседания Правительства СПб № 32 от 12.12.2006 г.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для повышения эффективности функционирования системы образования района за счет внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности ОУ и управление образованием.

1.3. СПИО решает следующие задачи:

- Реализация образовательных программ в области информатизации образования.
- Поддержка методического сопровождения процессов информатизации.
- Организация работы сегмента районной образовательной системы Приморского района в городской телекоммуникационной сети учреждений образования.
- Создание единого образовательного информационного пространства образовательной системы района.
- Организация и координация процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации, а также методическое руководство ими; поддержание, согласование по формату и содержанию баз данных учреждений образования.
- Организация и осуществление взаимосвязи между учреждениями образования разных видов и типов, отделом образования администрации Приморского района и Комитетом по образованию, ассоциациями, другими городскими структурами.
- Организация системы повышения квалификации различных категорий педагогических работников в области информационных технологий, в том числе и дистанционное.
- Организация методического сопровождения процессов информатизации районной образовательной системы.
- Осуществление издательской деятельности.
- Организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. СПИО открывается на основании приказа директора НМЦ, по согласованию с его учредителем, с учетом требования учебных планов и программ. Положение о структурном подразделении утверждается руководством ОУ и согласовывается с учредителем.

2.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.3. СПИО должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2.4. Управление СПИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора НМЦ. Руководитель СПИО организует работу соответствующего структурного подразделения, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет ответственность за состояние его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Руководитель СПИО действует по доверенности, выданной директором НМЦ. На основании доверенности директора НМЦ, руководитель СПИО может заключать договора в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Структура, штатное расписание СПИО утверждается руководителем НМЦ, в рамках установленного учредителем.

2.7. Структурное подразделение образовательного учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Информационно-аналитическое направление

- Анализ состояния информатизации в образовательных учреждениях всех типов и видов. Обобщение и распространение положительного опыта использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
- Участие в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, введение в практику работы подведомственных учреждений образования приоритетных научных, методических, программных и технических разработок в области информатизации образования.
- Разработка и реализация районных программ информатизации образования.
- Организация информационного обеспечения учреждений образования, информационного сопровождения процессов управления образованием и регламентации образовательной деятельности с использованием ИКТ.
- Разработка регламента по созданию, обновлению, и доступу к информационным ресурсам образования.

- Анализ и формирование структуры информационных потоков системы образования района, оптимизация информационных потоков между учреждениями образования.
- Создание и поддержание баз данных системы образования.
- Изучение информационных потребностей учреждений образования, разработка предложений, средств и методов по рациональному использованию передаваемой в учреждения образования информации.

3.2. Методическое направление

- Методическое сопровождение использования информационных технологий в учебном процессе в учреждениях образования района.
- Организация повышения квалификации педагогических работников, руководителей учреждений образования и родителей школьников, обучающихся в ОУ Приморского района в области ИКТ.
- Обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных направлениях применения ИКТ в образовании.

3.3. Научно-педагогическое направление

- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы и других видов инновационной деятельности в области информатизации образования.
- Выпуск учебно-методической и педагогической продукции.
- Выпуск материалов, содержащих обобщенный педагогический опыт, рекомендуемый к внедрению в педагогическую практику.

3.4. Инженерно-техническое направление

- Обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети учреждений образования:
- разработка и внедрения комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети учреждений образования, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа;
- создание и поддержание функционирования сервера, электронной почты, официальных интернет-ресурсов для учреждений образования;
- организация, внедрение и сопровождение программно-технологических комплексов для организации системы электронного документооборота учреждений образования.

3.5. Инженерно-техническая поддержка компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения учреждений образования:

- осуществление единых технических решений в оснащении учреждений образования компьютерной техникой и программным обеспечением в соответствии с городской и районной программой информатизации системы образования;
- осуществление анализа эффективности использования компьютерной техники в образовательном процессе и управлении образованием, учетом соблюдения нормативов по охране труда, здоровья учащихся и работников образования.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов ОУ.

4.3. Доход от деятельности структурного подразделения реинвестируется в ОУ на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается учредителем (учредителями).

4.4. Структурное подразделение по доверенности ОУ может заключать трудовые соглашения в соответствии с трудовым законодательством при привлечении специалистов для выполнения деятельности подразделения.

4.5. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем (учредителями) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.