

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ИМЦ
Приморского района

от 02.05.2017 № 121-г

Директор М.Н. Эйдемиллер



Положение о структурном подразделении

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга
«Районный центр оценки качества образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения **Районного центра оценки качества образования** (далее – **РЦОКО**) в составе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования Центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 610), распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении ГОУ СПб» от 23.08.2002 № 42-р, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности информационно-методических центров» от 20.10.2010 № 1841-р., а также Уставом ИМЦ.

1.3. Место нахождения РЦОКО – Санкт-Петербург, ул. Омская, д.17

2. Цели, задачи, направления деятельности структурного подразделения РЦОКО

2.1.. Целью деятельности РЦОКО является содействие повышению качества образования и эффективности управления системой образования Приморского района Санкт-Петербурга;

2.2. РЦОКО решает следующие задачи:

- организационно-технологическое обеспечение проведения единого государственного экзамена, (в дальнейшем – ЕГЭ) и государственной итоговой аттестации, (в дальнейшем ГИА), мониторингов качества образования в ОУ Приморского района;
- организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение контроля качества образования;
- сбор, обработка, анализ и предоставление статистической отчетности в области образования;
- обеспечение информационной безопасности ЕГЭ и ГИА на этапах подготовки, планирования
- тиражирование комплектов документации, необходимой для подготовки, планирования и проведения экзаменов в формате ЕГЭ и ГИА;
- формирование и ведение региональной базы данных на уровне района, структура и состав которой определяется Региональным центром оценки качества образования (далее - РЦОКОиИТ), на основании федеральных и региональных нормативных документов и рекомендаций;
- обучение персонала образовательных учреждений (далее - ОУ) и пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ);
- разработка методических рекомендаций в области оценки качества образования, методиче-

ское сопровождение процедур оценки и контроля качества образования;

- организация обучающих семинаров, совещаний, консультаций;
- выполнение работ по решению задач, связанных с оценкой качества общего образования в соответствии с федеральными, региональными и районными программами развития.

3. Организация деятельности структурного подразделения РЦОКО

3.1. При создании РЦОКО руководствуется следующими организационными требованиями:

- РЦОКО должен иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- РЦОКО организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ИМЦ и настоящим Положением.

3.2. Положение о РЦОКО утверждается директором ИМЦ.

3.3. Оборудование и оснащение РЦОКО, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Структура и штатное расписание РЦОКО, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом ИМЦ, штатным расписанием, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.5. Управление РЦОКО осуществляется руководителем РЦОКО, назначаемым приказом директора ИМЦ. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Руководитель РЦОКО:

3.6.1. Готовит предложения по штатному расписанию в части, касающейся РЦОКО, проекты должностных инструкций работников РЦОКО.

3.6.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками РЦОКО.

3.6.3. Готовит планы работы РЦОКО и отчеты об их выполнении.

3.6.4. Несет персональную ответственность за решение возложенных на РЦОКО задач.

3.7. Сотрудники РЦОКО принимаются и увольняются директором ИМЦ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Финансирование

4.1. РЦОКО финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ИМЦ, в состав которого входит, а также доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Смета расходов на календарный год по бюджетным и внебюджетным средствам составляется директором ИМЦ и утверждается вышестоящим руководителем бюджетных средств.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение деятельности РЦОКО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.